



# CRIA

Centro de Recuperação  
e Integração de Abrantes

## *Plano Anual de Atividades e Orçamento Previsional*

*CRIA 2019*

APROVADO EM DIREÇÃO

EM: 5 Nov ATA Nº 64 | 2018

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

EM: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ATA Nº \_\_\_\_\_



## Índice

|  | Página    |
|--|-----------|
| <b>1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL</b>   |           |
| 1.1 Missão   | 3         |
| 1.2 Visão  | 3         |
| 1.3 Valores  | 3         |
| 1.4 Compromissos   | 4         |
| 1.5 Políticas estruturantes  | 4         |
| 1.6 Recursos materiais   | 7         |
| 1.7 Recursos financeiros   | 8         |
| 1.8 Objetivos Estratégicos   | 9         |
| <b>2. APRESENTAÇÃO SUMÁRIA – DA DIREÇÃO</b>  | <b>13</b> |
| A- História recente condicionante  | 13        |
| B- ATUAL MANDATO – Diagnóstico e Restuturação  | 16        |
| C- Mudanças Fundamentais para alinhar o CRIA numa trajetória de sustentabilidade financeira e incluir em Plano de Atividades | 19        |
| D- Orçamento para 2019   | 20        |
| <b>3. RESPOSTAS E PROJETOS SOCIAIS</b>   | <b>22</b> |
| 3.1 Centro de Atividades Ocupacionais  | 22        |
| 3.2 Lar Residencial  | 29        |
| 3.3 Centro de Reabilitação Profissional  | 36        |
| 3.4 Educacional  | 44        |
| 3.5 Rendimento Social de Inserção  | 51        |
| 3.6 Intervenção Precoce  | 59        |
| 3.7 Centro de Recursos para a Inclusão   | 63        |
| 3.8 NOVAS RESPOSTAS SOCIAIS (Projetos)   | 68        |
| 3.8.1 Lar Residencial/CAO de Mação   | 68        |
| 3.8.2 Residência Autónoma  | 69        |
| 3.8.3 POAPMC – Programa Operacional as Pessoas Mais Carenciadas – Abrantes, Mação e Sardoal                                  | 69        |
| <b>4. GESTÃO</b>   | <b>70</b> |
| 4.1 Serviço Administrativo e Financeiro  | 70        |
| 4.1.1 Orçamento 2018/Apresentação Prémia   | 72        |
| 4.1.2 Orçamento Previsional  | 73        |
| 4.1.3 Demonstração de Resultados   | 74        |
| 4.1.4 Endividamento Bancário   | 74        |
| 4.2 Serviços Gerais  | 75        |



## 1 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

### 1.1 Missão

Acolher, formar e apoiar a integração familiar e social das pessoas contribuindo para a satisfação das suas necessidades e expectativas numa perspetiva de equidade e promoção do desenvolvimento humano e social da comunidade.

### 1.2 Visão

Entidade de economia social, de âmbito regional, intervindo no domínio do desenvolvimento humano e social visando uma sociedade inclusiva, particularmente na área da deficiência, afirmando-se como uma referência pelas políticas de qualidade, melhoria continua, envolvimento em parcerias e foco no cliente.

### 1.3 Valores



## 1.4 Compromissos

- Cliente: Iniciativa, mobilização e organização dos recursos necessários para solucionar os problemas de cada cliente, no quadro das suas necessidades e expectativas, no prazo mais curto possível.
- Qualidade: Promoção e implementação de referenciais de qualidades e empenho permanente na melhoria contínua.
- Métodos e processos: Procura ativa da inovação para a eficiência e eficácia de métodos e processos de trabalho.
- Qualificação: organização da formação profissional dos trabalhadores e modernização da infraestrutura tecnológica.
- Sustentabilidade: Realização de projetos e iniciativas em vista à elevação da taxa de autonomia financeira da instituição relativamente ao financiamento do Estado.
- Parcerias: Abertura e empenho em participar e liderar atividades e projectos de parceria locais, regionais e nacionais e participação em processos de cooperação internacional
- Comunicação: Realização de uma comunicação aberta e transparente.

## 1.5 Políticas estruturantes

Os eixos estratégicos da organização são orientados por meio de um conjunto de políticas. Estas fazem a mediação entre a gestão estratégica e a gestão operacional.

**PARCERIAS.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitir vantagens recíprocas e envolver a dimensão económica, humana e ambiental.

**RESPONSABILIDADE SOCIAL.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde intervêm. Este compromisso abrange o domínio ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.



**ÉTICA.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos desnecessários e organização das práticas que respeitem os valores da organização, bem como, a prevenção de abuso físico, mental e financeiro. Esta política efetiva-se nomeadamente na elaboração de um Código de Ética e nos códigos deontológicos profissionais em vigor.

**PARTICIPAÇÃO.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus clientes e trabalhadores e de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização. Esta política traduz-se nomeadamente na existência e reconhecimento da Comissão de Utentes e da Comissão de Trabalhadores.

**QUALIDADE.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à melhoria contínua da gestão do sistema da qualidade. A melhoria contínua é materializada na gestão de processos segundo o modelo PDCA e na inovação dos processos.

**RECURSOS HUMANOS.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos Colaboradores, qualificação profissional, gestão de carreiras, remuneração e reconhecimento. Higiene, saúde e segurança no trabalho, de modo a contribuir para a sua valorização pessoal e profissional.

- a) **Recrutamento e Seleção.** Os processos de recrutamento e seleção devem permitir a procura e a escolha de colaboradores que promovam a valorização do capital humano. Possibilitam a melhoria da qualidade dos processos e da sustentabilidade da organização e promovam a igualdade de oportunidades entre os candidatos, com base em critérios de mérito e não discriminatórios.
- b) **Avaliação de Desempenho.** Os processos de Avaliação de Desempenho devem permitir identificar desvios positivos e/ou negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções e que promovam a melhoria de desempenho dos colaboradores do CRIA.

- X
- c) **Qualificação Profissional.** Os processos de gestão da formação devem estimular a melhoria da certificação escolar dos colaboradores, promovendo o desenvolvimento dos seus conhecimentos e competências, adequando as suas capacidades à execução das políticas e funções.
  - d) **Gestão de Carreiras.** Os processos de gestão de carreiras devem respeitar as convenções coletivas de trabalho, permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos disponíveis, adotar planos de remuneração adequados às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas e providenciar pela manutenção dos colaboradores mais promissores e capacitados.
  - e) **Remuneração e Reconhecimento.** A organização deve cumprir as orientações formais, legais, estimular e reconhecer a implicação de colaboradores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.
  - f) **Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos Colaboradores, incluindo higiene, saúde, segurança e conforto.

**CONFIDENCIALIDADE.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos colaboradores e clientes, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços e possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possam causar indesejada e legítima insatisfação dos colaboradores e clientes e/ou seus representantes.

**GESTÃO FINANCEIRA.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico, incluindo a produtividade e a sustentabilidade. Para isso elaborará nos termos dos estatutos e da lei o Plano de Atividades e o Orçamento anuais, o Relatório e Contas. Elaborará e manterá atualizado um Sistema de Controlo Interno. Promoverá, na medida do possível, a autonomia financeira da organização relativamente às contribuições do Estado.

**QUALIDADE DE VIDA.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativamente à resposta dada em relação à qualidade de vida dos seus clientes, proporcionando serviços e apoios baseados num modelo de qualidade que integra três fatores (independência, participação social e bem estar) que incluem oito dimensões (desenvolvimento pessoal, autodeterminação, relações pessoais, inclusão social, direito, bem estar físico, emocional e material).



**INCLUSÃO DAS PESSOAS.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à inclusão social. Envolvendo clientes e colaboradores, tendo em vista a satisfação das suas necessidades legítimas e com coerência com as necessidades das entidades financiadoras e de outras entidades relevantes.

**INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à gestão integrada dos serviços, com base na gestão por processos e na cedcia de valor. A integração do sistema de gestão é materializada no alinhamento entre missão-visão-estratégia-planeamento prestação de serviços, na monitorização sistemática da execução dos processos e da elaboração e execução dos planos e na orientação para resultados. Esta política consubstancia-se na elaboração e atualização do Plano Estratégico do CRIA (tríenal), e na permanente monitorização do planeamento.

### 1.6 Recursos materiais

O Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, CRIA, está instalado na Quinta das Pinheiras, Zona Industrial Sul do Concelho de Abrantes; possui uma área de 10 hectares de terreno no qual estão implantadas as suas instalações.

Estas ocupam cerca de 6.500 metros quadrados de área coberta e são constituídas por um edifício central, instalações da Intervenção Precocc e Centro de Recursos para a Inclusão, Lar Residencial e ainda arrecadações para a área agrícola bem como para cavalos.

A área não edificada é destinada à agricultura. Nesta área incluem-se duas estufas agrícolas para produção de bens alimentares frescos para consumo próprio. Para o tratamento desta área agrícola existem dois tratores e respectivas alfaias agrícolas bem como duas carrinhas de caixa aberta e cabine dupla para transporte de bens e pessoal ligado a esta área.

O edifício central é formado por cinco alas principais. Aqui que se situam os serviços administrativos e de gestão da Instituição numa das alas, sendo as outras ocupadas pela Área Educacional/Intervenção Precocc/Rendimento Social de Inserção e Centro de Recursos para a Inclusão, CAO, Formação Profissional e ainda salas de terapia (fisioterapia, terapia ocupacional, terapia da fala, gabinetes de psicologia, ginásio, sala de Snoezelen, cozinha e refeitório. As atividades desenvolvidas funcionam em salas construídas para o efecto.

Num edifício anexo encontram-se as garagens que recolhem as viaturas de transporte de clientes. A Instituição possui um autocarro de média dimensão, 25 lugares, duas carrinhas de 9 lugares todos adaptados ao transporte de pessoas de mobilidade reduzida. Uma outra carrinha também de 9 lugares, não adaptada e que é utilizada no serviço logístico do CRIA, sobretudo para o transporte de bens utilizados na Instituição. Há ainda quatro

viaturas ligeiras utilizadas no transporte de Trabalhadores e utentes para atividades no exterior das instalações do CRIA.

O Lar Residencial tem lugar para 20 camas, possuindo 9 quartos duplos e dois individuais. Está dotado de todas as infraestruturas e equipamentos para funcionar independentemente do edifício central.

Nas arrecadações agrícolas guardam-se as alfaias agrícolas bem como todos os equipamentos necessários e ainda os tratores e a carrinha de transporte de caixa aberta. Numa outra zona estão as instalações para cavalos. Existe ainda uma outra área coberta que é destinada à equitação adaptada e à Hipoterapia. Para efeitos de equitação e da Hipoterapia a instituição possui um cavalo e dois pôneis.

Nas áreas Educacional e CAO as salas possuem o equipamento necessário ao desenvolvimento das ações programadas. Na área da Formação Profissional, para além das oficinas específicas de cada tipo de formação, contamos ainda para a agropecuária e jardinagem com todo o equipamento de agricultura e do terreno.

## 1.7 Recursos financeiros

Os recursos financeiros do CRIA provêm essencialmente dos acordos/protocolos com entidades públicas, salientamos os com as seguintes entidades:

### Acordos / Protocolos

Centro Distrital da Segurança Social / Instituto da Segurança Social (ISS)

Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)

DGEstE - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares

Autarquias

Fundo Social Europeu

Os Recursos financeiros provêm ainda das quotas dos associados, nos serviços prestados e nos donativos de empresas privadas e de particulares.

## 1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

| OE | Objetivos                                   | Indicadores   | Metas  | Atividades   |
|----|---|---|--|--|
| 1  | Aumentar a Qualidade de Vida dos Utentes    | Nº de saídas/atividades no exterior   | 10 Saídas/atividades entre 01/09 e 31/06   | Desenvolvimento de atividades do quotidiano na comunidade;   |
|    |   | Grau de satisfação dos Utentes  | Igual ou superior a 70%  | Aplicação do questionário de satisfação aos Utentes;   |
|    |   | Nº Reuniões da Comissão de Utentes  | 4/ano  | Realização de Reuniões com a Comissão de Utentes;  |
| 2  | Inovar nas Respostas Sociais e nos Projetos | Nº de Projetos que envolvam duas ou mais Respostas Sociais                                  | 2/ano (inclui renovação)   | Promoção de projetos intra-parcerias; Apresentação/Divulgação dos Projetos;                            |
|    |   | Nº de Iniciativas associadas ao Desporto Federado   | 30 Iniciativas   | Promoção de atividades diretas/indiretas associadas ao Desporto Federado;                              |
|    |   | Nº de reuniões com parceiros com intervenção direta   | 10/ano   | Realização de reuniões com as entidades parceiras;   |
| 3  | Reforçar as Relações com as Parcerias       | Grau de satisfação dos parceiros  | Igual ou superior a 70%  | Aplicação do questionário satisfação aos parceiros;  |
|    |   | Nº de novas dinâmicas intra-parcerias   | 2 Novas dinâmicas  | Promoção de projetos intra-parcerias;  |
| 4  | Promover Novas Parcerias                    | Nº de novas parcerias   | 2/ano (inclui renovação)   | Apresentação/Divulgação dos Projetos;  |
|    |   | % de Certificação das Respostas Sociais   | Certificar 80% das respostas sociais existentes  | Prospeção ativa de parcerias;  |
| 5  | Me钻研ar a Qualidade dos Serviços             | Nº de profissionais abrangidos pelas medidas de Qualificação e Integração Socioprofissional | Realizar pelo menos 3 contratos por ano nas áreas de Agropecuária, Jardinagem, Cozinha, Limpeza e Auxiliares | Implementação do Modelo de Qualidade ISO 9001;   |
| 6  | Modernizar a Infraestrutura Tecnológica     | % de cobertura da internet na instituição   | 100% das salas da instituição com acesso à internet  | Articulação com o IEFP e a Segurança Social; Reestruturação da rede; Criação de novas infraestruturas; |

✓ 9

| CE | Objetivos   | Indicadores   | Metas  | Atividades  |
|----|---|---|--|---|
|    |   | Nº de trabalhadores a utilizar a Intranet   | 100% dos trabalhadores inseridos no Sistema Informático                            | Implementação da Intranet;<br>Ação de esclarecimentos para os trabalhadores;  |
|    |   | Nº de não conformidades associadas ao Sistema Biométrico  | Nº inferior a 5 de não conformidades registadas                                    | Operacionalização do Sistema Biométrico;<br>Ação de esclarecimentos a trabalhadores;  |
| 7  | Reforçar a Missão no Setor da Comunidade                                    | Nº participações em atividades desenvolvidas pela comunidade<br>Nº de atividades dinamizadas pela instituição na comunidade | 4/año<br>3/año   | Participação em eventos da região;<br>Dinamização de eventos na região;   |
| 8  | Dinamizar os Canais de Comunicação da Instituição                           | Nº de publicações nas redes sociais<br>Nº de atualizações no site oficial<br>Nº publicações da newsletter do CRIA           | 100% das iniciativas realizadas<br>Pelo menos 4 por ano<br>1 publicação trimestral | Atualização periódica da informação no site, meios de comunicação e na página das redes sociais;  |
| 9  | Desenvolver um Plano de Formação  | Nº de horas de formação<br>% de trabalhadores que beneficiaram de formação  | 5% superior ao mínimo legal<br>60% dos trabalhadores                               | Elaboração de um Plano Anual de Formação Interna;<br>Elaboração de um Registo de Presenças;   |
|    |   | Ata do parecer da Comissão Paritária acerca do Modelo de Avaliação de Desempenho  | janeiro de 2017  | Realização de reunião entre os membros da Comissão Paritária;   |
| 10 | Implementar um Modelo de Avaliação de Desempenho                            | Ata da reunião de aprovação do Modelo de Avaliação de Desempenho pela Direção   | março de 2017  | Realização de reunião com Direção, Comissão Paritária e Recursos Humanos;<br>Validação do modelo auto/heteroavaliação;<br>Ação de esclarecimentos para trabalhadores; |
|    |   | % de trabalhadores avaliados de acordo com o sistema de Avaliação de Desempenho   | 100% dos trabalhadores avaliados até março de 2018                                 | Aplicação do Sistema de Avaliação validado;   |
| 11 | Melhorar a dinâmica do Serviço de Aprovisionamento Transportes e Manutenção | Nº de não conformidades registadas  | Inferiores a 5 / ano   | Análise/levantamento de situações anómalas nos Equipamentos;  |
|    |   | Nº de propostas de resolução face às não conformidades  | 2 Propostas de resolução   | Ação de sensibilização aos trabalhadores diretos para uma participação ativa;   |
|    |   | % de ações de resolução de não conformidades  | Intervir em 100% das não conformidades registadas                                  | Ações de resolução de intervenção;  |

