



CRIA

Centro de Recuperação
e Integração de Abrantes

Plano Anual de Atividades e Orçamento Previsional

CRIA 2020

APROVADO EM DIREÇÃO

EM: 06 Nov 19 ATA Nº 84

APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL

EM: _____ / _____ / _____ ATA Nº _____

Índice

	Página
1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	
1.1 Missão	3
1.2 Visão	3
1.3 Valores	3
1.4 Compromissos	4
1.5 Políticas estruturantes	4
1.6 Recursos materiais	7
1.7 Recursos financeiros	8
1.8 Objetivos Estratégicos	9
2. APRESENTAÇÃO SUMÁRIA – DA DIREÇÃO	13
A- PROJETO BDP – RECONVERSÃO DO ESPAÇO DA PISCINA	13
B- CAO E LAR RESIDENCIAL DE MAÇÃO	15
C- CAO EXISTENTE - ATIVIDADES A CONSOLIDAR	15
D- CAO 2 E LAR RESIDENCIAL	16
E- INTERVENÇÃO PRECOCE	17
3. RESPOSTAS E PROJETOS SOCIAIS	18
3.1 Centro de Atividades Ocupacionais	18
3.2 Lar Residencial	26
3.3 Centro de Reabilitação Profissional	33
3.4 Educacional	42
3.5 Rendimento Social de Inserção	49
3.6 Intervenção Precocé	58
3.7 Centro de Recursos para a Inclusão	66
3.8 POAPMC - Programa Operacional às Pessoas Mais Carenciadas – Abrantes, Mação e Sardoal	71
3.9 Jardinagem, Manutenção e Conservação de Espaços Verdes	72
3.10 NOVOS PROJETOS RESPOSTAS SOCIAIS	73
3.10.1 Unidade de Mação - Lar Residencial e CAO	73
3.10.2 CAO 2	73
3.10.3 Reconversão da piscina em sala multiusos	73
4. GESTÃO	74
4.1 Serviço Administrativo e Financeiro / Recursos Humanos	74
4.2 Orçamento 2020 / Apresentação Prévia	74
4.3 Orçamento Previsional	76
4.4 Demonstração de Resultados	77
4.5 Endividamento Bancário	77
4.6 Serviços Gerais	78

1 APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

1.1 Missão

Acolher, formar e apoiar a integração familiar e social das pessoas contribuindo para a satisfação das suas necessidades e expectativas numa perspetiva de equidade e promoção do desenvolvimento humano e social da comunidade.

1.2 Visão

Entidade de economia social, de âmbito regional, intervindo no domínio do desenvolvimento humano e social visando uma sociedade inclusiva, particularmente na área da deficiência, afirmando-se como uma referência pelas políticas de qualidade, melhoria contínua, envolvimento em parcerias e foco no cliente.

1.3 Valores



1.4 Compromissos

- Cliente: Iniciativa, mobilização e organização dos recursos necessários para solucionar os problemas de cada cliente, no quadro das suas necessidades e expectativas, no prazo mais curto possível.
- Qualidade: Promoção e implementação de referenciais de qualidades e empenho permanente na melhoria contínua.
- Métodos e processos: Procura ativa da inovação para a eficiência e eficácia de métodos e processos de trabalho.
- Qualificação: organização da formação profissional dos trabalhadores e modernização da infraestrutura tecnológica.
- Sustentabilidade: Realização de projetos e iniciativas em vista à elevação da taxa de autonomia financeira da instituição relativamente ao financiamento do Estado.
- Parcerias: Abertura e empenho em participar e liderar atividades e projetos de parceria locais, regionais e nacionais e participação em processos de cooperação internacional
- Comunicação: Realização de uma comunicação aberta e transparente.

1.5 Políticas estruturantes

Os eixos estratégicos da organização são orientados por meio de um conjunto de políticas. Estas fazem a mediação entre a gestão estratégica e a gestão operacional.

PARCERIAS. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à cooperação com outras entidades, públicas ou privadas, para explorar sinergias de modo a melhorar a sustentabilidade organizacional. As parcerias devem, por isso, ser voluntárias, permitir vantagens recíprocas e envolver a dimensão económica, humana e ambiental.

RESPONSABILIDADE SOCIAL. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao desenvolvimento da comunidade onde intervêm. Este compromisso abrange o domínio ambiental, económico, social e cultural e não visa obter benefícios diretos.

ÉTICA. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo a valores morais fundamentais, orientados para a prevenção de riscos

desnecessários e organização das práticas que respicitem os valores da organização, bem como, a prevenção de abuso físico, mental e financeiro. Esta política efetiva-se nomeadamente na elaboração de um Código de Ética e nos códigos deontológicos profissionais em vigor.

PARTICIPAÇÃO. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à participação e inclusão dos seus clientes e trabalhadores e de outras entidades interessadas na melhoria dos processos da qualidade em todos os níveis da organização. Esta política traduz-se nomeadamente na existência e reconhecimento da Comissão de Utentes e da Comissão de Trabalhadores.