| OE | Objetivos  | Indicadores  | Metas   | Atividades   |
|----|--|--|---|--|
| 12 | Elevar o nível Motivacional dos Trabalhadores              | Grau de satisfação dos trabalhadores                                     | Igual ou superior a 70%                       | Aplicação dos questionários de satisfação a trabalhadores;   |
|    |  | Nº de medidas de reconhecimento e valorização profissional validadas     | 3 medidas / ano                               | Publicação do Despacho da Direção com as Políticas de Reconhecimento;  |
|    |  | Nº de medidas de reconhecimento e valorização profissional implementadas | 2 / ano                                       | Promoção das medidas de reconhecimento e valorização profissional;   |
| 13 | Aumentar a Autonomia Financeira da Instituição             | Nº de projetos implementados pelo CRIAFaz                                | 2 projetos                                    | Dinamização de atividades de prestação de serviços à comunidade;<br>Divulgação das iniciativas;<br>Apresentação dos Projetos;      |
|    |  | Nº de projetos implementados pelo Serviço de Empreendedorismo Social     | 4 projetos                                    | Dinamização de atividades de Empreendedorismo Social;<br>Divulgação das Iniciativas;<br>Apresentação dos Projetos;                 |
|    |  | Nº de Mercados Semanais realizados na Instituição                        | 4 / mês                                       | Dinamização do "Mercado Semanal";<br>Divulgação Periódica/Serviço de Encomendas;   |
|    |  | Nº de Ateliês desenvolvidos pelo CAO                                     | 3 novos ateliês                               | Dinamização de Ateliés (i.e. Padaria, Compostas e Licores, Pintura, etc.);   |
| 14 | Aumentar as receitas através de Programas de Financiamento | Nº de quotas em dia  | Aumento de 15% em relação ao triénio anterior | Desenvolvimento de canais de comunicação com os associados;<br>Criação de "vantagens" a associados;                                |
|    |  | Nº de candidaturas   | 3 candidaturas                                | Sensibilização aos trabalhadores/representantes dos Utentes para a condição de associados;   |
|    |  | Nº de candidaturas FinAbrantes   | 3 candidaturas / ano                          | Apresentação dos Projetos;   |
| 15 | Promover a Sustentabilidade Ambiental                      | % de redução do valor da fatura da Energia Elétrica                      | Diminuir em 10%                               | Revisão dos contratos com as empresas energéticas;<br>Parcerias com entidades que elaborem um estudo energético/ações de formação; |

| OE | Objetivos   | Indicadores                         | Metas         | Atividades  |
|----|---|-------------------------------------|---------------|---|
|    | % de material energético de baixo consumo adquirido | Equipar 50% das salas identificadas | Entre 5 a 10% | Parcerias com os Serviços Municipalizados e Vainor;<br>Ação de Sensibilização para trabalhadores sobre reciclagem e hábitos de consumo energético;<br><br>Revisão dos contratos com as empresas energéticas;<br>Parcerias com entidades que elaborem um estudo energético/ações de formação;<br>Parcerias com os Serviços Municipalizados e Vainor;<br>Ação de Sensibilização para trabalhadores sobre reciclagem e hábitos de consumo energético;<br><br>Promoção da comunicação direta entre o Serviço Agropecuária, Cozinha e Nutricionista; |

Para acompanhamento da execução deste Plano Estratégico será identificado um coordenador por cada perspetiva.  
 A Monitorização e Avaliação da execução do Plano será efetuada pela equipa de conseção em reunião Trimestral convocada pela Direção



## 2. APRESENTAÇÃO SUMÁRIA – DIREÇÃO

O CRIA tem vivido no último ano apenas das suas receitas próprias: transferências do Estado por via de acordos de cooperação ou de reembolsos dos projetos POISE. O financiamento bancário contraído dissipou-se nas despesas correntes (para o que tinham sido contraídos).

Mostra-se claramente que a relação entre as receitas e as despesas é problemática e cria uma situação de insustentabilidade já expressa, desde 2010, nos pareceres do Conselho Fiscal e no relatório da ROC de 26 de Abril de 2013.

### A – Histórico recente condicionante

1

**A questão central do CRIA é a da sua sustentabilidade financeira.**

Nomeadamente a partir de 2010 o Conselho Fiscal vinha exprimindo preocupação e advertindo claramente para a questão:

2010: (**parecer do CF**: preocupação e advertência sobre sustentabilidade)

2011: (**parecer do CF**: preocupação e advertência sobre sustentabilidade)

2012: Em 26 de abril 2013 a ROC no seu **parecer relativo à validação das contas de 2012** enfatiza :

**“Enfase**

“8. “... chama-se a atenção para a situação seguinte: a manutenção da atividade de prestação de serviços e da capacidade do **Centro de Recuperação e Integração de Abrantes** em manter os fins propostos depende da identificação de novas fontes de financiamento ou da manutenção do recurso continuado a financiamento bancário.”

Parecer CF 2013 o Conselho Fiscal reitera: “A este propósito, e porque vem na linha de preocupação que este Conselho Fiscal tem vindo a manifestar, com a devida vénia. E porque o subscrevemos na íntegra, transcrevemos o que a este propósito, na certificação legal de contas ficou expresso:

“chama-se a atenção para a situação seguinte: a manutenção da atividade de prestação de serviços e da capacidade do **Centro de Recuperação e Integração de Abrantes** em manter os fins propostos depende da identificação de novas fontes de financiamento ou da manutenção do recurso continuado a financiamento bancário.”

2

**Em síntese:**

**Foram expressas preocupações e emitidas advertências pelo Conselho Fiscal a partir pelo menos desde 2010 e traçado um diagnóstico pela ROC em 26 de Abril de 2013 quanto à sustentabilidade do CRIA.**

O Conselho Fiscal coloca a questão da sustentabilidade pelo menos desde o parecer relativo às contas de 2010

A ROC coloca em 26 de abril de 2013 a questão da sustentabilidade de modo particularmente claro - ou identificação de novas fontes de financiamento ou manutenção do recurso continuado ao crédito bancário.

3

**Resposta dos órgãos sociais no mandato terminado em 6 de Janeiro de 2015**

a-anúncio na AG 14 de novembro de 2013 de que “ a atual Direção do CRIA não tenciona recandidatar-se a novo mandato”.

b- recurso ao crédito bancário em 2013 e 2014. A 6 de janeiro de 2015, data em que a atual Direção tomou posse, o CRIA tinha 625.000,00 de créditos aprovados no anterior mandato e pela Direção anterior em 2013, 2014 e ainda janeiro de 2015 (sem haver qualquer investimento a promover ou em curso).



#### e- acréscimo substancial de gastos com pessoal

De 2012 para 2013: de 1.157.841,18 para 1.178.227,27 = **20.386,09**

De 2013 para 2014: de 1.178.227,27 para 1.294.180,32 = **115.953,05 (10%)**

Com efeitos lançados para os anos seguintes.

A título de exemplo em Janeiro de 2014 um(a) trabalhador(a) custava ao CRIA 2.436,91€/mês. Em Janeiro de 2015, por efeito de acrescentos remuneratórios mensais introduzidos a partir de Outubro de 2014(compensações, subsídios de transportes, isenção de horário, ajudas de custo) a mesma pessoa custava 4.173,38€: mais **24.310,58/ano**, com impacto lançado para 2015. Não foi caso único.

Durante 2014 10 (dez) diretores técnicos ou chefes de serviço passaram a ganhar mais 243,69€ de “compensação” – **34.116,60€/ano** com impacto lançado para 2015

Verificou-se novo pagamento, em 30 de Dezembro de 2014, de subsídios de férias, ou parte deles, a um conjunto de trabalhadores. Cerca de mais 20.000 €.

#### d-estratégia para a sustentabilidade

##### a. Plano Estratégico 2015/17 aprovado pela Direção anterior, pag 14:

“Eixo 1 Sustentabilidade

OE01 Diversificação das fontes de receita

OE02 Desenvolvimento de políticas de investimento seletivas e melhoria da eficiência e eficácia

OE03 Existência de uma estrutura sólida a nível da liquidez

OE04 Inovação ao nível da utilização de recursos

OE05 *Fundraising*”

##### b. Relatório de Contas relativo a 2014, ponto 10, pag 28

(redigido pela Directora Executiva): “Daf termos previsto no Plano Estratégico a captação de recursos, *fundraising*, para a sustentabilidade institucional, ou seja, o nosso plancamento prevê através de uma concepção de marketing, meios e formas de comunicação, para envolver mecenias atuais e potenciais.”

## B - ATUAL MANDATO – diagnóstico e restruturação

1. Dúvidas sobre os acréscimos de gastos com pessoal e componentes remuneratórias atribuídas em 2014. Reunião com ex Presidente do CRIA para explicações e compreensão. Pedido apoio ao CF para clarificação.

### a) Relatório do Conselho Fiscal de 29 de junho de 2015:

“NOTAS FINAIS:

De acordo com o nº2 da alínea a) e c) dos Estatutos do CRIA e face ao aírás exposto. O Conselho Fiscal conclui que a contabilidade não está a ser processada e ou acompanhada por pessoa habilitada para o efeito, nem supervisionada pela Técnica Oficial de Contas da Instituição”.

b) O CF recomendou também, em agosto e 2015, a realização de uma auditoria externa.

A auditoria realizada confirma a nota final do relatório do CF e identifica práticas desconformes e irregulares, tendo decorrido um processo de implementação de medidas corretivas nos diários de bancos, conta 2783, controle do caixa, mapa do imobilizado/património (não correspondência clara entre os bens da instituição e respetivo mapa dc imobilizado, inventariação e respetiva codificação dos bens gerais da instituição em curso), rubricas de vencimentos pagamento de despesas, ...

c-realização de Processo Disciplinar com Inquérito Prévio

d-realização de cinco inquéritos disciplinares, na sequência do inquérito prévio, com aplicação de sanções.

e-diversos processos em Tribunal de Trabalho com recursos

f) Ação de Fiscalização da Segurança Social e comunicação do resultado (recebido a 9 maio 17)

Confirma Relatório do Conselho Fiscal e da Auditoria no que se refere à desorganização contabilística, irregularidades e matéria para participação ao Ministério Público.



“Os documentos de suporte à contabilidade do ano de 2014 não estavam numerados sequencialmente, não estavam classificados nem organizados por diários”

“Esta desorganização manteve-se até julho de 2015, os documentos foram lançados pelo nº do documento ou parte do mesmo, sem qualquer sequência lógica, situação que dificultou bastante a consulta dos referidos documentos.”

**g-Participação ao Ministério Público**

**h) Verificação no local pelo IEFP (4 e 8 de Junho 2015) sobre Formação profissional nos anos 2014 e 1º semestre de 2015**

Desorganização dos dossiers pedagógico e contabilístico e imputações de custos (pessoal indireto, por exemplo) em % não justificáveis e não elegíveis.

Na totalidade o CRIA perdeu 102.559.20 €, tendo mesmo que ser devolvidos 24.843.79€

## **2. SUSTENTABILIDADE E PONTOS CRÍTICOS**

**identificação de novas fontes de financiamento**

ou

**manutenção do recurso continuado a financiamento bancário**

**a-Restruturação do crédito:**

- restruturação da dívida ( redução do custo de 3.75% para 1.85%) com reforço do empréstimo a médio/longo prazo em 100.000.00 euros e alargamento do prazo para 14 anos e reforço da conta corrente em 300.000.00 euros (previsibilidade de dificuldades estruturais e de tesouraria referidas pelo anterior Presidente – POPII/POISE) , mas liquidação de uma CC de 100.000.00, que foi efetuada. A restruturação foi efetuada com apoio e orientação do Conselho Fiscal.

**b-Novas fontes de financiamento**

A Direção no presente mandato identificou os pontos críticos em matéria de despesa e de possibilidade de nova receita aprovou documento “CRIA 2018: Estratégia para a Sustentabilidade Financeira que apresentou na Assembleia Geral”.

#### **Modelo de funcionamento do Lar Residencial e complementaridade com o CAO**

Desde 2007 o Lar Residencial funcionava sem ter os seus utentes como utentes do CAO no turno das 9 às 17.00, como deveriam.

Foi efectuada candidatura ao PROCOOP para abrir as vagas no CAO para que os utentes do LR sejam também do CAO das 9 às 17 e para o respetivo acordo de cooperação com o Ministério e para as respetivas comparticipações.

**Estima-se uma receita adicional de cerca de 500€/utente/mês (Comparticipações Estado); Sendo 20 utentes significa cerca de 10.000/mês e 120.000€/ano.**

**c-Redução de despesa do Lar por funcionamento em 5 dias em 7 apenas em dois turnos.**  
Ou seja poupança de um turno: 1/3 de 5/7. A despesa média do Lar nos últimos 5 anos foi 333.000€/ano. Logo 1/3 de 5/7 de poupança significa 80.000/ano.

#### **d-Exposição excessiva à banca**

A fim de reduzir a exposição do CRIA ao endividamento bancário foi realizada uma candidatura ao Fundo de Socorro Social. O recurso ao endividamento bancário é limitado e importa retomar uma relação “normal” com a banca que permita operações de curto prazo para eventuais dificuldades de tesouraria.

#### **e-Excesso de pessoal**

Ao longo dos anos o CRIA foi admitindo pessoal, que acabou por entrar para o quadro, e prestações de serviços que se foram mantendo. A expressão mais comum quando se perguntava quem pagava, uma vez que não estavam suportados por acordos de cooperação, era que “esses são pagos pelo CRIA. Um estudo sistemático, cruzando todos os acordos de cooperação, mostrou um excesso atual de 10 trabalhadores, a que se somam diversos afetos à exploração agro-pecuária. Destes alguns são suportados pelo CRP. Os restantes foram integrados numa nova resposta (contrato de conservação de espaços verdes com diversas entidades, em particular a CM de Abrantes) a fim de se autosustentarem.



Aos 10 trabalhadores referidos terá de se aplicar processo de extinção de posto de trabalho, pela via legal ou por negociação direta.

#### **f-Desigualdades salariais**

A política salarial do passado, não alinhada com o Contrato Coletivo das IPSS e com remunerações em patamares significativamente acima do previsto nesse Contrato, deixou ainda como herança permanente impacto de desigualdades salariais que estão a ser corrigidas, pela via dos tribunais ou da negociação direta. Em diversos casos e sem que se entenda o fundamento trabalhadores da mesma categoria profissional e no mesmo escalão tinham remunerações substancialmente diferentes. Um primeiro caso em tribunal de trabalho determinou a obrigatoriedade de corrigir a situação, nivelando salários “para cima”.

### **C - Mudanças fundamentais para alinhar o CRIA numa trajetória de sustentabilidade financeira a incluir em Plano de Atividades**

O CRIA tem de gerar receitas capazes de, gradualmente, permitir a constituição de uma reserva capaz de gerir adequadamente dificuldades de tesouraria (atrasos normais nos pedidos de reembolso dos projetos POISE, pagamentos de subsídios de férias e de Natal, obras de conservação e manutenção, aquisição de viaturas, ...)

#### **a- Alteração no CAO com CAO 2 e restruturação em unidades de 30**

Candidatura ao PROCOOP para abrir as vagas no CAO para que os utentes do LR sejam também do CAO das 9 às 17 e para o respetivo acordo de cooperação com o Ministério e para as respetivas comparticipações.

**Estima-se uma receita adicional de cerca de 500€/utente/mês (Comparticipações Estado); Sendo 20 utentes significa cerca de 10.000/mês e 120.000€/ano.**

Foram já realizadas pequenas obras por indicação dos Serviços da Segurança Social, bem como a obtenção do certificado sanitário e da proteção civil (medidas de autodefesa).

As instalações estão disponíveis e não haverá custos de pessoal.

**b-Redução de despesa do Lar** por funcionamento em 5 dias em 7 apenas em dois turnos, uma vez que durante o dia os utentes frequentarão atividades ocupacionais no CAO. Ou seja poupança de um turno: 1/3 de 5/7. A despesa média do Lar nos últimos 5 anos foi 333.000€/ano. Logo 1/3 de 5/7 de poupança significa 80.000/ano.

**c-Exposição excessiva à banca: candidatura ao Fundo de Socorro Social**

A fim de reduzir a exposição do CRIA ao endividamento bancário foi realizada uma candidatura ao **Fundo de Socorro Social**, solicitando apoio extraordinário no valor de 400.000,00 € para fecho da conta corrente de igual valor. O recurso ao endividamento bancário é limitado e importa retomar uma relação “normal” com a banca que permita operações de curto prazo para eventuais dificuldades de tesouraria.

**d-Excesso de pessoal: negociação ou extinção de postos de trabalho**

Aos 10 trabalhadores referidos terá de se aplicar processo de extinção de posto de trabalho, pela via legal ou por negociação direta.

Não tem sido possível abancar para extinção de postos de trabalho, uma vez que não há disponibilidade financeira para suportar os encargos respetivos.

## **D - ORÇAMENTO para 2019**

O método de elaboração do orçamento para 2019 não pode ser o recurso aos duodécimos como base de projeção. Na realidade haverá mudanças significativas quer do lado da receita quer do lado da despesa que obrigam a cálculos e projeções concretas.

Estas mudanças são basicamente as seguintes:

**NO CRP (Centro de Reabilitação Profissional):**

terminam no próximo dia 21 de dezembro 15 formandos do Projeto POISE 032-4229-FSE-000050 dos cursos de Empregado de Andares, Operador de Conservação e Restauro, Serralharia e Jardinagem.



Do mesmo projeto terminam 12 formandos a 26 de dezembro, do curso de agropecuária e restauro.

Com continuidade em 2019 estão os cursos de agro-jardinagem, empregado de andares, mecânico de serviços rápidos, restauro e tratador / Desbastador de equinos já iniciados em 2018 e pertencentes ao novo projeto POISE - 03-4229-FSE-000170.

### **CLDS**

O CLDS 3G terminou no final de agosto de 2018. Saíu já portaria a criar o CLDS 4G. Mas não se sabe quando e como abrirão as novas candidaturas.

### **RLIS Mação|Sardoal**

O projeto RLIS termina em 21 de dezembro de 2018. Estes projetos serão em princípio municipalizados, não se sabendo como cada município efectuará a sua gestão.

### **CAO**

Foi efectuada a candidatura PROCOOP para um CAO 2, na sequência da restruturação em curso e para contrato de cooperação para 20 novos utentes (do LAR). Este novo contrato gerará receita adicional estimada em mais de 120.000,00 euros/ano.

### **LAR Residencial**

Com o novo CAO 2 os utentes do LAR Residencial frequentarão durante o dia (9.00 às 17.00) as atividades ocupacionais respetivas neste CAO. Assim o LAR Residencial naquele período do dia estará encerrado ou em serviços mínimos, passando a funcionar apenas em dois turnos durante os 5 dias da semana, gerando redução significativa de custos em 5 dos 7 dias de funcionamento. Esta redução pode estimar-se em 1/3 de 5/7 do custo médio anual do LAR.

As alterações referidas, como se disse, obrigam a projetar receitas e despesas para 2019 sem ser pelo método dos duodécimos e a ter em conta em concreto os casos referidos.

X

### 3. RESPOSTAS SOCIAIS

#### 3.1 Centro de Atividades Ocupacionais

- **Identificação Resposta Social/Serviço com caracterização atualizada.**

A resposta social, Centro de Atividades Ocupacionais, do Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, iniciou o seu funcionamento em Fevereiro de 1994 e destina-se a pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a 16 anos, cujas capacidades não permitem temporária ou permanentemente o exercício de uma atividade produtiva.

Atualmente esta resposta social tem uma frequência que oscila entre os 67 e 69 utentes, tendo em consideração que o facto de tentar garantir vagas para os alunos e formandos da instituição com diagnóstico de transição para transição para CAO, tem levado a que não se atinja sempre a totalidade da capacidade, com idades compreendidas entre os 18 e os 65 anos, e uma capacidade para 70 utentes. Funciona todos os dias úteis, no horário das 8:30h às 17:00h.

Durante o ano de 2019 prevê-se a implementação de uma reorganização global do funcionamento do CAO, através do desdobramento do atual em 2 CAO'S, sendo que um terá a capacidade para 60 e outro com capacidade para 30, num total de 90 vagas.

De realçar a nova estrutura de apresentação do Plano de Atividade que vai ao encontro do modelo do manual de processos chave para Centros de Atividades Ocupacionais do ISS – Instituto da Segurança social, designado por Plano de Atividades de Inclusão.



### Identificação de Atividades de Inclusão

2019

| Atividades de Inclusão Atuais                  |  |   |              |                           |             |
|--|--|---|--------------|---------------------------|-------------|
| Atividade tipo                                 | Identificação das atividades   | Atividades Adequadas?<br>Justificativa Sim / Não. Porquê? |              | Reformulação de atividade | Observações |
|  |  | Sim   | Não. Porquê? |                           |             |
| Atividades estritamente ocupacionais           | Dia do Pai<br>Dia da Mãe<br>Páscoas<br>Natal   |   |              |                           |             |
| Atividades de desenvolvimento pessoal e social | Venda de Natal<br>Festa de Natal   |   |              |                           |             |
| Atividades lúdico-terapêuticas                 | Rancho<br>Carnaval<br>Competições, Convívios e Torneios Desportivos  |   |              |                           |             |
| Atividades sócio-culturais                     | Passeios à comunidade (Ribeira, feira de São Matias, entre outros)<br>Dia da Árvore<br>Aniversário do CRIA<br>Dia da Espiga<br>Dia de Todos os Santos<br>Mamusto |   |              |                           |             |

  

| Atividades de Inclusão Potenciais              |   |  |
|--|---|--|
| Atividade tipo                                 | Descrição de Atividades Potenciais  | Observações  |
| Atividades estritamente ocupacionais           | Carinholinho Verde  |  |
| Atividades de desenvolvimento pessoal e social | Dia da Família<br>Participação na Campanha do Pão de Mel Mágico<br>Ateliê do Pão, Doces e Licores | Dia da Família - atividade a organizar pelos familiares dos utentes do CAD |
| Atividades lúdico-terapêuticas                 | Colónia de Férias   |  |
| Atividades sócio-culturais                     | FINAIS  |  |

Observações:

## Plano de Atividades de Inclusão

2019

**Objetivos Gerais**

| Actividade tipo                                | Objetivos Gerais   | Recursos   |   | Principais resultados |           |
|--|--|--|---|-----------------------|-----------|
|  |  | Internos   | Externos  | Monitorização         | Avaliação |
| Atividades estreitamente encapacitadas         | Assinalar as datas comemorativas do Dia do Pai, Páscoa, Dia da Mãe e Natal.                        | Monitores e AAD; Material de desgaste; Material de escritório  |   |                       |           |
|  | Potenciarizar competências até ao máximo potencial do utente.                                      | Monitores, AAD; Vasos, terra, plantas aromáticas, utensílios de jardinagem.  |   |                       |           |
| Atividades de desenvolvimento pessoal e social | Promover competências de relacionamento interpessoal, autodeterminação e autonomia.                | Monitores e AAD; Maturas CRIA; Material de desgaste; material de escritório; tecidos, linhas, telas; colcha; bens alimentares.   | Espaço na comunidade de parcerias vendas; Espaços comerciais; Câmara Municipal (montagem de palco); famílias e comunidade em geral.   |                       |           |
|  | Reforçar laços familiares.   |  |   |                       |           |
| Atividades lúdico terapêuticas                 |  |  |   |                       |           |
|  | Proporcionar atividades de partilha e convívio entre utentes e comunidade.                         | Monitores, AAD, Técnico de Desporto Adaptado e Patrulheiro; Maturas CRIA; Material de desgaste; material de escritório; trajes; aparelhagem; CDs/pes; material e equipamento desportivo. | Câmara Municipal de Abrantes; FIMAbrantes; Instituto Nacional de Fisiologia; Associação de Desporto Especial de Santarém; Special Olympics; Associação de Judo de Santarém. |                       |           |
| Atividades sócio-culturais                     | Comemorar as datas festivas de acordo com as tradições.  | Monitores e AAD; Maturas do CRIA; Plantas para plantar, castanhas, bens alimentares, canum, corinha.   | Autarquias locais; empresas locais; RAME.   |                       |           |
|  | Sensibilizar a comunidade em geral para as potencialidades artísticas das pessoas com deficiência. | Equipa técnica, AAD; EPA; Material de desgaste e escritório; Maturas do CRIA; Guarda-roupa e adereços.   | FIMAbrantes; Câmara Municipal de Abrantes; comunidade em geral.   |                       |           |

P identificar rotulo de recursos móveis/arr.

**Objetivos Operacionais**

| Actividade tipo                                | Objetivos Específicos  | Indicador (e)  | Calendário Anual |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
|--|--|--|------------------|---|---|-----|-----|-----|-----|--------|---|-----|-----|-----|
|  |  |  | J                | F | M | Abr | Mai | Jun | Jul | Agosto | S | Out | Nov | Dez |
| Atividades estreitamente encapacitadas         | Criar uma feira/feira ilusiva aos dias comemorativos.  | Criar uma feira/feira em cada dia comemorativo.      |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
|  | Ocultar de um jardim de plantas aromáticas e transformá-las em produtos vendíveis.   | Obter 3 produtos de venda diferenciados.             |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
| Atividades de desenvolvimento pessoal e social | Participar na preparação, confecção e/ou venda de produtos.  | Realizar pelo menos 3 vendas anuais.                 |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
|  | Preparação e apresentação de atividades à família e à comunidade.  | Apresentar pelo menos 1 atividade cultural.          |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
| Atividades lúdico terapêuticas                 | Envolver os familiares na comemoração do Dia Internacional da Família (15 de maio).  | Número de familiares participantes.                  |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
|  | Participar em atividades lúdicas, físicas e culturais, em diversos contextos.  | Participar em pelo menos 8 atividades/sádias.        |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
| Atividades sócio-culturais                     | Realizar as celebrações relativas às datas festivas: Dia da Árvore, Aniversário do CRA, Dia da Escola, Dia de Todos os Santos e Magusto. | Realizar 5 celebrações/atividades durante o ano.     |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |
|  | Realizar o FNATE promovendo o Intercâmbio entre Instituições Nacionais.  | Participação de pelo menos 3 instituições nacionais. |                  |   |   |     |     |     |     |        |   |     |     |     |


**Plano de Atividades de Inclusão**

2019

**Recursos**
**Atividade Típica: Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social**

| Produtos das Atividades                        | Recursos         |   |  |          | Tarefas  | Responsáveis   |            |                  | Nº de horas a aborcar | Estimativa de Custo |         |  |
|--|------------------|---|--|----------|--|--|------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------|--|
|  | Internos         |   | Externos                                     | Familias |  | Equipa   | Supervisão |                  |                       |                     |         |  |
|  | Humanos          | Materiais   |  |          |  |  | Quem       | Quando           | Output                |                     |         |  |
| A. Venda de Natal                              | Monitores e ADD. | Vestuário, material de desenho; material de costura; tecidos, linhas, telas, aplicações, colas/pen... | local comunitário (Instituto de Alternância) |          | Confeção de produtos (arracinhos, arte aplicada, bordados, peças decorativas, etc.). Montagem da banca da venda. Venda dos produtos numa espaço da comunidade. | Monitores  | IT         | Monitoriação FDI | Venda FDI             | 2                   | PROR\$* |  |
| B. Festa de Natal                              | Monitores e ADD. | Material de desenho; material de costura; tecidos, linhas, telas, aplicações, colas/pen...            | CMIA (montejo entre pais)                    |          | Ensaios das peças a apresentar. Construção de cardíos e roupas. Apresentação da peça. Lanche comido partilhado.  | Monitores  | IT         | Monitoriação FDI | Venda FDI             | 67                  | PROR\$* |  |
| C. Atelié do Pão, Doces e Licores              | Monitores e ADD. | Vestuário do dia, coicinha, berço alimentar, tocas, aventais, luvas, facas, caleças, xampus           | Instituto Nacional de Desabilitação          |          | Ver as receitas. Fazer a lista de compras. Ir às compras. Confeccionar os produtos alimentares (pão, doces e licores). Venda dos produtos.                     | Monitores, Corte, Marmita, cravaria, Pintura e escultura, Música | IT         | Monitoriação FDI | Venda FDI             | 19                  | PROR\$* |  |
| D. Participação na Campanha do Pintinho Mágico | Monitores e ADD. | Vestuário do dia, professora de Evangelização do Pintinho Mágico.                                     | reuniões                                     |          | Contagem dos produtos. Venda dos produtos.   | monitores  | IT         | Monitoriação FDI | Venda FDI             | 5                   | PROR\$* |  |
| E. Dia da Família                              | Familias         |   |  |          |  | Familias   | IT         | Monitoriação FDI | Venda FDI             | 67                  |         |  |

**Observações.**

\* PROR\$ - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

| Produtos das Atividades                        | Tarefas  | Calendarização |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Observações                                  |
|--|--|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|  |  | Jan            | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Sep | Out | Nov | Dez |  |
| A. Venda de Natal                              | confeção de produtos (arracinhos, arte aplicada, bordados, peças decorativas, etc.). Montagem da banca da venda. Venda dos produtos numa espaço da comunidade. |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | A venda se realiza só da no mês de dezembro. |
| B. Festa de Natal                              | Ensaios das peças a apresentar. Construção de cardíos e roupas. Apresentação da peça. Lanche comido partilhado.  |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| C. Atelié do Pão, Doces e Licores              | Ver as receitas. Fazer a lista de compras. Ir às compras. Confeccionar os produtos alimentares (pão, doces e licores). Venda dos produtos.                     |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| D. Participação na Campanha do Pintinho Mágico | contagem dos produtos. Venda dos produtos.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| E. Dia da Família                              |  |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

### Plano de Atividades de Inclusão

2019

#### Recursos

##### Atividade Tipo: Atividades Estritamente Ocupacionais

| Produtos das Atividades | Recursos        |   |             |           | Tarefas   | Responsáveis | Nº diários a abrigar | Estimativa do Custo                      |  |  |  |
|-------------------------|-----------------|---|-------------|-----------|---|--------------|----------------------|--|--|--|--|
|                         | Internos        |   | Externos    |           |   |              | Supervisão           |  |  |  |  |
|                         | Humanas         | Materiais   | Financeiros | Parcerias |   |              | Quem                 |  |  |  |  |
| A. Dia do Pai           | Monitores e AAD | Materiais de desgaste e de escritório (discos, cola, cartolina, lápis de cor, pincel, tintas, fita, tecidos, -) |             |           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   | Monitores    | ET                   | Monitoriação PDI Avaliação PDI 67 PRORS* |  |  |  |
| B. Dia da Mãe           | Monitores e AAD | Materiais de desgaste e de escritório (discos, cola, cartolina, lápis de cor, pincel, tintas, fita, tecidos, -) |             |           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   | Monitores    | ET                   | Monitoriação PDI Avaliação PDI 67 PRORS* |  |  |  |
| C. Páscoa               | Monitores e AAD | Materiais de desgaste e de escritório (discos, cola, cartolina, lápis de cor, pincel, tintas, fita, tecidos, -) |             |           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   | Monitores    | ET                   | Monitoriação PDI Avaliação PDI 67 PRORS* |  |  |  |
| D. Natal                | Monitores e AAD | Materiais de desgaste e de escritório (discos, cola, cartolina, lápis de cor, pincel, tintas, fita, tecidos, -) |             |           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   | Monitores    | ET                   | Monitoriação PDI Avaliação PDI 67 PRORS* |  |  |  |
| E. Cantinho Verde       | Monitores e AAD | Unidades de jardinagem, vasos, termo, plantas aromáticas, sacos, fios, tábua,                                   |             |           | Plantar, podar, regar e colher plantas aromáticas.<br>Fazer saquinhos aromáticos. | Monitores    | ET                   | Monitoriação PDI Avaliação PDI 50 PRORS* |  |  |  |

Observações:

\* PRORS - PortaReferência ao Orçamento da Resposta Social

| Produtos das Atividades | Tarefas   | Calendarização |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Observações |
|-------------------------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|                         |   | Jan            | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |             |
| A. Dia do Pai           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| B. Dia da Mãe           | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| C. Páscoa               | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| D. Natal                | Fazer uma lembrança ilustrativa ao dia.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| E. Cantinho Verde       | Plantar, podar, regar e colher plantas aromáticas.<br>Fazer saquinhos aromáticos. |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |



## Plano de Atividades de Inclusão

2019

**Recursos**
**Atividade Tipo: Atividades Lúdico-Terapêuticas**

| Produtos das Atividades                                | Recursos   |  |             |           | Tarefas  | Responsáveis   |            |                     | Nº<br>de horas a<br>abrigar | Estimativa<br>de Custo         |  |  |  |
|--|--|--|-------------|-----------|--|--|------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|--|--|
|  | Internos   |  | Externos    |           |  | Exe  | Supervisão |                     |                             |                                |  |  |  |
|  | Humanas  | Materiais  | Financeiros | Parcerias |  |  | Quem       | Quando              |                             |                                |  |  |  |
| A. Rancho  | Monitoriza<br>ção EAD  | Vestuário<br>CRIA,<br>brinquedos,<br>aparelhe<br>mto, CO<br>D/pan  |             |           | Montanha<br>Rocha  | Educação<br>Física<br>Monitora<br>ção e Cria<br>ção Física | EI         | Monitora<br>ção EAD | Avaliação<br>EAD            | 12 PROR*                       |  |  |  |
| B. Carnaval  | Monitoriza<br>ção EAD  | Materiais<br>desportivo;<br>material de<br>escritório,<br>materiais<br>distintos,<br>aparelhe<br>mto, CO |             |           | Construção de disfarces carnavalescos.<br>Participação no bille de carnaval. | Montanha<br>Rocha  | EI         | Monitora<br>ção EAD | Avaliação<br>EAD            | 67 PROR*                       |  |  |  |
| C. Campeonatos,<br>Convívios e Torneios<br>Desportivos | Técnico de<br>Desporto<br>Adaptado,<br>Psicomotrici<br>de, Psicoterape<br>uta, EAD | Materiais<br>desportivo<br>e<br>equipamen<br>to. Vários<br>do clu  |             |           | Sessões de Desporto Adaptado.<br>Participação nas atividades desportivas.    | Técnico de<br>Desporto<br>Adaptado,<br>Psicomotri<br>cia   | EI         | Monitora<br>ção EAD | Avaliação<br>EAD            | 20 PROR*                       |  |  |  |
| D. Colónia de Férias                                   | EAD, EIA, EA   | Adicionar  |             |           | Adicionar...   |  | EI         | EI                  | Monitora<br>ção EAD         | Avaliação<br>EAD Adelais PROR* |  |  |  |