QUALIDADE. A organização define, implementa e controla o seu compromisso com a satisfação das necessidades e expectativas dos clientes e de outras entidades interessadas. Para garantir a execução da política da qualidade, a organização deve controlar a conformidade e a melhoria contínua dos processos. A gestão da qualidade deve melhorar a sustentabilidade da organização. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à melhoria contínua da gestão do sistema da qualidade. A melhoria contínua é materializada na gestão de processos segundo o modelo PDCA e na inovação dos processos.

RECURSOS HUMANOS. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao recrutamento, seleção, formação e avaliação dos Colaboradores, qualificação profissional, gestão de carreiras, remuneração e reconhecimento. Higiene, saúde e segurança no trabalho, de modo a contribuir para a sua valorização pessoal e profissional.

- a) **Recrutamento e Seleção.** Os processos de recrutamento e seleção devem permitir a procura e a escolha de colaboradores que promovam a valorização do capital humano. Possibilitem a melhoria da qualidade dos processos e da sustentabilidade da organização e promovam a igualdade de oportunidades entre os candidatos, com base em critérios de mérito e não discriminatórios.
- b) **Avaliação de Desempenho.** Os processos de Avaliação de Desempenho devem permitir identificar desvios positivos e/negativos que dificultam o exercício adequado dos cargos e das funções e que promovam a melhoria de desempenho dos colaboradores do CRIA.
- c) **Qualificação Profissional.** Os processos de gestão da formação devem estimular a melhoria da certificação escolar dos colaboradores,

promovendo o desenvolvimento dos seus conhecimentos e competências, adequando as suas capacidades à execução das políticas e funções.

- d) **Gestão de Carreiras.** Os processos de gestão de carreiras devem respeitar as convenções colectivas de trabalho, permitir a progressão aos membros mais qualificados para o exercício dos cargos disponíveis, adotar planos de remuneração adequados às possibilidades da organização e ao desempenho das equipas e providenciar pela manutenção dos colaboradores mais promissores e capacitados.
- e) **Remuneração e Reconhecimento.** A organização deve cumprir as orientações formais, legais, estimular e reconhecer a implicação de colaboradores e voluntários nos objetivos estratégicos organizacionais.
- f) **Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho.** A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho no domínio da qualidade de vida dos Colaboradores, incluindo higiene, saúde, segurança e conforto.

CONFIDENCIALIDADE. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à confidencialidade da informação dos colaboradores e clientes, incluindo todos os dados que se encontrem sob alguma forma de reserva, nomeadamente aqueles cuja divulgação possa prejudicar a prestação de serviços e possam ser usados na construção de imagem negativa ou estereotipada e possam causar indesejada e legítima insatisfação dos colaboradores e clientes e/ou seus representantes.

GESTÃO FINANCEIRA. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo ao seu desempenho económico, incluindo a produtividade e a sustentabilidade. Para isso elaborará nos termos dos estatutos e da lei o Plano de Atividades e o Orçamento anuais, o Relatório e Contas. Elaborará e manterá atualizado um Sistema de Controlo Interno. Promoverá, na medida do possível, a autonomia financeira da organização relativamente às contribuições do Estado.

QUALIDADE DE VIDA. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativamente à resposta dada em relação à qualidade de vida dos seus clientes, proporcionando serviços e apoios baseados num modelo de qualidade que integra três fatores (independência, participação social e bem estar) que incluem oito dimensões (desenvolvimento pessoal, autodeterminação, relações pessoais, inclusão social, direito, bem estar físico, emocional e material).

INCLUSÃO DAS PESSOAS. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à inclusão social. Envolvendo clientes e colaboradores, tendo em vista a satisfação das suas necessidades legítimas e em coerência com as necessidades das entidades financiadoras e de outras entidades externas relevantes.

INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO. A organização define, implementa e controla o seu compromisso relativo à gestão integrada dos serviços, com base na gestão por processos e na cadeia de valor. A integração do sistema de gestão é materializada no alinhamento entre missão-visão-estratégia-planejamento prestação de serviços, na monitorização sistemática da execução dos processos e da elaboração e execução dos planos e na orientação para resultados. Esta política consubstancia-se na elaboração e atualização do Plano Estratégico do CRIA (tríenal), e na permanente monitorização do planejamento.

1.6 Recursos materiais

O Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, CRIA, está instalado na Quinta das Pinheiras, Zona Industrial Sul do Concelho de Abrantes; possui uma área de 10 hectares de terreno no qual estão implantadas as suas instalações.

Estas ocupam cerca de 6.500 metros quadrados de área coberta e são constituídas por um edifício central, instalações da Intervenção Precoce e Centro de Recursos para a Inclusão, Lar Residencial e ainda arrecadações para a área agrícola bem como para cavalos.

A área não edificada é destinada à agricultura. Nesta área incluem-se duas estufas agrícolas. Para o tratamento desta área agrícola existem dois tratores e respectivas alfaias agrícolas bem como duas carrinhas de caixa aberta e cabine dupla para transporte de bens e pessoal ligado a esta área.

O edifício central é formado por cinco alas principais. Aqui que se situam os serviços administrativos e de gestão da Instituição numa das alas, sendo as outras ocupadas pela Área Educacional/Intervenção Precoce/Rendimento Social de Inserção e Centro de Recursos para a Inclusão, CAO, Formação Profissional e ainda salas de terapia (fisioterapia, terapia ocupacional, terapia da fala, gabinetes de psicologia, ginásio, sala de Snoezelen, cozinha e refeitório. As atividades desenvolvidas funcionam em salas construídas para o efeito.

Num edifício anexo encontram-se as garagens que recolhem as viaturas de transporte de clientes. A Instituição possui um autocarro de média dimensão, 25 lugares, duas carrinhas de 9 lugares todos adaptados ao transporte de pessoas de mobilidade reduzida. Uma outra carrinha também de 9 lugares, não adaptada e que é utilizada no serviço logístico do CRIA, sobretudo para o transporte de bens utilizados na Instituição. Há ainda quatro viaturas ligeiras utilizadas no transporte de Trabalhadores e utentes para atividades no exterior das instalações do CRIA.

O Lar Residencial tem lugar para 20 camas, possuindo 9 quartos duplos e dois individuais. Está dotado de todas as infraestruturas e equipamentos para funcionar independentemente do edifício central.

Nas arrecadações agrícolas guardam-se as alfaiaias agrícolas bem como todos os equipamentos necessários e ainda os tratores e a carrinha de transporte de caixa aberta. Numa outra zona estão as instalações para cavalos. Existe ainda uma outra área coberta que é destinada à equitação adaptada e à Hipoterapia. Para efeitos de equitação e da Hipoterapia a instituição possui um cavalo e dois pôneis.

Nas áreas Educacional e CAO as salas possuem o equipamento necessário ao desenvolvimento das ações programadas. Na área da Formação Profissional, para além das oficinas específicas de cada tipo de formação, contamos ainda para a agropecuária e jardinagem com todo o equipamento de agricultura e do terreno.

1.7 Recursos financeiros

Os recursos financeiros do CRIA provêm essencialmente dos acordos/protocolos com entidades públicas, salientamos os com as seguintes entidades:

Acordos / Protocolos

Centro Distrital da Segurança Social / Instituto da Segurança Social (ISS)

Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP)

DGEstE - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares

Autarquias

Fundo Social Europeu (POISE)

Os Recursos financeiros provêm ainda das quotas dos associados, nos serviços prestados e nos donativos de empresas privadas e de particulares.

1.8 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE	Objetivos	Indicadores	Metas	Atividades
1	Aumentar a Qualidade de Vida dos Utentes	Nº de saídas/atividades no exterior	10 Saídas/atividades entre 01/09 e 31/06	Desenvolvimento de atividades do quotidiano na comunidade;
	Grau de satisfação dos Utentes	Igual ou superior a 70%		Aplicação do questionário de satisfação aos Utentes;
	Nº Reuniões da Comissão de Utentes	4/ano		Realização de Reuniões com a Comissão de Utentes;
2	Inovar nas Respostas Sociais e nos Projectos	Nº de Projectos que envolvam duas ou mais Respostas Sociais	2/ano (inclui renovação)	Promoção de projetos intra-parcerias;
	Nº de Iniciativas associadas ao Desporto Federado	30 Iniciativas		Apresentação/Divulgação dos Projetos;
	Nº de reuniões com parceiros com intervenção direta	10/ano		Promoção de atividades diretas/indiretas associadas ao Desporto Federado;
3	Reforçar as Relações com as Parcerias	Grau de satisfação dos parceiros	Igual ou superior a 70%	Realização de reuniões com as entidades parceiras;
	Nº de novas dinâmicas intra-parcerias	2 Novas dinâmicas		Aplicação do questionário satisfação aos parceiros;
4	Promover Novas Parcerias	Nº de novas parcerias	2/ano (inclui renovação)	Promoção de projetos intra-parcerias;
	% de Certificação das Respostas Sociais	Certificar 80% das respostas sociais existentes		Apresentação/Divulgação dos Projetos;
5	Me钻研ar a Qualidade dos Serviços	Nº de profissionais abrangidos pelas medidas de Qualificação e Integração Socioprofissional	Realizar pelo menos 3 contratos por ano nas áreas de Agropecuária, Jardinagem, Cozinha, Limpeza e Auxiliares	Prospectação ativa de parceiras;
	% de cobertura da internet na Instituição		Implementação do Modelo de Qualidade ISO 9001;	
6	Modernizar a Infraestrutura Tecnológica	Nº de trabalhadores a utilizar a Intranet	100% das salas da instituição com acesso à internet	Articulação com o IEFP e a Segurança Social;
	Nº de não conformidades associadas ao Sistema Biométrico	Nº inferior a 5 de não conformidades registadas		Reestruturação da rede;
				Criação de novas infraestruturas;
				Implementação da Intranet;
				Ação de esclarecimentos para os trabalhadores;
				Operacionalização do Sistema Biométrico;
				Ação de esclarecimentos a trabalhadores;