**Observações:**

\* PRORG - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

| Produtos das Atividades                                | Tarefas  | Calendariamento |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Observações |
|--|--|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|  |  | Jan             | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |             |
| A. Rancho  | Instalação<br>de coreografias.<br>Acondiciona<br>os trajes.<br>Participação<br>nas atuações. |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| B. Carnaval  | Construção<br>de disfarces<br>carnavales<br>cos.<br>Participação<br>no bille de<br>carnaval. |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| C. Campeonatos,<br>Convívios e Torneios<br>Desportivos | Sessões de<br>Desporto<br>Adaptado.<br>Participação<br>nas<br>atividades<br>desportivas.     |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| D. Colónia de Férias                                   | Adicionar...   |                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Adicionar   |

## Plano de Atividades de Inclusão

2019

**Recursos**
**Atividade tipo: Atividades Sócio-Culturais**

| Produtos das Atividades   | Recursos |                                       |             |           | Tarefas   | Responsáveis |            |                   | Nº clientes e abrang. | Estimativa de Custo |        |  |
|---------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|-----------|---|--------------|------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--------|--|
|                           | Internos |                                       | Externos    |           |   | Execução     | Supervisão |                   |                       |                     |        |  |
|                           | Humanos  | Materiais                             | Financeiros | Parcerias |   |              | Quem       | Quando            | Output                |                     |        |  |
| A. Passelos à comunidade  | ET, AAD  | Vizinhos do CRIA                      |             |           | Passar.   | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 67                  | PRORS* |  |
| B. Dia da Árvore          | ET, AAD  | Árvore, utensílios agrícolas          |             |           | Plantar uma árvore.   | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 67                  | PRORS* |  |
| C. Aniversário do CRIA    | ET, AAD  | Bolo de aniversário, velas            |             |           | Cantar os parabéns. Comer bolo de aniversário.                            | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 67                  | PRORS* |  |
| D. Dia da Espiga          | ET, AAD  |                                       |             |           | Apanhar a espiga no campo.  | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 67                  | PRORS* |  |
| E. Dia de Todos os Santos | ET, AAD  | Culinária, bem alimentar              |             |           | Fazer bross.  | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 20                  | PRORS* |  |
| F. Magusto                | ET, AAD  | Cestinhas, carnes, massas de desgaste |             |           | Trabalhos manuais temáticos. Fazer os cartuchos. Assar e comer cestinhas. | ET           | ET         | Monitorização PDI | Evaluatio-n           | 67                  | PRORS* |  |

**Observações:**

\* PRORS - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

| Produtos das Atividades   | Tarefas   | Calendarização |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Observações |
|---------------------------|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|                           |   | Jen            | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |             |
| A. Passelos à comunidade  | Passar.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| B. Dia da Árvore          | Plantar uma árvore.   |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| C. Aniversário do CRIA    | Cantar os parabéns. Comer bolo de aniversário.                            |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| D. Dia da Espiga          | Apanhar a espiga no campo.  |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| E. Dia de Todos os Santos | Fazer bross.  |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| F. Magusto                | Trabalhos manuais temáticos. Fazer os cartuchos. Assar e comer cestinhas. |                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |



### 3.2 Lar Residencial

- **Identificação Resposta Social/Serviço com caracterização atualizada.**

O Lar Residencial do Centro de Recuperação e Integração de Abrantes (CRIA) está em funcionamento desde Julho de 2007. É financiado pela Segurança Social através de um acordo de cooperação específico. Atualmente o Lar apresenta uma capacidade para 20 utentes. Funciona 24h por dia e 365 dias por ano.

*Presta os seguintes serviços:*

- Alojamento;
- Cuidados de higiene pessoal e de imagem;
- Tratamento de roupa;
- Acompanhamento clínico ao exterior;
- Apoio Psicossocial;
- Atividades socioculturais e recreativas;
- Treinos de autonomia pessoal;
- Acompanhamentos ao exterior.

O lar residencial dispõe ainda das seguintes áreas de funcionamento:

*Zona de Colaboradores*

- 1 Sala das Ajudantes de Ação Directa com uma casa banho e casa de banho de duche;
- 1 Quarto individual com casa de banho privativa;
- 1 Lavandaria;
- 1 Cozinha;
- 1 Gabinete técnico;
- 1 Gabinete de enfermagem
- 1 Sala de psicomotricidade;



- 1 Sala de estimulação;
- 1 Casa de banho.

#### Zona de utentes

- 2 Quartos individuais;
- 8 Quartos duplos;
- 9 Casas de banho de apoio aos quartos;
- 1 casa de banho comum;
- 1 casa de banho com banheira.

#### Zonas Comuns

- 1 Sala de estar/Jantar;
- 1 Hall;
- Vários corredores;
- 1 Pátio;
- 1 Alpendre.

No que concerne ao quadro de pessoal posso referir que a equipa do lar residencial é uma equipa dinâmica e inovadora, composta por:

- 1 Assistente Social a 50% a desempenhar as funções de Diretora Técnica;
- 12 Ajudantes de ação direta;
- Várias auxiliares de serviços gerais a tempo parcial;
- 1 Psicomotricista a 20 horas semanais;
- 1 Enfermeiro de Reabilitação a 10 horas semanais.

#### • **Objetivos Gerais**

- Acolher pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a 16 anos e que se encontram impedidas, temporariamente ou definitivamente, de residir no seu meio familiar;



- Criar condições de bem-estar e qualidade de vida ajustadas às necessidades dos residentes;
- Promover estratégias de reforço da autoestima, autonomia pessoal e social;
- Privilegiar a interação com a família e comunidade, no sentido de integração social do utente;
- Promover a socialização e as atividades de carácter recreativo e de animação.

#### • **Previsão Recursos Humanos e Materiais**

Para além do quadro de pessoal acima mencionado, o Lar Residencial prevê necessitar de trabalhadores transversais à instituição: do aprovisionamento, transportes, cozinha e de gestão.

Durante o final do presente ano ou início do ano seguinte (2019), perspectiva-se uma alteração de raiz no funcionamento da resposta. No decorrer dessa mudança haverá a necessidade de reformulação do quadro de pessoal. De acordo com as diretrizes da Segurança Social, ter-se-á de contratar uma animadora sociocultural para os fins de semana.

Prevê-se ainda a necessidade de recorrer a outros recursos materiais e humanos da instituição e/ou comunidade para a execução das atividades, os quais são especificados de seguida.

#### • **Orientações gerais para o Plano de Atividades 2019**

A planificação das atividades para o ano 2019 exige que existam linhas guias, sustentadas em orientações críticas e comuns a toda a instituição. Assim, o plano de atividades apresentado está alinhado com os quatro eixos do plano estratégico da instituição: perspetiva utentes e stakeholders, perspetiva aprendizagem e crescimento, perspetiva processos internos e perspetiva financeira.

Outro fator constante em todas as atividades e medidas apresentadas neste documento é a existência de indicadores que permitam avaliar o sucesso de execução das atividades de forma objetiva e integrada.

- **Atividades da Resposta Social**

**Perspetiva utentes e stakeholders**

| Objetivo/s  |                   | Atividade                                  | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos                   | Indicadores                  |
|---|-------------------|--|---|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Melhorar a articulação com as famílias dos utentes do lar |                   | Reunião com as famílias dos utentes do lar | Convocar as famílias à instituição periodicamente e reunir com estas para falar sobre o funcionamento da resposta social, os seus direitos e deveres. | OE 1                    | 1 gabinete de atendimento. | 2 reuniões por cada família. |
| <b>Data:</b>  | Fevereiro; Julho. |  |   |                         |                            |                              |
| <b>Destinatários:</b>                                     | Famílias          |  |   |                         |                            |                              |
| <b>Responsáveis:</b>                                      | Adelina Cardoso   |  |   |                         |                            |                              |
| <b>Local:</b>   | Lar Residencial   |  |   |                         |                            |                              |

| Objetivo/s  |                        | Atividade              | Descrição                                    | Alinhamento Estratégico | Recursos  | Indicadores                      |
|---|------------------------|------------------------|--|-------------------------|---|----------------------------------|
| Criar plano de animação sociocultural para os fins de semana. |                        | Animação sociocultural | Atividades lúdicas, culturais e recreativas. | OE 1                    | Espaço do lar residencial, comunidade, transporte, materiais de desgaste. | Plano de animação sociocultural. |
| <b>Data:</b>  | Janeiro a Dezembro     |                        |  |                         |   |                                  |
| <b>Destinatários:</b>   | Famílias               |                        |  |                         |   |                                  |
| <b>Responsáveis:</b>  | Animador sociocultural |                        |  |                         |   |                                  |
| <b>Local:</b>   | Lar Residencial        |                        |  |                         |   |                                  |



| Objetivo/s  |  | Atividade                 | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos   | Indicadores               |
|---|--|---------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------|
| Promover a integração e socialização na comunidade. |  | Actividades na Comunidade | Visitas a museus, parques ambientais, praias, piscinas, espaços comerciais e outras. | OE1                     | Transporte e um valor não superior a 50 euros para entradas pagas. | 10 passeios na comunidade |
| <b>Data:</b>  | Fevereiro, Abril, Maio, Junho Julho, Agosto, |                           |  |                         |  |                           |
| <b>Destinatários:</b>                               | Utentes                                      |                           |  |                         |  |                           |
| <b>Responsáveis:</b>                                | Adelina Cardoso                              |                           |  |                         |  |                           |
| <b>Local:</b>                                       | Lar Residencial                              |                           |  |                         |  |                           |

| Objetivo/s                                 |                  | Atividade          | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores   |
|--|------------------|--------------------|---|-------------------------|----------|---|
| Avaliar a execução dos objetivos dos PI's. |                  | Planos Individuais | Momento em que todos os intervenientes com o utente reúnem para a avaliação do trabalho efetuado. | OE 1                    |          | Atingir em 90% a taxa do cumprimento dos objectivos dos PI's. |
| <b>Data:</b>                               | Junho e Dezembro |                    |   |                         |          |   |
| <b>Destinatários:</b>                      | Utentes          |                    |   |                         |          |   |
| <b>Responsáveis:</b>                       | Equipa Técnica   |                    |   |                         |          |   |
| <b>Local:</b>                              | Lar Residencial  |                    |   |                         |          |   |

## Perspectiva Aprendizagem e Crescimento

| Objetivo/s            |   | Atividade | Descrição   | Alinhamento Estratégico  | Recursos           | Indicadores              |
|-----------------------|---|-----------|---|--|--------------------|--------------------------|
|                       | Reducir o risco de erros na abordagem a situações de doença e promover a prevenção em saúde |           |   |  |                    |                          |
| <b>Data:</b>          | Maio  |           |   |  |                    |                          |
| <b>Destinatários:</b> | Trabalhadores   |           |   |  |                    |                          |
| <b>Responsáveis:</b>  | Adelina Cardoso   |           |   |  |                    |                          |
| <b>Local:</b>         | Lar Residencial   |           |   |  |                    |                          |
|                       |   |           | Ações de sensibilização no âmbito de cuidados de saúde em pessoas com deficiência | Desenvolvimento de várias ações de sensibilização sobre temas chave no cuidado a pessoas com deficiência, nomeadamente: Suporte Básico de Vida, preparação e armazenamento da medicação, abordagem inicial em situações simples de doença. | OE 9<br>Enfermeira | 1 ação de sensibilização |

| Objetivo/s            |   | Atividade                  | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos        | Indicadores          |
|-----------------------|---|----------------------------|---|-------------------------|-----------------|----------------------|
|                       | Estabelecer comunicação eficiente entre a direção técnica e os restantes trabalhadoras. |                            |   |                         |                 |                      |
| <b>Data:</b>          | Junho; Dezembro   |                            |   |                         |                 |                      |
| <b>Destinatários:</b> | Trabalhadores   |                            |   |                         |                 |                      |
|                       |   | Reunião com trabalhadoras. | Reuniões para debater ideias, dúvidas e sugestões das trabalhadoras, com vista a uma melhoria contínua do funcionamento | OE 12                   | Lar Residencial | 1 reunião semestral. |



|                      |                 |  |                     |  |  |  |
|----------------------|-----------------|--|---------------------|--|--|--|
| <b>Responsáveis:</b> | Adelina Cardoso |  | do Lar Residencial. |  |  |  |
| <b>Local:</b>        | Lar Residencial |  |                     |  |  |  |

### Perspetiva processos internos

| Objetivo/s  |                           | Atividade   | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos                                    | Indicadores                        |
|---|---------------------------|---|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| Criar novos documentos do Lar Residencial relativo ao processo de certificação. |                           | Criação e reformulação de documentos alinhados com as normas da Segurança Social. | Criar documentos, fluxograma e Instruções de Trabalhos. | OE 5                    | Material consumível (papel, tinteiro, etc.) | Introdução de 3 documentos no PLR. |
| <b>Data:</b>  | Janeiro a Março           |   |   |                         |   |                                    |
| <b>Destinatários:</b>   | Ajudantes de Ação Direta. |   |   |                         |   |                                    |
| <b>Responsáveis:</b>  | Adelina Cardoso           |   |   |                         |   |                                    |
| <b>Local:</b>   | Lar Residencial           |   |   |                         |   |                                    |

### Perspetiva Financeira

| Objetivo/s  |             | Atividade                         | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores                                |
|---|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------|----------|--|
| Minimizar os custos de funcionamento da resposta. |             | Reformulação do quadro de pessoal | Integração de todos os utentes do lar residencial em CAO, estabelecimento de um novo | OE 13                   |          | Minimização dos custos da resposta social. |
| <b>Data:</b>                                      | 1º Semestre |                                   |  |                         |          |  |
| <b>Destinatários:</b>                             | Utentes     |                                   |  |                         |          |  |

|                      |                 |  |                       |  |  |
|----------------------|-----------------|--|-----------------------|--|--|
| <b>Responsáveis:</b> | Adelina Cardoso |  | acordo de cooperação. |  |  |
| <b>Local:</b>        | Lar Residencial |  |                       |  |  |

| Atividade   | CRONOGRAMA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Lar Residencial |
|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|   | Jan        | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |                 |
| Reunião com as famílias dos utentes do lar  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Animação sóciocultural  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Atividades na Comunidade  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Planos Individuais  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Ações de sensibilização no âmbito de cuidados de saúde em pessoas com deficiência |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Reunião com trabalhadoras   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Criação e reformulação de documentos alinhados com as normas da Segurança Social  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |
| Reformulação do quadro de pessoal   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |

### 3.3 Centro de Reabilitação Profissional

#### Objetivos Gerais:

O Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, promove Formação Profissional desde 1989. Atualmente desenvolve-se no âmbito do POISE – Programa Ocupacional Inclusão Social, Tipologia de Intervenção 3.01 – Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.

Esta tipologia de intervenção e operação, promove a inclusão ativa da população e a qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade, proporcionando-lhes iguais



oportunidades de formação e de carreira, tornando-os socialmente úteis e economicamente independentes.

O Centro de Reabilitação Profissional, tem como objetivo promover ações formativas que visam a aquisição e o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais, direcionando o trabalho desenvolvido como potenciador da integração no mercado de trabalho e a sua plena participação na sociedade.

Os formandos frequentam ações de Formação Profissional, com durações diferentes, por um período máximo de 3600 horas, consoante se tratem do percurso B (com certificação profissional e equivalência ao 9º ano de escolaridade, dupla certificação), percurso C (com certificação profissional) e ações de Formação Contínua. As ações dos percursos B e C, incluem formação tecnológica, formação de base, formação para a integração e FPCT (formação prática em contexto de trabalho) em empresas parceiras na região.

São cursos que procuram dar resposta às necessidades do mercado, nomeadamente Conservação e Restauro de Madeiras (C), Operador(a) de serraria (C), Mecânico (a) de Serviços Rápidos (B), Operador Agrícola e jardinagem (C), Empregado(a) de andares (B), Tratador (a)/Desbastador(a) de equinos (B), bem como cursos de Formação contínua: Saber Mais Serraria (275 horas), Saber Mais Empregado de Andares (275 horas), Saber Mais Empregado de Andares (275 horas), Saber Mais Produção Agrícola (400 horas), Saber Mais Acabamentos de Madeira (400 horas), Saber Mais Jardinagem (350 horas).

A Formação Profissional conta ainda com o apoio em diversas áreas complementares, que contribuem de forma específica, para que os objetivos sejam atingidos pelos formandos, nomeadamente Serviço Social, Psicologia e Acompanhamento de FPCT.

### **Previsão Recursos Humanos e Materiais:**

A instituição possui uma área de 10 hectares de terreno, onde se encontram implantadas as suas instalações, nas diferentes áreas acolhe um total diário de mais de uma centena de clientes. As instalações ocupam cerca de 6.000 metros quadrados de área coberta, constituídas por um edifício central, garagens e arrecadações, lar residencial em edifício

independente, com uma área de 800 metros quadrados, bem como arrecadações para a área agrícola, picadeiro e instalações próprias para animais.

As nossas infraestruturas e equipamentos, possibilitam uma formação profissional de qualidade ajustando a prática simulada com conteúdos teóricos, facilitando a transição para o mercado de trabalho. Destas infraestruturas fazem parte: três salas para as componentes teóricas, uma dela equipada com material informático, auditório, gabinete de Psicologia, gabinete de apoio de serviço social e Acompanhamento de FPCT, Oficina de serralharia, Oficina de madeiras, sala de apoio ao curso de Empregado(a) de Andares, utilização das infraestruturas do Lar Residencial, Picadeiro, instalações para equinos, duas estufas, área de cultivo e jardins envolventes da instituição.

De modo a garantir os objetivos propostos e adequação das metodologias dispomos de uma equipa multidisciplinar composta pelos seguintes elementos:

- -1 Coordenadora pedagógica;
- - 5 Monitores;
- -1 Monitor do grupo 110 de recrutamento;
- - 1 Técnico de serviço social;
- - 1 Psicólogo;
- -1 Técnico de acompanhamento / Formador polivalente;
- - 2 Auxiliares de monitor;
- -1 Auxiliar de serviços gerais.

## Atividades da resposta Social

| Objetivo/s   | Atividade         | Descrição                           | Alinhamento Estratégico | Recursos                           | Indicadores                           |
|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Promover a motivação e interação entre a equipa.<br><br>Data: dezembro de 2019 | Dia da equipa CRP | Uma caminhada com convívio numa das | OE 12                   | Materiais e Humanos da Instituição | Participação mínima de 80% da equipa. |



|                                  |  |  |                                     |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|
| Destinatários:<br>Equipa técnica |  |  | interrupções<br>dos<br>cronogramas. |  |  |  |
| Responsáveis:<br>Equipa técnica  |  |  |                                     |  |  |  |
| Local:<br>A definir              |  |  |                                     |  |  |  |

| Objetivo/s  | Atividade         | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos                                 | Indicadores              |
|---|-------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|
| Promover a reflexão,<br>motivação e interação<br>entre os formandos e a<br>instituição. | Jornal de parede. | Publicação<br>de um<br>jornal, com<br>notícias<br>escritas<br>pelos<br>formandos<br>sobre as<br>suas<br>vivências no<br>CRIA. | OE 1                    | Materiais e<br>Humanos da<br>Instituição | 5 Publicações<br>anuais. |
| Data: A Iniciar<br>em fevereiro   |                   |   |                         |  |                          |
| Destinatários:<br>Formandos e<br>instituição.   |                   |   |                         |  |                          |
| Responsáveis:<br>Formação de<br>base e Técnico<br>de. FPCT.                             |                   |   |                         |  |                          |
| Local:<br>CRIA  |                   |   |                         |  |                          |

| Objetivo/s                                  | Atividade  | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos                                 | Indicadores  |
|---|--|---|-------------------------|--|--|
| Aumentar a qualidade<br>de Vida dos Utentes | Atividades<br>desenvolvidas na<br>Instituição de | Comemoração<br>de datas<br>festivas na<br>Instituição<br>(exemplo, S. | OE1                     | Humanos e<br>materiais da<br>Instituição | Participação<br>de 80% dos<br>formandos<br>em duas |
| Data: ao longo<br>do ano                    |  |   |                         |  |  |

|  |  |                               |   |  |  |                           |
|--|--|-------------------------------|---|--|--|---------------------------|
| <b>Destinatários:</b><br>Utentes                           |  | participação comum das áreas. | Martinho, Carnaval, Festa de Natal, etc.) |  |  | atividades da Instituição |
| <b>Responsáveis:</b><br>Coordenadores e Diretores Técnicos |  |                               |   |  |  |                           |
| <b>Local:</b><br>CRIA                                      |  |                               |   |  |  |                           |

| Objetivo/s   | Atividade   | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos                           | Indicadores                   |
|--|---|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Consolidar saberes, colmatar e complementar conteúdos de formação tecnológica. | Visitas de estudo no âmbito da componente de formação tecnológica | Consolidar saberes, colmatar e complementar conteúdos de formação tecnológica lecionados nas UFCD. | OE 1                    | Humanos e materiais da Instituição | Uma visita por área formativa |
| Data: A agendar ao longo do ano pelos formadores.                              |   |  |                         |                                    |                               |
| <b>Destinatários:</b><br>Formandos   |   |  |                         |                                    |                               |
| <b>Responsáveis:</b><br>Equipa técnica   |   |  |                         |                                    |                               |
| <b>Local:</b><br>A definir   |   |  |                         |                                    |                               |

| Objetivo/s                              | Atividade | Descrição         | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores               |
|---|-----------|-------------------|-------------------------|----------|---------------------------|
| Implementar as boas práticas ambientais |           | Realização de uma | OE 15                   |          | Participação no mínimo de |



|                |  |                    |   |  |                                    |                                 |
|----------------|--|--------------------|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
| Data: maio     |  | Limpeza de Espaços | atividade anual de limpeza de espaços. Designado "CRIA Limpo". Convite a outras áreas para se associarem. |  | Humanos e materiais da instituição | 80% dos Formandos na atividade. |
| Destinatários: |  |                    |   |  |                                    |                                 |
| Instituição    |  |                    |   |  |                                    |                                 |
| Responsáveis:  |  |                    |   |  |                                    |                                 |
| Equipa técnica |  |                    |   |  |                                    |                                 |
| Local:         |  |                    |   |  |                                    |                                 |
| CRIA           |  |                    |   |  |                                    |                                 |

| Objetivo/s   | Atividade       | Descrição                                      | Alinhamento Estratégico | Recursos               | Indicadores                               |
|--|-----------------|--|-------------------------|------------------------|---|
| Promover novas parcerias   |                 |  |                         |                        |   |
| Data:<br>Ao longo do ano   | Novas parcerias | Criar novas parcerias para FPCT dos formandos. | OE4                     | Humanos da Instituição | Criar 10 novas parcerias ao longo do Ano. |
| Destinatários:<br>Formandos  |                 |  |                         |                        |   |
| Responsáveis:<br>Técnico de Acompanhamento e Coordenadora Pedagógica |                 |  |                         |                        |   |
| Local:<br>A definir  |                 |  |                         |                        |   |

| Objetivo/s | Atividade | Descrição | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
|------------|-----------|-----------|-------------------------|----------|-------------|
|            |           |           |                         |          |             |

|   |   |   |      |                        |   |
|---|---|---|------|------------------------|---|
| Melhorar a Qualidade dos Serviços                 | Implementar novos modelos para uso no CRP | Melhorar a organização e eficácia da aplicação dos modelos no CRP | OE 5 | Humanos da Instituição | Criar 2 novos modelos inexistentes na área. |
| <b>Data:</b><br><br><b>Ao longo do ano</b>        |   |   |      |                        |   |
| <b>Destinatários:</b><br><br><b>CRP</b>           |   |   |      |                        |   |
| <b>Responsáveis:</b><br><br><b>Equipa técnica</b> |   |   |      |                        |   |
| <b>Local:</b><br><br><b>CRIA</b>                  |   |   |      |                        |   |

| Objetivo/s   | Atividade                                 | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos                           | Indicadores                         |
|--|---|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Reforçar a Missão no Seio da Comunidade                        |   |   |                         |                                    |                                     |
| <b>Data:</b><br><br><b>Março</b>                               | Atividades desenvolvidas pela comunidade. | Participar num evento da região desenvolvido pela comunidade. | OE7                     | Humanos e materiais da instituição | Participar num evento da comunidade |
| <b>Destinatários:</b><br><br><b>Formandos e equipa técnica</b> |   |   |                         |                                    |                                     |
| <b>Responsáveis:</b><br><br><b>Equipa técnica</b>              |   |   |                         |                                    |                                     |
| <b>Local:</b><br><br><b>Diversos</b>                           |   |   |                         |                                    |                                     |



| Objetivo/s   | Atividade                              | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos                           | Indicadores                           |
|--|--|--|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>Promover a motivação, esclarecer e preparar os formandos para a FPCT.</p> <p><b>Data:</b><br/><i>Ao longo do ano, a agendar consoante a evolução dos Formandos nos seus locais FPCT e a disponibilidade das entidades.</i></p> <p><b>Destinatários:</b><br/><i>Formandos</i></p> <p><b>Responsáveis:</b><br/><i>Técnica de Acompanhamento FPCT.</i></p> <p><b>Local:</b><br/><i>Várias Entidades a definir.</i></p> | Visitas de estudo a entidades de FPCT. | <p>Visita de estudo a entidades onde estão inseridos em FPCT formandos da mesma área de formação, que permitirão aos Formandos esclarecer e desmistificar receios sobre esta fase de formação em entidade externa.</p> | OE 1                    | Materiais e Humanos da Instituição | Realização de um mínimo de 3 visitas. |

| Objetivo/s                                  | Atividade   | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos  | Indicadores                             |
|---|---|---|-------------------------|---|---|
| Melhorar a qualidade de vida dos formandos. | <p>Atividades que promovam e desenvolvam as capacidades dos formandos, nomeadamente no âmbito do desenvolvimento e valorização pessoal, do trabalho em equipa e</p> | <p>Ação de sensibilização que permitirá aos Formandos esclarecer e desmistificar conceitos e adquirir novas ferramentas</p> | OE 1                    | Materiais e Humanos da Instituição e oradores externos convidados | Realização de 1 ação de sensibilização. |

|                         |  |  |                        |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|--|
| do orador externo.      |  | relacionamento interpessoal, adições, sexualidade. | de valorização pessoal |  |  |  |  |
| <b>Destinatários:</b>   |  |  |                        |  |  |  |  |
| <b>Formandos</b>        |  |  |                        |  |  |  |  |
| <b>Responsáveis:</b>    |  |  |                        |  |  |  |  |
| Coordenadora Pedagógica |  |  |                        |  |  |  |  |
| <b>Local:</b>           |  |  |                        |  |  |  |  |
| CRIA                    |  |  |                        |  |  |  |  |

| Atividade  | CRONOGRAMA |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Centro de Reabilitação Profissional |
|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|
|  | Jan        | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |                                     |
| Dia da equipa CRP  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Jornal de parede   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Atividades desenvolvidas na Instituição de participação comum das áreas.                   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Visitas de estudo no âmbito da componente de formação tecnológica                          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Atividade "CRIA Limpo"   |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Novas parcerias  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Implementar novos modelos para uso no CRP  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Atividades desenvolvidas pela comunidade.  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Visitas de estudo a entidades de FPCT  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |
| Atividades que promovam e desenvolvam as capacidades dos formandos, nomeadamente no âmbito |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| do desenvolvimento e valorização pessoal, do trabalho em equipa e relacionamento interpessoal, adições, sexualidade. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 3.4 Educacional

#### Introdução

O Plano Anual de Atividades é o documento de planeamento, onde são elencadas todas as propostas apresentadas pelos diversos elementos da resposta Social Educacional (Alunos, Encarregados de Educação, Professores, Técnicos e Pessoal Não Docente), e que define os objetivos, as formas de organização e programação das atividades, procedendo à identificação dos recursos necessários à sua execução.

O Plano Anual de Atividades é um documento aberto, e como tal, permeável à introdução de alterações.

*A Resposta Social Educacional tem como etapas fundamentais a educação, reabilitação e integração das crianças. Tem como objectivos prioritários assegurar a formação integral do aluno tendo em conta os interesses e características de cada um, de modo a torná-lo o mais autónomo possível. Pretende também desenvolver nos alunos atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência que contribuam para a sua educação e integração na comunidade.*

#### Objetivos da Resposta Social

- Assegurar a formação integral do aluno tendo em conta os interesses e características de cada um, de modo a torná-lo o mais autónomo possível.
- Desenvolver nos alunos atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência que contribuam para a sua educação e integração/ inclusão social.
- Fomentar a participação dos alunos na vida escolar, colaborando na melhoria do funcionamento da escola.

- Promover e estimular a realização de iniciativas que visem melhorar as condições de trabalho, relações interpessoais e a qualidade dos equipamentos e serviços.
- Organizar atividades de complemento curricular que correspondam a interesses dominantes em função dos recursos da Escola e da Comunidade.
- Desenvolver a colaboração com diferentes parceiros educativos (Pais, Juntas de Freguesia, Instituições de Formação, Autarquias, Agentes Culturais, Serviço Social, Serviço de Saúde,...)

| <b>Grupos</b> | <b>A. Curriculares</b> | <b>A. Complementares</b> | <b>A. Específicas</b> |
|---------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|
|               |                        |                          |                       |



|                |                              |  |                                |
|----------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| <u>Grupo A</u> | Autonomia: Pessoal<br>Social | Expressões: Musical<br>Dramática<br>Plástica | Educação Física<br>Psicologia  |
|                | Socialização                 | Educação Física                              | Terapia Ocupacional            |
|                | Psicosensorial               |  | Terapia da Fala                |
|                | Comunicação /<br>Linguagem   | Equitação com fins<br>terapêuticos           | Hidroterapia                   |
|                | Motricidade global/fina      | Adaptação ao Meio<br>Aquático/<br>A.V.D.     | Hipoterapia                    |
|                | Aquisições Académicas        |  | Serviço Social<br>Fisioterapia |

|   | Objetivos   | Data         | Atividades  | Participantes                             | Recursos            | Local    |
|---|---|--------------|---|---|---------------------|----------|
| 1-<br>Receção<br>aos<br>alunos            | • Participar<br>numa das<br>atividades<br>propostas<br>(100% dos<br>alunos) | 05/09/<br>18 | • Atividades<br>Lúdicas                                   | • C.<br>Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | • Jogos<br>• Música | C.R.I.A. |
| 2-Escola<br>/ Família<br>/ Comunid<br>ade | • Presença de<br>80% dos Pais<br>/Encarregado<br>s de<br>educação           | 17/10<br>/18 | • Reunião com<br>os Pais /<br>Encarregados<br>de educação | • Pais<br>• Conselho<br>Pedagógi<br>co    | • Sala do<br>C.P.   | C.R.I.A. |

|                                   |   |             |   |  |                          |          |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|--------------------------|----------|
| <b>3-Dia de "Todos-os-Santos"</b> | •Identificar e manusear dois ingredientes   | 31/10 /2018 | •Confeção de Doces Tradicionais (Broas)                     | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Ingredientes culinários | C.R.I.A. |
| <b>4-*Dia de S. Martinho</b>      | • Participar numa das atividades do Magusto | 12/11/ 18   | •Recolha de caruma<br>•Preparação das castanhas<br>•Magusto | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Castanhas<br>•Caruma    | CRIA     |

| Tema                    | Objetivos   | Data     | Atividades  | Participantes                                   | Recursos  | Local                 |
|-------------------------|---|----------|---|---|---|-----------------------|
| <b>5-*Natal (Festa)</b> | • Participar na apresentação lúdica (100%)                        | 12/12/18 | •Decoração<br>•Festa<br>•Entrega de prendas<br>•Lanche convívio | •C. Técnico<br>•Auxiliar<br>•Alunos<br>•Família | •Meios audiovisuais<br>•Cenários<br>•Adereços<br>•Prendas | C.R.I.A.              |
| <b>6-*Dia de Reis</b>   | • Cantar/acompanhar o grupo de cantares (100%)                    | 07/01/19 | • Cantar as Janeiras  | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos          | •Instrumentos musicais<br>• Carrinha                      | Alferrade<br>Abrantes |
| <b>7-*Carnaval</b>      | • Promover a socialização com utentes de outras Respostas sociais | 01/03/19 | •Matiné Dançante<br>•Desfile Carnavalesco                       | •C. Técnico<br>•Auxiliar<br>•Alunos             | •Carrinha<br>•Roupas<br>•Mascaras                         | Abrantes<br>C.R.I.A.  |



| Tema                        | Objetivos  | Data                        | Atividades  | Participantes  | Recursos   | Local    |
|-----------------------------|--|-----------------------------|---|--|--|----------|
| 8-Feira de S. Matias        | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Andar de Carrocel</li> <li>•Identificar/prover farturas e pipocas</li> </ul> | Fevereiro/<br>Março<br>2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Visita à feira</li> <li>•Convívio</li> <li>•Diversão</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Técnico</li> <li>• Auxiliar</li> <li>• Alunos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Carrinha</li> </ul>  | Abrantes |
| 9-*Dia da Árvore            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar numa das fases da atividade</li> </ul>                           | 21/03/19                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantar Árvores</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Técnico</li> <li>• Auxiliar</li> <li>• Alunos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Árvores</li> </ul>   | C.R.I.A. |
| 10-*Aniversário do C.R.I.A. | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Comemorar o Aniversário do Centro (100% dos alunos)</li> </ul>               | 22/03/19                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Actividades a definir</li> <li>•Lanche convívio</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Técnico</li> <li>• Auxiliares</li> <li>• Alunos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•A definir</li> </ul> | C.R.I.A. |

| Tema | Objetivos | Data | Atividades | Participantes | Recursos | Local |
|------|-----------|------|------------|---------------|----------|-------|
|      |           |      |            |               |          |       |

|                                      |  |            |   |  |                                  |                          |
|--------------------------------------|--|------------|---|--|----------------------------------|--------------------------|
| 11-<br>Confeção de Folares de Páscoa | •Identificar e manusear dois ingredientes      | 17/04/19   | •Confeção de Folares  | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Ingredientes culinários         |                          |
| 12-Visita de Estudo                  | • Identificar 2 espécies de borboletas         | 10/04/19   | • Visita Borboletário   | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Autocarro                       | Stº Margarida            |
| 13-Visita ao Oceanário               | • Identificar 2 espécies marinhas              | 22/05/2019 | • Visita ao Oceanário   | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Autocarro da C.M.A.             | Lisboa                   |
| 14-Dia da Espiga                     | • Apanhar a "espiga"<br>•Identificar 2 plantas | 30/05/19   | •Passeio Pedestre<br>•Recolha de plantas silvestres<br>•Atividades alusivas ao tema | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | •Material recolhido pelos alunos | Área circundante ao CRIA |

| Tema                      | Objetivos   | Data     | Atividades             | Participantes                          | Recursos    | Local    |
|---------------------------|---|----------|------------------------|--|-------------|----------|
| 15-Dia Mundial da criança | • Interagir socialmente com outras crianças (Participação | 03/06/19 | •Almoço em S. Lourenço | • C. Técnico<br>• Auxiliar<br>• Alunos | • Autocarro | Abrantes |



|  |   |            |   |  |   |                                   |
|--|---|------------|---|--|---|-----------------------------------|
|  | (Participação de 100% dos alunos)   |            |   |  |   |                                   |
| <b>16-</b><br>Encerramento do Ano Letivo | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confraternizar/ conviver</li> <li>• Contactar com a natureza (Participação de 100% dos alunos)</li> </ul>  | 07/06/19   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ida a Praia Fluvial de Cardigos</li> <li>• Contacto com o meio aquático</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Técnico</li> <li>• Auxiliar</li> <li>• Alunos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autocarro</li> <li>• Almoço</li> </ul>   | Vale Manso                        |
| <b>17-</b><br>Atividades Livres          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar com o meio aquático</li> <li>• Interagir socialmente com outros indivíduos</li> <li>• Explorar novos espaços(Participação de 100% dos alunos)</li> </ul> | Julho/2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idas à Piscina Municipal Exterior de Abrantes</li> <li>• Outras saídas ao exterior, a definir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• C. Técnico</li> <li>• Auxiliar</li> <li>• Alunos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material lúdico</li> <li>• Carrinha</li> <li>• Produtos alimentares</li> </ul> | Concelho de Abrantes e limítrofes |