OE	Objetivos	Indicadores	Metas	Atividades
7	Reforçar a Missão no Seio da Comunidade	Nº participações em atividades desenvolvidas pela comunidade	4/ano	Participação em eventos da região;
		Nº de atividades dinamizadas pela instituição na comunidade	3/ano	Dinamização de eventos na região;
8	Dinamizar os Canais de Comunicação da Instituição	Nº de publicações nas redes sociais	100% das iniciativas realizadas	Atualização periódica da informação no site, meios de comunicação e na página das redes sociais;
		Nº de atualizações no site oficial	Pelo menos 4 por ano	
		Nº publicações da newsletter do CRIA	1 publicação trimestral	
9	Desenvolver um Plano de Formação	Nº de horas de formação	5% superior ao mínimo legal	Elaboração de um Plano Anual de Formação Interna;
		% de trabalhadores que beneficiaram de formação	60% dos trabalhadores	Elaboração de um Registo de Presenças;
				Realização de reunião entre os membros da Comissão Paritária;
10	Implementar um Modelo de Avaliação e Desempenho	Ata do parecer da Comissão Paritária acerca do Modelo de Avaliação de Desempenho	Janeiro de 2017	Realização de reunião com Direção, Comissão Paritária e Recursos Humanos;
		Ata da reunião de aprovação do Modelo de Avaliação de Desempenho pela Direção	março de 2017	Validação do modelo auto/heteroavaliação;
		% de trabalhadores avaliados de acordo com o sistema de Avaliação de Desempenho	100% dos trabalhadores avaliados até março de 2018	Ação de esclarecimentos para trabalhadores;
				Aplicação do Sistema de Avaliação validado;
11	Melhorar a dinâmica do Serviço de Aprovisionamento Transportes e Manutenção	Nº de não conformidades registadas	Inferiores a 5 / ano	Análise/levantamento de situações anómalas nos Equipamentos;
		Nº de propostas de resolução face às não conformidades	2 Propostas de resolução	Ação de sensibilização aos trabalhadores diretos para uma participação ativa;
		% de ações de resolução de não conformidades	Intervir em 100% das não conformidades registadas	Ações de resolução de intervenção;
12	Elevar o nível Motivacional dos Trabalhadores	Grau de satisfação dos trabalhadores	Igual ou superior a 70%	Aplicação dos questionários de satisfação a trabalhadores;
		Nº de medidas de reconhecimento e valorização profissional validadas	3 medidas / ano	Publicação do Despacho da Direção com as Políticas de Reconhecimento;

OE	Objetivos	Indicadores	Metas	Atividades
13	Nº de medidas de reconhecimento e valorização profissional implementadas	Nº de projetos implementados pelo CRIAFaz.	2 / ano	Promoção das medidas de reconhecimento e valorização profissional;
		Nº de projetos implementados pelo Serviço de Empreendedorismo Social	2 projetos	Dinamização de atividades de prestação de serviços à comunidade; Divulgação das iniciativas; Apresentação dos Projetos;
		Nº de Mercados Semanais realizados na Instituição	4 projetos	Dinamização de atividades de Empreendedorismo Social; Divulgação das iniciativas; Apresentação dos Projetos;
	Aumentar a Autonomia Financeira da Instituição	Nº de Ateliês desenvolvidos pelo CAO	4 / mês	Dinamização do "Mercado Semanal"; Divulgação Periódica/Serviço de Encerradas;
14	Aumentar as receitas através de Programas de Financiamento	Nº de Ateliês desenvolvidos pelo CAO	3 novos ateliês	Dinamização de Ateliês (i.e. Padaria, Comportos e Licores, Pintura, etc.); Desenvolvimento de canais de comunicação com os associados;
		Nº de quotas em dia		Criação de "vantagens" a associados; Sensibilização aos trabalhadores/representantes dos Utentes para a condição de associados;
		Nº de candidaturas Portugal 2020	3 candidaturas	Apresentação dos Projetos;
		Nº de candidaturas FinAbrantes	3 candidaturas / ano	Apresentação dos Projetos;
15	Promover a Sustentabilidade Ambiental	% de redução do valor da fatura da Energia Elétrica	Diminuir em 10%	Revisão dos contratos com as empresas energéticas; Parcerias com entidades que elaborem um estudo energético/ações de formação;

OE	Objetivos	Indicadores	Metas	Atividades
	% de material energético de baixo consumo adquirido		Equipar 50% das salas identificadas	Ação de Sensibilização para trabalhadores sobre reciclagem e hábitos de consumo energético;
	No. de ações de sensibilização de Educação Ambiental para trabalhadores		2 ações de sensibilização	Revisão dos contratos com as empresas energéticas; Parcerias com entidades que elaborem um estudo energético/ações de formação; Parcerias com os Serviços Municipalizados e Votorão; Ação de Sensibilização para trabalhadores sobre reciclagem e hábitos de consumo energético;
	% de Abastecimento da cozinha pelo Serviço de Agropecuária		Entre 5 a 10%	Promoção da comunicação direta entre o Serviço Agropecuária, Cozinha e Nutricionista;

Para acompanhamento da execução deste Piano Estratégico será identificado um coordenador por cada perspetiva.
 A Monitorização e Avaliação da execução do Plano será efetuada pela equipa de conceção em reunião Trimestral convocada pela Direção.