**OBSERVAÇÕES:**

- Para além das atividades propostas no plano poderemos participar em outras que possam surgir (intercâmbios escolares, atividades culturais ou desportivas e outras)
- \* - Atividades a organizar com as outras Valências

Na elaboração do Plano Anual de Escola, tivemos como objetivo desenvolver projetos e realizar ações que promovam a integração dos alunos na comunidade e promover a sua qualidade de vida, tais como:

- Dia de Reis; Abrantes
- Visita ao Borbotão; Constância
- Feira de S. Matias, Abrantes;
- Visita ao Oceanário; Lisboa
- Dia Mundial da Criança, Abrantes;
- Visita á Praia Fluvial de Cardigos; Vila de Rei

### 3.5 Rendimento Social de Inserção

O Rendimento Social de Inserção (RSI) é uma medida de proteção social, criada para apoiar as pessoas ou famílias que se encontram em situação de carência económica e em risco de exclusão social.

As pessoas, para receberem o Rendimento Social de Inserção, celebram e assinam um Contrato de Inserção do qual consta um conjunto de direitos e deveres, por forma a promover a integração social e profissional.

#### Objetivos Gerais

- Organizar e acompanhar processos, através da análise do requerimento de RSI, elaboração de informação social inicial, informações sociais de alteração, elaboração do diagnóstico e caracterização social, contrato de inserção, acompanhamento e avaliação;
- Participar nas Reuniões do Núcleo Local de Inserção para homologação do Contrato de Inserção;
- Programar e realizar visitas domiciliárias dos processos de Rendimento Social de Inserção;
- Realizar atendimentos gerais para acompanhamento, gestão e avaliação dos processos familiares;
- Realizar visitas domiciliárias por parte da equipa de Ajudantes de Ação Directa para um acompanhamento individualizado junto das famílias.

#### Previsão Recursos Humanos e Materiais

##### Recursos Humanos

A equipa de protocolo de RSI é constituída por três técnicos superiores da área das ciências sociais e humanas e três ajudantes de ação directa.

##### Recurso Materiais

Para um bom funcionamento, a equipa necessita do apoio dos serviços de aprovisionamento, transportes e manutenção, uma vez que utiliza permanentemente um espaço físico e veículo da instituição.



## Atividades do RSI

| Objetivo/s                              |                                    | Atividade (1)                 | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos   | Indicadores |
|---|------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|--|-------------|
| Efetuar análise do Requerimento inicial |                                    | Avaliação do processo inicial | Realizar visita domiciliária ou atendimento;<br>- Negociação das ações para o CI;<br>- Marcação de atendimento para assinatura do CI. | OE1                     | Gestores de processo;<br>Ficha de caracterização Social<br>Mod.PRSI.09/02;<br>Registo de percurso familiar Mod PRSI.01/0;<br>Marcação de atendimento Mod PRSI.02/01. |             |
| Data:                                   | 2019                               |                               |   |                         |  |             |
| Destinatários:                          | Beneficiários                      |                               |   |                         |  |             |
| Responsáveis:                           | Gestores de processo               |                               |   |                         |  |             |
| Local:                                  | Domicílio e/ou Juntas de Freguesia |                               |   |                         |  |             |

| Objetivo   | Atividade (2)                         | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
|--|---------------------------------------|--|-------------------------|----------|-------------|
| Efetuar Relatório de Avaliação do Contrato de Inserção |                                       | -Articulação com os diversos parceiros<br>Obter informações sobre o cumprimento das ações para proceder a novo CI. |                         |          |             |
| Data:  | 2019                                  |  |                         |          |             |
| Destinatários:   | Beneficiários                         |  |                         |          |             |
| Responsáveis:  | Gestores de processo/Parceiros do NLI |  |                         |          |             |
| Local:   | CRIA                                  |  |                         |          |             |

| Objetivo                             | Atividade (3) | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
|--------------------------------------|---------------|--|-------------------------|----------|-------------|
| Elaborar o Contrato de Inserção (CI) |               | - Criação de processo Familiar no ASIP;<br>-Registo do atendimento;<br>-Caracterização Individual e familiar;<br>- Diagnóstico Social; |                         |          |             |
| Data:                                | 2019          |  |                         |          |             |
| Destinatários:                       | Beneficiários |  |                         |          |             |

|               |                               |  |  |  |                                      |  |
|---------------|-------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| Responsáveis: | Gestor de Processo            |  | - Associação do processo familiar;<br>- Elaboração de Informação Social Inicial;<br>- Elaboração do CI |  | Instituto da segurança social (ASIP) |  |
| Local:        | Sede das Juntas de Freguesias |  |  |  |                                      |  |

| Objetivo                       |                                      | Atividade (4)                      | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos   | Indicadores                           |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------|--|---------------------------------------|
| Assinar o Contrato de Inserção |                                      | Assinatura do Contrato de Inserção | Assinatura do CI com todos os elementos do agregado maiores de 16 anos e do Gestor de Processo, entrega do documento informativo direitos e deveres do RSI e entrega da declaração de procura ativa de emprego | OI 1                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestores de Processo</li> <li>- Beneficiários maiores dos 16 anos</li> <li>- Contrato de Inserção</li> <li>- Documento informativo direitos e deveres do RSI</li> <li>- Declaração de procura ativa de emprego</li> </ul> | 100 % Contratos de Inserção Assinados |
| Data:                          | 2019                                 |                                    |  |                         |  |                                       |
| Destinatários:                 | Beneficiários                        |                                    |  |                         |  |                                       |
| Responsáveis:                  | Gestor de Processo e parceiro do NLI |                                    |  |                         |  |                                       |
| Local:                         | Junta de Freguesia de São João       |                                    |  |                         |  |                                       |

| Objetivo   |  | Atividade (5)                             | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos         | Indicadores                    |
|--|--|---|--|-------------------------|------------------|--------------------------------|
| Reunir com o Coordenador e parceiros do NLI (Núcleo Local de Inserção) |  | Reunião quinzenal com os parceiros do NLI | Discussão de casos; Assinatura dos CI pelos Parceiros; | OI 1                    | Parceiros do NLI | Pelo menos 15 reuniões por ano |

|                |                                |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| Data:          | 2019                           |  |  |  |  |
| Destinatários: | Beneficiários                  |  |  |  |  |
| Responsáveis:  | Parceiros do NLI               |  |  |  |  |
| Local:         | Junta de Freguesia de São João |  |  |  |  |

| Objetivo                    | Atividade (7)                              | Descrição | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
|-----------------------------|--|-----------|-------------------------|----------|-------------|
| Efetuar Atendimento/Visitas |  |           |                         |          |             |
| Data:                       | 2019                                       |           |                         |          |             |
| Destinatários:              | Beneficiários                              |           |                         |          |             |
| Responsáveis:               | Gestores de Processos                      |           |                         |          |             |
| Local:                      | Sede de Juntas de freguesia e/ou Domicílio |           |                         |          |             |
| Objetivo                    | Atividade (6)                              | Descrição | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
| Colocar os CI em Vigor      |  |           |                         |          |             |
| Data:                       | 2019                                       |           |                         |          |             |
| Destinatários:              | Beneficiários                              |           |                         |          |             |
| Responsáveis:               | Gestores de Processos                      |           |                         |          |             |
| Local:                      | CRIA                                       |           |                         |          |             |

| Objetivo                       | Atividade (8)            | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos           | Indicadores |
|--------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|--------------------|-------------|
| Elaborar os Planos Individuais |                          | Elaboração de um Plano com objetivos específicos em conformidade com o contrato de inserção (C.I.). |                         |                    |             |
| Data:                          | 2019                     |   |                         | CI;                |             |
| Destinatários:                 | Beneficiários            |   |                         | Planos Individuais |             |
| Responsáveis:                  | Ajudantes de ação direta |   | OE1                     | Mod.PGM.47/1;      |             |
| Local:                         | CRIA/Abrantes            |   |                         | AAD                |             |
|                                |                          |   |                         |                    | 100% PI'S   |

| Objetivo                                       | Atividade (9)            | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos           | Indicadores         |
|--|--------------------------|--|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Elaborar e Planificar as Visitas Domiciliárias |                          | Elaboração semanal do Plano de visitas com as ações a desenvolver com os beneficiários em Acompanhamento |                         | Plano de vistas;   |                     |
| Data:  | 2019                     |  |                         | AAD's;             |                     |
| Destinatários:                                 | Beneficiários            |  | OE1                     | Gestor de Processo |                     |
| Responsáveis:                                  | Ajudantes de ação direta |  |                         |                    |                     |
| Local:   | CRIA                     |  |                         |                    | 100 % Planificações |

| Objetivo                   | Atividade (10)           | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos           | Indicadores     |
|----------------------------|--------------------------|---|-------------------------|--------------------|-----------------|
| Elaborar Relatório Semanal |                          | Elaboração do relatório mediante as ações desenvolvidas nas visitas |                         | Relatório semanal; |                 |
| Data:                      | 2019                     |   |                         | AAD's;             |                 |
| Destinatários:             | Beneficiários            |   | OE1                     | Gestor de Processo |                 |
| Responsáveis:              | Ajudantes de Ação Direta |   |                         |                    |                 |
| Local:                     | CRIA                     |   |                         |                    | 100% Relatórios |

| Objetivo | Atividade (11) | Descrição | Alinhamento Estratégico | Recursos | Indicadores |
|----------|----------------|-----------|-------------------------|----------|-------------|
|          |                |           |                         |          |             |



|                              |                         |  |  |   |  |
|------------------------------|-------------------------|--|--|---|--|
| Elaborar Relatório Semestral |                         |  |  | Relatório Semestral (MOD. Seg. Social);<br>Produtividade mensal;<br>Base de dados mensal; |  |
| Data:                        | 2019                    |  |  |   |  |
| Destinatários:               | Seg. Social             |  |  |   |  |
| Responsáveis:                | Equipa do Protocolo RSI |  |  |   |  |
| Local:                       | CRIA                    |  |  |   |  |

| Objetivo   |                                 | Atividade (14)  | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos  | Indicadores                                    |
|--|---------------------------------|---|--|-------------------------|---|--|
| <b>Sensibilizar através de ações com o tema " Riscos e Dependências"</b> |                                 |   | Envolvimento ativo dos elementos da Equipa no desenvolvimento das atividades programadas. Sensibilização sobre riscos e dependências aos beneficiários do RSI. | OE1                     | transporte, convocatórias, questionários, Equipa de folha de RSI e presenças e Técnicos do certificado de participação. Computador portátil, tela e projetor multimédia. Beneficiários; Parcerias; Equipa de RSI. | Número de participantes                        |
| <b>Data:</b>   | Maio 2019                       | Participação na Organização/ Ação expositiva por Dinamizadora do Projeto Criançinha especializada sobre o tema proposto |  | OE1                     |   | Número de participantes                        |
| <b>Destinatários:</b>  | Beneficiários RSI               |   |  |                         |   | Índice de satisfação (através de questionário) |
| <b>Responsáveis:</b>   | Técnicos RSI/CRI                |   |  |                         |   |  |
| <b>Responsáveis Local:</b>   | Gestor de Processo              |   |  |                         |   |  |
| <b>Local:</b>  | Junta da Freguesia de Mouriscas |   |  |                         |   |  |

| Objetivo   |   | Atividade (13)  | Descrição  | Alinhamento Estratégico | Recursos  | Indicadores   |
|--|---|---|--|-------------------------|---|---|
| <b>Sensibilizar através de ações com o tema " Direitos e Deveres do RSI"</b> |   |   |  |                         | Transporte, convocatórias, questionários, folha de presenças e certificado de participação. Computador portátil, tela e projetor multimédia. Beneficiários; Parcerias; Equipa de RSI. |   |
| <b>Data:</b>   | Maio 2019   |   |  |                         |   | Número de participantes   |
| <b>Destinatários:</b>  | Beneficiários   |   |  |                         |   |   |
| <b>Responsáveis:</b>   | AAI   | Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto | Acção de Sensibilização sobre os direitos e deveres enquanto beneficiários do RSI. | OE1                     |   |   |
| <b>Responsáveis:</b>   | Gestor de Processo  |   |  |                         |   |   |
| <b>Local:</b>  | Sede da União de Freguesias (S. Vicente, S. João e Alferrarede) e Mouriscas |   |  |                         |   | Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes) |

| Objetivo   | Atividade (15)            | Descrição   | Alinhamento Estratégico | Recursos  | Indicadores   |
|--|---------------------------|---|-------------------------|---|---|
| Sensibilizar através de ações com o tema "Birras Infantis" |                           |   |                         | Transporte, convocatórias, questionários, folha de presenças e certificado de participação. |   |
| Data:  | Setembro 2019             |   |                         | Computador portátil, tela e projetor multimédia.  | Número de participantes   |
| Destinatários:   | Beneficiários             | Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto | OE1                     | Beneficiários; Parcerias;   |   |
| Responsáveis:  | AAD<br>Gestor de Processo | Ação de Sensibilização sobre "Birras Infantis".                 |                         | Equipa de RSI.  | Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes) |
| Local:   | Auditório do CRIA         |   |                         |   |   |

| Atividade | CRONOGRAMA |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | RSI |  |  |  |
|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|--|--|--|
|           | Jan 2019   | Fev 2019 | Mar 2019 | Abr 2019 | Mai 2019 | Jun 2019 | Jul 2019 | Ago 2019 | Set 2019 | Out 2019 | Nov 2019 | Dez 2019 |     |  |  |  |
| 1         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 2         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 3         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 4         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 5         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 6         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 7         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 8         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 9         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 10        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 11        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 12        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 13        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 14        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |
| 15        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |     |  |  |  |

### 3.6 Intervenção Precoce

A Intervenção Precoce concretiza, a nível local, a intervenção do Sistema Nacional de Intervenção Precoce (SNIPI), com vista a garantir condições de desenvolvimento das crianças entre os 0 e os 6 anos de idade, com alterações nas funções ou estruturas do corpo que limitam o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade, bem como das crianças com risco de atraso de desenvolvimento.