X P

2. APRESENTAÇÃO SUMÁRIA – DIREÇÃO

Nota prévia

O Plano Estratégico do CRIA deveria ser revisto e atualizado em 2019.

Todavia considerando que se vai iniciar novo mandato dos órgãos sociais entendemos que esta revisão/atualização deverá ser realizada já sob orientação da nova Direção. Assim os objetivos assumidos no Plano Estratégico mantêm-se válidos até o novo Plano estar provado e em vigor.

DESTAQUES 2020

A)

PROJETO BDP – RECONVERSÃO DO ESPAÇO DA PISCINA

Apresentação do projeto

No CRIA existe um espaço devoluto com uma piscina inativa, que foi utilizado há largos anos para realização de sessões de hidroterapia/adaptação ao meio aquático. Estas instalações deixaram, no passado, de ser utilizadas para estes fins devido, por um lado, a elevados custos de manutenção e por outro à natureza das infraestruturas em questão (isolamento térmico, conforto, riscos para a saúde, etc.).

Desde há muito mantém-se a piscina/tanque inativa/o, sendo apenas utilizado para arrumo de arquivo da instituição, não tendo qualquer outra finalidade uma vez que, como se encontra atualmente não permite o seu aproveitamento para qualquer outra finalidade.

Deste modo, com esta candidatura, pretendemos recuperar esta divisão da instituição, de modo a torná-la útil, acolhedora, e com condições para podermos criar um espaço multiusos a ser utilizado por todas as respostas sociais associadas.

Definição das ações

Para este efeito seria necessário:

- Demolição do tanque de hidroterapia;
- Terraplanagem do espaço;
- Colocação de soalho flutuante;
- Rebaixamento do teto através de colocação de teto falso;
- Colocação de espelhos (meia parede), sistema audiovisual (tela, projetor e sistema de som) bem como de iluminação adequada;
- Mão-de-obra incerte aos pontos anteriores;

Orçamentação

15.000 Euros

Impacto Social

Este espaço seria utilizado para quatro âmbitos distintos:

- Atividades Culturais: expressão dramática e rancho folclórico;
- Atividades Terapêuticas: sessões terapêuticas (terapia ocupacional, fisioterapia, psicomotricidade, psicologia e terapia da fala);
- Atividades Desportivas: sessões de atividade física, pilates, yoga, dança e expressão corporal, servindo posteriormente uma sala de manutenção.
- Atividades Lúdicas: sessões de cinema, atividades formativas e reuniões.

O Bando de Portugal (BdP), na sequência de uma iniciativa de um grupo de seus trabalhadores que promoveram uma candidatura deste projeto, aprovou esta candidatura e o respetivo financiamento.



B)

CAO E LAR RESIDENCIAL DE MAÇÃO

Criação de uma Unidade do CRIA em Mação, com as respostas sociais de Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial.

Prevê-se um Lar e um CAO para 20 utentes.

OBJETIVO, continuar a dar resposta ao território, aproximando ainda as respostas à população da sua área de intervenção reduzindo as listas de espera.

MODELO DE GESTÃO, a Camara Municipal de Mação cede o equipamento/edifício em condições de funcionamento das referidas respostas sociais, o CRIA desenvolve os procedimentos necessários para a celebração de acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social IP.

O CRIA efetua a gestão das respostas sociais.

C)

CAO EXISTENTE - ATIVIDADES A CONSOLIDAR

É ainda salientar os avanços de aproximação ao manual de processos chave da Segurança Social (referencial qualidade), que se pretende continuar em 2020, nomeadamente definindo Instruções de Trabalho, definição dos processos chave e responsáveis etc.

ATIVIDADES/PROJETOS CAO

- Grupo de Teatro, em parceria Grupo de Teatro Palha de Abrantes;
- Grupo Rancho Quinta das Pinheiras;
- || Grupo de Dança Terapêutica;
- Classe de Movimento, Fisioterapia;
- || Desporto Adaptado
- Boccia;

- Corfebol;

- Polybat;

- Natação;

Desporto Aventura.

□ Parede de escalada no ginásio;

□ Encontro de Boccia;

□ Party Collor;

□ Dia da Família;

□ Ludoteca;

□ Atelier de Esparto;

□ Dinamização do Bar da Instituição;

□ Equipa EcoCRIA (Programa ecovalor VAI.NOR);

□ Atelier CAO com Sabor;

□ Cantinho Verde (Produção de Aromáticas);

□ Comemoração Dia do C.A.O;

□ Canoagem.

D)

CAO 2 E LAR RESIDENCIAL

Efetuada candidatura ao PROCOOP, que aguarda aprovação, para criação de um CAO2. Esta nova unidade. Com novo contrato com o Ministério da Segurança Social permitirá, entre outras coisas, regularizar a situação dos nossos utentes do Lar Residencial permitindo o seu acesso, regular, durante o período diurno a atividades ocupacionais adequadas.