#### Objetivos Gerais

- Identificar as crianças e famílias imediatamente elegíveis para acompanhamento pelo SNIPI;
- Assegurar a vigilância às crianças e famílias que, embora não imediatamente elegíveis, requerem avaliação periódica, devido à natureza dos seus fatores de risco e possibilidades de evolução;
- Elaborar e executar o Plano Individual de Intervenção Precoce (Mod.PIP.06) em função do diagnóstico da situação;
- Identificar necessidades e recursos das comunidades da sua área de intervenção, dinamizando redes formais e informais de apoio social;
- Assegurar, para cada criança, processos de transição adequados para outros programas, serviços ou contextos educativos;
- Articular com os profissionais das creches, amas e estabelecimentos de educação pré-escolar em que se encontram colocadas as crianças acompanhadas;
- Promover a participação ativa das famílias no processo de avaliação e de intervenção;

#### Previsão Recursos Humanos e Materiais

| Equipa Técnica        | Afetação Horas |
|-----------------------|----------------|
| Assistente Social     | 22,30H         |
| Terapeuta da Fala     | 24H            |
| Fisioterapeuta        | 6H             |
| Terapeuta Ocupacional | 12,30H         |
| Psicólogo             | 7H             |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Recursos Materiais</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uma viatura</li> <li>- Baterias de avaliação (Growins Skills II,, Wisc-III, Wais)</li> <li>. Material consumível (impressões, material de desgaste)</li> <li>. Materiais de apoio já existentes (Estetoscópio, Oxímetro, material terapêutico didático)</li> <li>- Gabinete Técnico</li> </ul> |
|---------------------------|---|

### Atividades da Intervenção Precoce

| Objetivo  | Atividade (1)   | Descrição   | OE  | Recursos   | Indicador   |
|---|---|---|-----|--|---|
| Avaliar crianças referenciadas ao polo de Abrantes/Sardoal da Equipa Local de Intervenção (ELI) |   |   |     | MOD PIP 01/2<br>Ficha de referênciação                   |   |
| <b>Data:</b><br>Ano 2019  |   |   |     | Equipa de avaliação                                      |   |
| <b>Destinatários:</b><br>Crianças referenciadas   | Avaliação 100% das crianças referenciadas que cumpram os critérios de elegibilidade | Proceder à avaliação de todas as crianças referenciadas ao Pólo de Abrantes e Sardoal | OE1 | Ficha de avaliação<br>Escala de Avaliação Growing Skills | Nº de crianças avaliadas/nº de crianças referenciadas*<br>100 |
| <b>Responsáveis:</b><br>Técnicos IP   |   |   |     | MOD PIP 29/3   |   |
| <b>Local:</b><br>Contexto natural da criança  |   |   |     | Ficha de avaliação inicial                               |   |

| Objetivo  | Atividade (2)  | Descrição   | OE  | Recursos                            | Indicador                                  |
|---|--|---|-----|-------------------------------------|--|
| Elaborar os Planos Individuais de Intervenção Precoce (PIIP) dentro do prazo previsto (até um mês após a entrada) |  |   |     |                                     |  |
| <b>Data:</b><br>Ano 2019  |  |   |     |                                     |  |
| <b>Destinatários:</b><br>Crianças/ famílias   | Elaboração e implementação dos Planos Individuais de Intervenção Precoce | Preenchimento de todos os dados do plano individual | OE1 | MOD PIP 06/2 PIIP<br>Técnicos de IP | Nº de PIIP elaborados/nº total de PIIP*100 |
| <b>Responsáveis:</b><br>Gestores processo e famílias  |  |   |     |                                     |  |
| <b>Local:</b><br>Contexto natural criança   |  |   |     |                                     |  |

| Objetivo  |                                  | Atividade (3)           | Descrição  | OE  | Recursos  | Indicador  |
|---|----------------------------------|-------------------------|--|-----|---|--|
| Promover presença > 80% dos parceiros do polo de Abrantes e Sardoal nas reuniões da ELI |                                  | Reuniões mensais da ELI | Reuniões de partilha geral de informação e discussão estratégicas de intervenção | OE3 | Sala de reuniões<br>Técnicos IP<br>Modelo Ata ELI | Nº de técnicos presentes nas reuniões/nº total de técnicos parceiros*100 |
| <b>Data:</b>  | De Jan a Jul e de Set a Dez 2019 |                         |  |     |   |  |
| <b>Destinatários:</b>   | Parceiros ELI                    |                         |  |     |   |  |
| <b>Responsáveis:</b>  | Coord. ELI                       |                         |  |     |   |  |
| <b>Local:</b>   | Sede ELI                         |                         |  |     |   |  |

| Objetivo   |                                  | Atividade (4)                                  | Descrição   | OE  | Recursos  | Indicador   |
|--|----------------------------------|--|---|-----|---|---|
| Promover presença ≥ 85% dos técnicos da IP nas reuniões de discussão de casos. |                                  | Reuniões mensais do polo de Abrantes e Sardoal | Reuniões de discussão de casos e estratégias de intervenção | OE3 | Sala de reuniões<br>Técnicos IP<br>Modelo Ata ELI | Nº de técnicos presentes nas reuniões/nº total de técnicos *100 |
| <b>Data:</b>   | De Jan a Jul e de Set a Dez 2019 |  |   |     |   |   |
| <b>Destinatários:</b>  | Técnicos IP                      |  |   |     |   |   |
| <b>Responsáveis:</b>   | Coord. ELI                       |  |   |     |   |   |
| <b>Local:</b>  | CRIA                             |  |   |     |   |   |

| Objetivo                                    |                    | Atividade (5)                                    | Descrição  | OE  | Recursos                        | Indicador  |
|---|--------------------|--|--|-----|---------------------------------|--|
| Manter os processos individuais atualizados |                    | Atualização permanente dos processos individuais | Inserir nos processos individuais toda a informação relativa à intervenção | OES | MOD PIP 09/3 Registo de Sessões | 95% dos processos com registos atualizados, até 1 mês após a intervenção |
| <b>Data:</b>                                | Ano 2019           |  |  |     | MOD PIP 39/2 Registo Contacto   |  |
| <b>Destinatários:</b>                       | Técnico IP do CRIA |  |  |     | MOD PIP 06/2 PIIP               |  |
| <b>Responsáveis:</b>                        | Gestores Processo  |  |  |     | Processos Individuais           |  |
| <b>Local:</b>                               | CRIA e Sede ELI    |  |  |     | Técnicos IP                     |  |

X

| Objetivo  |                        | Atividade (6)  | Descrição   | OE   | Recursos   | Indicador  |
|---|------------------------|--|---|------|--|--|
| Cumprir orientações da Segurança Social relativamente aos instrumentos utilizados pela resposta |                        | Implementar Ficha de Periodicidade dos Serviços Prestados pelos Técnicos da IP | Elaborar, em equipa, documento que contemple periodicidade dos serviços prestados pelos técnicos, respeitando as indicações dadas na visita de acompanhamento da Segurança Social | OE 5 | Técnicos IP<br><br>Sala de Reuniões<br><br>Material consumível | Implementação do documento a partir de janeiro de 2019 |
| <b>Data:</b>  | Jan 2019               |  |   |      |  |  |
| <b>Destinatários:</b>   | Técnicos da IP do CRIA |  |   |      |  |  |
| <b>Responsáveis:</b>  | Técnicos da IP do CRIA |  |   |      |  |  |
| <b>Local:</b>   | CRIA                   |  |   |      |  |  |

| Objetivo  |              | Atividade (7)                              | Descrição   | OE  | Recursos  | Indicador                       |
|---|--------------|--|---|-----|---|---------------------------------|
| Divulgar a Intervenção Precoce nos JDI's da rede pública, da área de abrangência da ELI |              | Afixar cartaz informativo da ELI nos JDI's | Colocação do cartaz, nos JDI's da rede pública, na área de abrangência da nossa ELI | OE7 | Material Informático e Didático:<br><br>Material Consumível<br><br>Técnicos da IP | Pelo menos 10 cartazes afixados |
| <b>Data:</b>  | Fev 2019     |  |   |     |   |                                 |
| <b>Destinatários:</b>   | Comunidade   |  |   |     |   |                                 |
| <b>Responsáveis:</b>  | Técnicos IP  |  |   |     |   |                                 |
| <b>Local:</b>   | Não definido |  |   |     |   |                                 |

| Objetivo  |                              | Atividade (8)   | Descrição   | OE  | Recursos   | Indicador  |
|---|------------------------------|---|---|-----|--|--|
| Promover interação entre técnicos/famílias/crianças da IP |                              | Realização do convívio anual entre técnicos/famílias/crianças | Atividade lúdica Parque Tejo com a participação dos técnicos famílias e crianças apoiadas pela IP | OES | Parque Tejo<br><br>Equipa Técnica<br><br>Viatura<br><br>Lanche | Dinamização da atividade até final de junho 2019 |
| <b>Data:</b>  | Maio 2019                    |   |   |     |  |  |
| <b>Destinatários:</b>                                     | Técnicos/ Famílias/ Crianças |   |   |     |  |  |
| <b>Responsáveis:</b>                                      | Equipa Técnica               |   |   |     |  |  |
| <b>Local:</b>   | Parque Tejo                  |   |   |     |  |  |

| Objetivo  |                          | Atividade (9)                           | Descrição  | OE  | Recursos                                      | Indicador       |
|---|--------------------------|---|--|-----|---|-----------------|
| Realizar uma reunião anual com Encarregados de Educação |                          | Reunião com os Encarregados de Educação | Reunião anual entre os técnicos do polo de Abrantes/Sardoal da EII e os Encarregados de Educação | OE1 | Sala de reuniões<br>Computador<br>Técnicos IP | 1 Reunião / Ano |
| Data:   | Nov 2019                 |   |  |     |   |                 |
| Destinatários:  | Encarregados de Educação |   |  |     |   |                 |
| Responsáveis:   | Técnicos IP              |   |  |     |   |                 |
| Local:  | A definir                |   |  |     |   |                 |

### CRONOGRAMA

Plano Atividades 2019

| Atividade | Jan 2019 | Fev 2019 | Mar 2019 | Abr 2019 | Mai 2019 | Jun 2019 | Jul 2019 | Ago 2019 | Set 2019 | Out 2019 | Nov 2019 | Dez 2019 |  |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 1         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 2         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 3         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 4         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 5         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 6         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 7         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 8         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |
| 9         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |  |

### 3.7 Centro de Recursos para a Inclusão

Com a entrada em vigor do Dec. Lei nº54/2018, de 6 julho, estabelece-se como prioridade a apostila numa escola inclusiva onde todos os alunos, independentemente da sua situação pessoal e social, encontram respostas que lhes possibilitam a aquisição de um nível de educação e formação facilitadoras da sua plena inclusão social.

Em oposição ao extinto Dec. Lei 3/2008, de 07 de janeiro, afasta-se a conceção de que é necessário categorizar para intervir, consagrando-se, assim, uma abordagem



integrada e contínua do percurso escolar de cada aluno garantindo uma educação de qualidade ao longo da escolaridade obrigatória.

Neste sentido, o CRI configura-se como um Recurso Específico, existente na comunidade, de Apoio à Aprendizagem e à Inclusão, acreditado pelo Ministério da Educação, que apoia e intensifica a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos.

Constituem-se como parceiros: AE Nº1 de Abrantes, AE Nº2 de Abrantes, AE de Constância, AE de Sardoal, AE Verde Horizonte (Mação), assim como a Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes (EPDRA).

### • Objetivos Gerais

Estabelecem-se como objetivos do CRI apoiar a inclusão das crianças e alunos com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo potencial de cada aluno, em parceria com as estruturas da comunidade.

### • Previsão Recursos Humanos e Materiais

| Recursos Humanos        | Afetação Horas |      | Recursos Materiais  |
|-------------------------|----------------|------|---|
| 1 Assistente Social     | 12,5H          |      | - Viatura da Instituição  |
| 1 Fisioterapeuta        | 211            |      | - Provas de Avaliação (aferidas para a população Portuguesa)    |
| 2 Psicólogos            | 35H            | 141H | - Instalações do CAO e CRP (desenvolvimento de PIT's)           |
| 2 Terapeutas da Fala    | 35H            | 71H  | - Instalações do Educacional (Projetos Pedagógicos de Inclusão) |
| 1 Terapeuta Ocupacional | 18H            |      | - Gabinete Técnico/Salas de Apoios Técnicos                     |
|                         |                |      | - Material de Desgaste (i.e. Fotocópias, Dossiers, etc.)        |

### • Atividades da Resposta Social

Estando intrinsecamente associado a um contexto escolar, o CRI gera-se pelo calendário letivo, desta forma as atividades descritas dizem respeito ao ano letivo de 2018/2019.

| Objetivo   | Atividade (1)  | Descrição  | OE           | Recursos   | Indicador  |
|--|--|--|--------------|--|--|
| Integrar a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) | Colaboração, enquanto elementos variáveis, mediante convocatória pelo Coordenador da EMAEI, no processo de avaliação e/ou mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. | Avaliação das sinalizações encaminhadas para os Serviços Técnicos, dentro dos prazos estabelecidos com a EMAEI, após a receção do MOD PCRI 07. | OE 1<br>OE 3 | Técnicos CRI<br>MOD PCRI 07<br>Baterias/<br>Testes de<br>Avaliações<br>Formais/<br>Informais | Nº de avaliações realizadas/Nº de sinalizações encaminhadas *100 |
| Data   | 18/19  |  |              |  |  |
| Destinatários  | AE   |  |              |  |  |
| Responsáveis   | FMAFI<br>CRI   |  |              |  |  |
| Local  | AE   |  |              |  |  |

| Objetivo                        | Atividade (2)   | Descrição  | OE           | Recursos                                   | Indicador                                      |
|---------------------------------|---|--|--------------|--|--|
| Acompanhar alunos referenciados | Realização de acompanhamentos especializadas a alunos referenciados pela EMAEI. | Intervenções de acordo com o tipo de modalidade, frequência, intensidade e contexto educativo definidos no RTP e/ou PEL. | OE 1<br>OE 3 | Técnicos CRI<br>MOD PCRI 09<br>MOD PCRI 10 | Nº de acompanhamentos/Nº de referencições *100 |
| Data                            | 18/19   |  |              |  |  |
| Destinatários                   | AE  |  |              |  |  |
| Responsáveis                    | EMAEI<br>CRI  |  |              |  |  |
| Local                           | AE  |  |              |  |  |

| Objetivo  | Atividade (4)   | Descrição   | OE           | Recursos                                    | Indicador  |
|---|---|---|--------------|---|--|
| Estabelecer Protocolos de Planos Individuais de Transição (PIT's) no CRIA | Elaboração de protocolos de PIT entre os AE e as RS CAO e CRP, da instituição CRIA. | Assinatura de Protocolos de colaboração entre os AE e o CRIA. | OE 1<br>OE 2 | AE<br>Técnicos CRI<br>CAO/CRP<br>Protocolos | Nº de Protocolos assinados/Nº de PIT's referenciados*100 |
| Data  | 1º P  |   |              |   |  |
| Destinatários   | AE  |   |              |   |  |
| Responsáveis  | EMAEI<br>CRI  |   |              |   |  |
| Local   | AE/CRIA   |   |              |   |  |

| Objetivo                           | Atividade (3)  | Descrição  | OE   | Recursos                   | Indicador                                       |
|------------------------------------|--|--|------|----------------------------|---|
| Elaborar Planos Individuais (PI's) | Desenvolvimento de PI's, que articulem os objetivos e estratégias a desenvolver em consonância com o RIP e/ou PII, nas áreas de PSI/TF/TO/II/SS. | Elaboração, Monitorização e Avaliação dos PI's, a serem entregues nas datas definidas com a EMAEI. | OE 1 | Técnicos CRI<br>MOD PGM 47 | Nº de PI's realizados/Nº de alunos apoiados*100 |
| Data                               | 18/19  |  |      |                            |   |
| Destinatários                      | AE   |  |      |                            |   |
| Responsáveis                       | EMAEI<br>CRI   |  |      |                            |   |
| Local                              | AE   |  |      |                            |   |



| Objetivo          |                          | Atividade (5)  | Descrição  | OE   | Recursos   | Indicador  |
|-------------------|--------------------------|--|--|------|--|--|
| Implementar PIT's |                          | Colaboração na construção do PIT dos alunos referenciados. | Promover a comunicação entre os vários intervenientes de forma a auxiliar a iniciação dos PIT's. | OE 1 | AE<br>Técnica de SS<br>Locais de Implementação<br>Protocolos | Nº de PIT's implementados /Nº de PIT's referenciados*<br><br>100 |
| Data              | 1º P                     |  |  |      |  |  |
| Destinatários     | AE                       |  |  |      |  |  |
| Responsáveis      | EMAEI/SS                 |  |  |      |  |  |
| Local             | Contexto Laboral CRIA/AE |  |  |      |  |  |

| Objetivo                  |                          | Atividade (6)  | Descrição  | OE   | Recursos  | Indicador   |
|---------------------------|--------------------------|--|--|------|---|---|
| Monitorizar/Avaliar PIT's |                          | Realização da Monitorização/Avaliação dos PIT's em acompanhamento nas datas estabelecidas. | Análise das ações definidas, em conjunto com os AE e os contextos de integração. | OE 1 | AE<br>Técnicos CRI<br>Locais de Implementação<br>Fichas de avaliação trimestral | Nº de monitorizações /avaliações feitas/Nº de PIT's acompanhados *100 |
| Data                      | 18/19                    |  |  |      |   |   |
| Destinatários             | AE                       |  |  |      |   |   |
| Responsáveis              | EMAEI/SS                 |  |  |      |   |   |
| Local                     | Contexto Laboral CRIA/AE |  |  |      |   |   |