Constituirá também, nos termos do contrato a celebrar, uma nova fonte de receita do CRIA, contribuindo para a sua sustentabilidade.

E)

INTERVENÇÃO PRECOCE

Efetuada candidatura ao PROCOOP (pedido de demonstração de interesse para proceder à revisão do acordo de cooperação da Intervenção Precoce (IP), que aguarda aprovação, para alteração do contrato existente, de nível 1, para contrato de nível 2. Significa que a equipa da IP fará acompanhamento contratualizado, não dos 40 já contratualizados, mas de 60 processos.

Nota-se que atualmente e desde há anos que esta equipa assegura a gestão de muitos mais processos que os 40 contratualizados. Atualiza-se agora, permitindo que os processos acima dos 40 sejam incluídos nos cálculos do financiamento a contratualizar, reforçando a receite do CRIA.



3. RESPOSTAS SOCIAIS

3.1 Centro de Atividades Ocupacionais

- **Identificação Resposta Social/Serviço com caracterização atualizada.**

A resposta social, Centro de Atividades Ocupacionais, do Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, iniciou o seu funcionamento em Fevereiro de 1994 e destina-se a pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a 16 anos, cujas capacidades não permitem temporária ou permanentemente o exercício de uma atividade produtiva.

Atualmente esta resposta social tem uma frequência que oscila entre os 69 e 70 clientes, tendo em consideração que o facto de tentar garantir vagas para os alunos e formandos da instituição com diagnóstico de transição para transição para CAO, tem levado a que não se atinja sempre a totalidade da capacidade, com idades compreendidas entre os 18 e os 65 anos, e uma capacidade para 70 utentes. Funciona todos os dias úteis, no horário das 8:30h às 17:00h.

Durante o ano de 2020 prevê-se a implementação de uma reorganização global do funcionamento do CAO, através do desdobramento do atual em 2 CAO'S, sendo que um terá a capacidade para 60 e outro com capacidade para 30, num total de 90 vagas, tendo sido efetuada candidatura ao PROCOOP para garantir acordo para mais vagas.

De realçar a nova estrutura de apresentação do Plano de Atividade que vai ao encontro do modelo do manual de processos chave para Centros de Atividades Ocupacionais do ISS – Instituto da Segurança social, designado por Plano de Atividades de Inclusão (PAI).

Centro de Atividades Ocupacionais

IMP01.001.PC07

Identificação de Atividades de Inclusão					2020
Atividades de Inclusão Atuais		Atividades Adequadas? (assinalar com X)		Reformulação de atividade	Observações
Atividade tipo	Identificação das atividades	Sim	Não. Porquê?		
Atividades estritamente ocupacionais	Dia do Pai Dia da Mãe Páscoa Natal				
Atividades de desenvolvimento pessoal e social	Venda de Natal Festa de Natal				
Atividades lúdico-terapêuticas	Rancho Carnaval Campeonatos, Convívios e Torneios Desportos				
Atividades sócio-culturais	Passeios à comunidade (Cantar os Reis, Feira de São Mamede, entre outras) Dia da Árvore Aniversário do CRIA Dia da Espiga Dia de Todos os Santos				
Atividades de Inclusão Potenciais					
Atividade tipo	Descrição de Atividades Potenciais				Observações
Atividades estritamente ocupacionais	Cantinho Verde				Venda de ervas aromáticas
Atividades de desenvolvimento pessoal e social	Dia da Família Participação na Campanha do Pirilampo Mágico Ateliê CAO com sabor Bar CAO				Dia da Família - atividade a organizar pelos familiares dos utentes do CAO.
Atividades lúdico-terapêuticas	Colónia de Férias e II Encontro de Boccia -CRIA				Equipas responsáveis para organização
Atividades sócio-culturais	FNAIES				
Observações:					
Data:	Organização:				

Centro de Atividades Ocupacionais

INR/02/ST01/PC07

Plano de Atividades de Inclusão

2020

Objetivos Gerais		Recursos (1)		Principais resultados	
Atividade tipo	Objetivos Gerais	Internos	Externos	Monitorização	Avaliação
Atividades estritamente ocupacionais	Assinalar as datas comemorativas do Dia do Pai, Páscoa, Dia da Mãe e Natal.	Monitores e AAD; Material de desgaste; Material de escritório			
	Potencializar competências até ao máximo potencial do utente.	Monitores, AAD; Vasos, terra, plantas aromáticas, utensílios de jardinagem.			
Atividades de desenvolvimento pessoal e social	Promover competências de relacionamento interpessoal, autodeterminação e autonomia.	Monitores e AAD. Viatura CRIA. Material de desgaste; material de escritório; tecidos, linhas, telas; cozinha; bens alimentares.	Espaço na comunidade para as vendas; Espaços comerciais; Câmara Municipal (montagem de palco); Famílias e comunidade em geral.		
	Reforçar laços familiares.				
Atividades lúdico-terapêuticas	Proporcionar atividades de partilha e convívio entre utentes e comunidade.	Monitores, AAD, Técnico de Desporto Araplado e Psicomotricista. Viaturas CRIA. Material de desgaste; material de escritório; trajes; aparelhagem, CD's/pen; material e equipamento desportivo.	Câmara Municipal de Abrantes; Instituto Nacional de Reabilitação; Associação de Desporto Especial de Santarém; Special Olympics; Associação de Judo de Santarém.		
Atividades sócio-culturais	Comemorar as datas festivas de acordo com as tradições.	Monitores e AAD. Viaturas do CRIA. Plantas para plantar, castanhas, bens alimentares, caruma, cozinha.	Autarquias locais, empresas locais, RAME.		
	Sensibilizar a comunidade em geral para as potencialidades artísticas das pessoas com deficiência.	Equipa técnica, AAD, FPA. Material de desgaste e escritório. Viaturas do CRIA. Guarda-roupa e adereços.	Câmara Municipal de Abrantes, comunidade em geral e Associação Cultural - Grupo de Teatro Palha de Abrantes.		