| Objetivo                           |         | Atividade (7)  | Descrição   | OE   | Recursos  | Indicador                                       |
|------------------------------------|---------|--|---|------|---|---|
| Promover reuniões com os Parceiros |         | Realização de reuniões de balanço (iniciais e finais), entre a Direção do AE/Escola e a Direção do CRIA. | Reunião para análise de propostas, definição de linhas estratégicas e avaliação das atividades da parceira. | OE 3 | Direção AE/Escola<br>Coordenação EE<br>Direção CRIA<br>Gestor do Processo CRI | Pelo menos 2 com cada AE ao longo do ano letivo |
| Data                               | 1ºP/3ºP |  |   |      |   |   |
| Destinatários                      | AE      |  |   |      |   |   |
| Responsáveis                       | AE/CRIA |  |   |      |   |   |
| Local                              | AE      |  |   |      |   |   |

| Objetivo                                   |       | Atividade (8)   | Descrição  | OE           | Recursos                    | Indicador                           |
|--|-------|---|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Promover reuniões entre os técnicos do CRI |       | Realização de uma reunião por período entre os Técnicos do CRI. | Reunião de balanço visando a partilha de informações e/ou sugestões de melhoria. | OE 1<br>OE 7 | Técnicos CRI<br>MOD PGM 23. | Pelo menos 3 reuniões no Ano Letivo |
| Data                                       | 18/19 |   |  |              |                             |                                     |
| Destinatários                              | CRI   |   |  |              |                             |                                     |
| Responsáveis                               | CRI   |   |  |              |                             |                                     |
| Local                                      | CRIA  |   |  |              |                             |                                     |

| Objetivo                               |         | Atividade (9)  | Descrição   | OE   | Recursos                   | Indicador                            |
|--|---------|--|---|------|----------------------------|--------------------------------------|
| Participar no Projeto "Cantinho Móvel" |         | Participação na organização/dinamização do Projeto "Cantinho Móvel". | Envolvimento ativo dos elementos da equipa no planeamento e desenvolvimento das atividades. | OE 2 | Técnicos CRI<br>Equipa RSI | Pelo menos 4 elementos da equipa CRI |
| Data                                   | 07/19   |  |   |      |                            |                                      |
| Destinatários                          | RSI     |  |   |      |                            |                                      |
| Responsáveis                           | CRI/RSI |  |   |      |                            |                                      |
| Local                                  | CRIA    |  |   |      |                            |                                      |

| Objetivo                                   |       | Atividade (10)  | Descrição  | OE           | Recursos                    | Indicador  |
|--|-------|---|--|--------------|-----------------------------|--|
| Adequar as atividades do CRI ao RGPD       |       | Solicitação ao Encarregado de Educação, da Declaração de Autorização de Avaliação/Acompanhamento. | Obter para todos os alunos sinalizados o MOD PCRI 04, devidamente assinado e rubricado.        | OE 1         | MOD PCRI 04                 | Nº de consentimentos informados válidos/Nº de alunos avaliados e/ou apoiados*100 |
| Data                                       | 18/19 |   |  |              |                             |  |
| Destinatários                              | AE    |   |  |              |                             |  |
| Responsáveis                               | CRI   |   |  |              |                             |  |
| Local                                      | AE    |   |  |              |                             |  |
| Objetivo                                   |       | Atividade (11)  | Descrição  | OE           | Recursos                    | Indicador  |
| Atualizar o Registo de Produtividade do AE |       | Preenchimento do Registo de Produtividade em cada AE.   | Registar em documento próprio as informações sobre as atividades desenvolvidas pelos técnicos. | OE 5<br>OE 7 | Técnicos CRI<br>MOD PCRI 36 | Pelo menos 1 atualização trimestral  |
| Data                                       | 18/19 |   |  |              |                             |  |
| Destinatários                              | CRI   |   |  |              |                             |  |
| Responsáveis                               | CRI   |   |  |              |                             |  |
| Local                                      | CRIA  |   |  |              |                             |  |



| Objetivo                                      | Atividade (12) | Descrição | OE   | Recursos   | Indicadores   |
|---|----------------|-----------|------|--|---|
| Atualizar os Processos Individuais dos alunos |                |           |      | Técnicos CRI<br>MOD PCRI 04<br>MOD PCRI 09<br>MOD PCRI 10<br>MOD PCRI 26 | Nº de processos atualizados/<br>Nº de alunos acompanhados*<br>100 |
| <b>Data</b>                                   | 3ºP            |           | OE 5 |  |   |
| <b>Destinatários</b>                          | CRI            |           | OE 7 |  |   |
| <b>Responsáveis</b>                           | CRI            |           |      |  |   |
| <b>Local</b>                                  | CRIA           |           |      |  |   |

| Atividade | CRONOGRAMA |          |          |          |          |          |          |          | CRI      |          |          |          |
|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|           | Jan 2019   | Feb 2019 | Mar 2019 | Abr 2019 | Mai 2019 | Jun 2019 | Jul 2019 | Ago 2019 | Set 2018 | Out 2018 | Nov 2018 | Dez 2018 |
| 1         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 4         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 5         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 6         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 7         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 8         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 9         |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 10        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 11        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 12        |            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

### 3.8 NOVAS RESPOSTAS SOCIAIS

#### 3.8.1 LR | Lar Residencial / CAO | Centro de Atividades Ocupacionais de Mação

Após as várias diligências necessárias tomadas prevê-se o início da construção do equipamento durante o ano de 2019 como anunciado pela autarquia de Mação.

As Respostas CAO e LR, de Alferrarede vão durante o ano de 2019, fazer as simulações de ocupação das vagas de Mação e Alferrarede, através da gestão das listas de espera e mobilidade de utentes.

### **3.8.2 Residência Autónoma**

Durante o ano de 2019 pretende-se levar a cabo as diligências necessárias para implementar o projeto da residência autónoma, nomeadamente efetuado candidaturas a programas de financiamento para proceder as alterações do edifício.

### **3.8.3 POAPMC – Programa Operacional de apoio às Pessoas Mais Carenciadas Abrantes, Mação e Sardoal.**

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas pretende ser um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social em Portugal. Considerando que as principais causas são estruturais, mas agravadas por fatores conjunturais, o Programa foi desenhado (tendo como foco os referidos objectivos) numa lógica de intervenção mediante apoio alimentar e outros bens de consumo básico, assim como no desenvolvimento de medidas de acompanhamento que capacitem as pessoas mais carenciadas a vários níveis, promovendo assim a sua inclusão.

O Programa visa, com a sua atividade, diminuir as situações de vulnerabilidade que colocam em risco a integração das pessoas e dos agregados familiares mais frágeis, reforçando as respostas das políticas públicas existentes.

Esta é uma missão que nos permitirá estar ainda mais próximos das pessoas e contribuir, em complemento ao trabalho já desenvolvido pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (PO ISE), para a sua inclusão e bem-estar.

IN: <http://poapmc.portugal2020.pt/inicio>



O CRIA em parceria com entidades dos concelhos de Abrantes, Mação e Sardoal candidatou-se à Medida 1 especificamente à 1.2 - Distribuição de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade, No âmbito da Tipologia de Operação 1.2 é ainda elegível o desenvolvimento de ações de acompanhamento, que permitam capacitar as famílias e ou as pessoas mais carenciadas na seleção dos géneros alimentares e ou bens de primeira necessidade, na prevenção do desperdício e na otimização da gestão do orçamento familiar, nomeadamente através de sessões de esclarecimento e/ou de sensibilização e informação.

São destinatários finais desta medida os indivíduos e/ou as famílias que se encontram em situação de carência económica, equiparado ao conceito aplicável no âmbito do subsistema de ação social pelo organismo responsável pela execução das políticas de proteção social.

São ainda destinatários finais as pessoas sem-abrigo e as pessoas na situação de indocumentadas, de acordo com as regras em vigor no subsistema de segurança social.

No decorrer do ano de 2019 pretende-se agilizar os processos de entregas por forma a melhorar a eficácia do programa.

## 4. GESTÃO

### 4.1 Serviço Administrativo e Financeiro

Os Serviços Administrativos e Financeiros compreendem as várias componentes de apoio à Gestão nomeadamente o planeamento, controlo, e execução de todas as atividades desenvolvidas na Instituição de suporte às Respostas Sociais promovendo assim a melhoria contínua.

#### **4.1.1 Orçamento 2019/Apresentação Prévias**

- O orçamento para 2019 foi elaborado através do método dos duodécimos para os custos, sendo os proveitos previsionais através da especialização conforme os protocolos/candidaturas.
- Estima-se um resultado positivo de baixo valor, verifica-se a finalização de candidaturas (RLIS e CLDS).
- A rubrica 63 – gastos com pessoal, foi calculado com base em cálculos especializados segundo a previsão de redução do pessoal existente na instituição depois do fim das candidaturas.
- A rubrica dos gastos das depreciações e amortizações sofre uma ligeira alteração, pois alguns bens abam o seu tempo de vida útil.
- A rubrica dos subsídios recebidos vai reduzir por via da finalização das candidaturas RLIS e CLDS.
- Por uma questão de prudência previsional reduzimos a conta protocolos/subsídios previstos em 3% para aumento da margem de segurança desta previsão.

## 4.1.2 Orçamento Previsional

|  |            | <b>Orçamento CRIA 2019</b> |
|--|------------|----------------------------|
|  | Moeda: EUR |                            |
| <b>Gastos</b>  |            |                            |
| CMVMC (Custo Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas) |            | 51 288,96                  |
| FSE (Fornecimentos e Serviços Externos)                  |            | 222 495,25 €               |
| <b>Sub-Contratos</b>                                     |            | 10 545,60 €                |
| <b>Serviços Especializados</b>                           |            | 85 729,20 €                |
| Trabalhos Especializados                                 |            | 13 475,81 €                |
| Publicidade e Propaganda                                 |            | 2 545,36 €                 |
| Vigilância e Segurança                                   |            | 1 384,73 €                 |
| Honorários   |            | 34 580,00 €                |
| Comissões  |            | 0,00 €                     |
| Cons. Reparação  |            | 32 988,22 €                |
| Serviços Bancários                                       |            | 755,08 €                   |
| Outros /Contratos de Manutenção                          |            | 0,00 €                     |
| <b>Materials</b>   |            |                            |
| Ferram.e Utens.Desg.Rápido                               |            | 16 355,78 €                |
| Livros e Docum.Técnica                                   |            | 2 172,81 €                 |
| Mat.Escrítorio   |            | 0,00 €                     |
| Artigos para Oferta                                      |            | 6 474,50 €                 |
| Outros   |            | 30,40 €                    |
| <b>Energia e Fluidos</b>                                 |            | 7 678,07 €                 |
| Electricidade  |            | 61 738,96 €                |
| Combustíveis   |            | 23 575,60 €                |
| Água   |            | 20 135,97 €                |
| Gás  |            | 1 205,81 €                 |
| Outros   |            | 16 697,48 €                |
| <b>Deslocações, Estadas e Transportes</b>                |            | 124,10 €                   |
| Desloc.Estabdes  |            | 10 184,79 €                |
| Transp.Utentes   |            | 4 697,65 €                 |
| Transp.Mercadoria  |            | 5 736,64 €                 |
| Outros   |            | 0,00 €                     |
| <b>Serviços Diversos</b>                                 |            | 50,50 €                    |
| Rendas e Alugueres                                       |            | 37 640,92 €                |
| Comunicação  |            | 6 708,41 €                 |
| Seguros  |            | 8 384,84 €                 |
| Royalties  |            | 7 134,09 €                 |
| Contencioso e Notariado                                  |            | 0,00 €                     |
| Desp.Representação                                       |            | 1 378,20 €                 |
| Limpeza, higiene e conforto                              |            | 0,00 €                     |
| Outros   |            | 13 266,88 €                |
| <b>Gastos c/ Pessoal</b>                                 |            | 768,50 €                   |
| Remunerações   |            | 1 272 413,00 €             |
| Orgãos Sociais   |            | 1 031 236,75 €             |
| Pessoal  |            | 0,00 €                     |
| <b>Indemnizações</b>                                     |            | 1 031 236,75 €             |
| Encargos   |            | 0,00 €                     |
| Seguro   |            | 222 755,79 €               |
| Gastos de ação Social                                    |            | 16 745,80 €                |
| Outros   |            | 0,00 €                     |
| <b>Gastos de Depreciações e Amortizações</b>             |            | 1 674,66 €                 |
| <b>Perdas por Imparidade</b>                             |            | 77 433,72 €                |
| <b>Perdas por redução do Justo valor</b>                 |            | 0,00 €                     |
| <b>Provisões do período</b>                              |            | 0,00 €                     |
| <b>Outros gastos e perdas</b>                            |            | 114 132,94 €               |
| Impostos   |            | 900,00 €                   |
| Outros   |            | 113 232,94 €               |
| <b>Gastos e perdas de financiamento</b>                  |            | 21 665,34 €                |
| <b>Total</b>   |            | 1 759 429,21 €             |
| <b>Rendimentos</b>                                       |            |                            |
| Vendas   |            | 853,80 €                   |
| Prest.Serviços   |            | 293 202,93 €               |
| Variação nos Inventários de Produção                     |            | 0,00 €                     |
| Trabalhos para a Própria entidade                        |            | 0,00 €                     |
| Subsídios à Exploração                                   |            | 1 435 019,00 €             |
| Reversões  |            | 0,00 €                     |
| Ganhos por aumento de justo valor                        |            | 0,00 €                     |
| Outros rendimentos e ganhos                              |            | 37 847,61 €                |
| Juros, dividendos e outros rendimentos                   |            | 215,55 €                   |
| <b>Total</b>   |            | 1 767 138,89 €             |
| Estimativa IRC:  |            | 0,00 €                     |
| <b>Resultado Líquido</b>                                 |            | 7 709,68 €                 |

#### 4.1.3 Demonstração de resultados

| Demonstração de resultados por naturezas 2019                                   |       |                     |
|---|-------|---------------------|
| Rendimentos e Gastos  | Notas | 2019                |
| Vendas e serviços prestados   |       | 294 056,73 €        |
| Subsídios à exploração  |       | 1 435 019,00 €      |
| Ganhos/Perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos |       | 0,00 €              |
| Variação de Inventários na produção   |       | 0,00 €              |
| Trabalhos para a própria entidade   |       | 0,00 €              |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                        |       | -51 288,96 €        |
| Fornecimentos e serviços externos   |       | -222 495,25 €       |
| Gastos com pessoal  |       | -1 272 413,00 €     |
| Imparidades de Inventários (perdas/reversões)                                   |       | 0,00 €              |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)                              |       | 0,00 €              |
| Provisões (aumentos/reduções)   |       | 0,00 €              |
| Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)  |       | 0,00 €              |
| Aumentos / Reduções de justo valor  |       | 37 847,61 €         |
| Outros rendimentos e ganhos   |       | -114 132,94 €       |
| Outros gastos e perdas  |       |                     |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>      |       | <b>106 503,19 €</b> |
| Gastos / reversões de depreciação e de amortização                              |       | 77 433,72 €         |
| Imparidade de activos depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)            |       | 0,00 €              |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e Impostos)</b>      |       | <b>29 159,47 €</b>  |
| Juros e rendimentos similares obtidos   |       | 215,55 €            |
| Juros e gastos similares suportados   |       | -21 605,34 €        |
| <b>Resultado Antes de Impostos</b>  |       | <b>7 709,68 €</b>   |
| Impostos sobre o rendimento do período  |       | 0,00 €              |
| <b>Resultado Líquido do Período</b>   |       | <b>7 709,68 €</b>   |

#### 4.1.4 Endividamento Bancário

| Síntese das Responsabilidades de Crédito (30/09/18) |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Caixa Crédito Agrícola</b>                       |  |              |
| <b>Empréstimo Médio Longo prazo</b>                 |  |              |
| Valor Inicial                                       |  | 500 000,00 € |
| Valor Prestação Mensal(Capital+Juros)               |  | 3 395,51 €   |
| Valor em Dívida                                     |  | 414 463,70 € |
| <b>Conta Corrente Cauclonada</b>                    |  |              |
| Valor Negociado                                     |  | 400 000,00 € |
| Valor Utilizado                                     |  | 400 000,00 € |
| Valor por Utilizar                                  |  | 0,00 €       |



## 4.2 Serviços Gerais

### Serviço de Transportes:

O serviço de transportes tem como objetivo otimizar os recursos existentes.

Para tal, o serviço propõe colocar as viaturas mais recentes e económicas a efectuar os transportes, melhorando assim a segurança dos utentes e consequentemente a diminuição de custos do serviço.

### Serviço de Limpeza:

O serviço de limpeza tem como objectivo manter a atual estrutura de funcionamento, e reforçar os recursos humanos, para poder dar uma resposta adequada às exigências da Instituição.

Elaboração e verificação dos registos de higienização.

### Serviço de Cozinha:

O serviço de cozinha tem como objetivo melhorar a qualificação dos recursos humanos, promovendo ações de formação para os colaboradores. Tem como objectivo manter a atual estrutura de funcionamento, e reforçar os recursos humanos, para poder dar uma resposta adequada às exigências da Instituição.

Continuar a gerir e seguir as normas e regras relativas ao HACCP.

Dar continuidade ao plano de higienização de acordo com as boas práticas de segurança alimentar, baseada nos princípios de IIACCP.

Elaboração e verificação dos registos de HACCP.

✓