(1) Identificar tipo de recursos a mobilizar

Objetivos Operacionais

Atividade tipo	Objetivos Específicos	Indicador(es)	Calendarização Anual											
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez
Atividades estritamente ocupacionais	Criar uma lembrança alusiva aos dias comemorativos.	Criar uma lembrança em cada data comemorativa.												
	Cuidar de um jardim de plantas aromáticas e transformá-las em produtos vendáveis.	Obter 3 produtos de venda diferenciados.												
Atividades de desenvolvimento pessoal e social	Participar na preparação, confecção e/ou venda de produtos.	Realizar vendas mensais.												
	Preparação e apresentação de atividades à família e à comunidade.	Apresentar pelo menos 3 atividade cultural.												
	Envolver os familiares na comemoração do Dia Internacional da Família (15 de maio).	Número de familiares participantes.												
Atividades lúdico-terapêuticas	Participar em atividades lúdicas, físicas e culturais, em diversos contextos.	Participar em pelo menos 12 atividades/saídas.												
Atividades sócio-culturais	Realizar as tradições relativas às datas festivas: Dia da Árvore, Aniversário do CRIA, Dia da Espiga, Dia de Todos os Santos e Magusto.	Realizar 5 tradições/atividades durante o ano.												
	Realizar o FNATES promovendo o intercâmbio entre Instituições Nacionais.	Participação de pelo menos 3 instituições Nacionais.												

Plano de Atividades de Inclusão									
Recursos									
Atividade Tipo: Atividades Estritamente Ocupacionais									
Produtos das Atividades	Recursos			Tarefas			Responsáveis		
Produtos das Atividades	Internos	Materiais	Externos	Internos	Externos	Execução	Supervisão	Nº Clientes a atingir	Estimativa de Custo
A. Dia do Pai	Monitores e AD	Material de desgate e de escritório (tesoura, colha, cartolina, fita-de-colar, pinos, fitas, fita-crepe,...)		Fazer uma lembrança alusiva ao dia.	Monitores	II	Monitoração PDI	Análise PDI	67 PRORS*
B. Dia da Mãe	Monitores e AD	Material de desgate e de escritório (tesoura, colha, cartolina, fita-de-colar, pinos, fitas, fita-crepe,...)		Fazer uma lembrança alusiva ao dia.	Monitores	II	Monitoração PDI	Análise PDI	67 PRORS*
C. Páscoa	Monitores e AD	Material de desgate e de escritório (tesoura, colha, cartolina, fita-de-colar, pinos, fitas, fita-crepe,...)		Fazer uma lembrança alusiva ao dia.	Monitores	II	Monitoração PDI	Análise PDI	67 PRORS*
D. Natal	Monitores e AD	Material de desgate e de escritório (tesoura, colha, cartolina, fita-de-colar, pinos, fitas, fita-crepe,...)		Fazer uma lembrança alusiva ao dia.	Monitores	II	Monitoração PDI	Análise PDI	67 PRORS*
E. Cantinho Verde	Monitores e AD	Utensílios de jardinagem, sementes, terra, plantas aromáticas, sementes, terra, fita, tesoura.		Plantar, podar, regar e colher plantas aromáticas. Fazer saquinhos aromáticos.	Monitores	II	Monitoração PDI	Análise PDI	5 PRORS*
F. Bar C.A.O.	Monitor e AD	Utensílios de jardinagem, sementes, terra, plantas, sementes, sementes.		Confeccionar produtos, preparação, venda, gestão e limpeza.	Monitor	II	Monitoração PDI	Análise PDI	12 PRORS*

Observações:

* PRORS - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

Produtos das Atividades	Tarefas	Calendário												Observações
		Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A. Dia do Pai	Fazer uma lembrança alusiva ao dia.													
B. Dia da Mãe	Fazer uma lembrança alusiva ao dia.													
C. Páscoa	Fazer uma lembrança alusiva ao dia.													
D. Natal	Fazer uma lembrança alusiva ao dia.													
E. Cantinho Verde	Plantar, podar, regar e colher plantas aromáticas. Fazer saquinhos aromáticos.													
F. Bar C.A.O.	Confeccionar produtos, preparação, venda, gestão e limpeza.													

Data:

Organização:

Plano de Atividades de Inclusão

2020

Recursos		Atividade Tipo: Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social				Plano de Atividades de Inclusão				2020			
Produtos das Atividades	Atividade	Recursos		Tarefas		Responsáveis				Nº Clientes a abrigar	Estimativa de Custos		
		Humanos	Materiais	Financeiros	Parcerias	Execução	Supervisão	Quem	Quando	Output			
A. Venda de Natal	Monitores e AAD.	Vários Clubes, Materiais de desgate, material de construção, tecidos, linhas, telas, apetrechos, CD's, etc...	Início comissão da Fábrica de Alimentação	Confeção de produtos (anafolhos, arte aplicada, bordados, peças decorativas, etc). Montagem da bancada de venda. Venda dos produtos num espaço da comunidade.	Monitores	EF	Monitorização FDI	Monitorização FDI	Avaliação FDI	2	PRORS*		
B. Festa de Natal	Monitores e AAD.	Materiais de desgate; material de construção, tecidos, linhas, telas, apetrechos, CD's, etc...	CD's (músicas natalinas)	Ensaios das peças a apresentar. Construção de cenários e roupas. Apresentação da peça. Lanche convívio partilhado.	Monitores	EF	Monitorização FDI	Monitorização FDI	Avaliação FDI	67	PRORS*		
C. C.A.O com sabor	Monitores e AAD.	Vários Clubes, CD's, tecidos, bens alimentares, tecidos, utensílios, ferramentas, faroles, sacas, secos	Início da Fábrica de Produtos	Ver as receitas. Fazer a lista de compras. Ir às compras. Confeccionar os produtos alimentares (pão, doces e licores). Venda dos produtos.	Monitores Carla Mendes	EF	Monitorização FDI	Monitorização FDI	Avaliação FDI	12	PRORS*		
D. Participação na Campanha do Pirilampo Mágico	Monitores e AAD	Vários Clubes, CD's, tecidos, bens alimentares, tecidos, utensílios, ferramentas, faroles, sacas, secos	ELABORAR	Confeção dos produtos. Venda dos produtos.	Monitores	EF	Monitorização FDI	Monitorização FDI	Avaliação FDI	5	PRORS*		
E. Dia da Família	Famílias		Significativos vendedores clientes		Famílias	EF	Monitorização FDI	Monitorização FDI	Avaliação FDI	69	PRORS*		

Observações:

* PRORS - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

Produtos das Atividades	Tarefas	Calendário												Observações
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
A. Venda de Natal	Confeção de produtos (anafolhos, arte aplicada, bordados, peças decorativas, etc). Montagem da bancada de venda. Venda dos produtos num espaço da comunidade. Ensaio das peças a apresentar. Construção de cenários e roupas. Apresentação da peça. Lanche convívio partilhado.													Avenida será realizada no mês de dezembro
B. Festa de Natal														
C. C.A.O com sabor	Ver as receitas. Fazer a lista de compras. Ir às compras. Confeccionar os produtos alimentares (pão, doces e licores). Venda dos produtos.													
D. Participação na Campanha do Pirilampo Mágico	Confeção dos produtos. Venda dos produtos.													
E. Dia da Família														

Data:

Organização:

Plano de Atividades de Inclusão
2020

Produtos das Atividades	Recursos				Tarefas	Responsáveis			Nº clientes a abrigar	Estimativa de custo			
	Internos		Externos			Descrição	Supervisão						
	Humanos	Materiais	Financeiros	Parcerias		Quem	Quando	Output					
A. Rancho	Monitoras ADD	Vizinhos do CRIA, trajetos apreciados, CRIAs, CRIAs.			Ensaios de coreografias, Acondicionamento trajetos, Participação nas atuações.	Monitoras Financeira, Supervisora Grácia, Fátima	SI	Monitoras apoio PDI, Avaliação FIM	17	PRORS*			
B. Carnaval	Monitoras ADD	Montagem desfiles, materiais de escenografia, materiais para desfiles, apresentações, CRIAs.			Construção de desfiles carnavalescos, Participação no bale de carnaval.	Monitoras	SI	Monitoras apoio PDI, Avaliação FIM	67	PRORS*			
C. Campeonatos, Convívios e Torneios Desportivos	Meio de Desporto Adaptado, Fisioterapeuta, Enfermeira, ADD	Materiais desportivos e equipamentos de Viagens do CRIA.	DR, CMA		Sessões de Desporto Adaptado, Participação nas atividades desportivas.	Meio de Desporto Adaptado, Fisioterapeuta, Enfermeira, ADD	SI	Monitoras apoio PDI, Avaliação FIM	20	PRORS*			
D. Colónia de Férias	ET, ADD, FPA	Adicionar	N/A		Adicionar...	SI	SI	Monitoras apoio PDI, Avaliação FIM, Adelair		PRORS*			

Observações:
 * PRORS - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

Produtos das Atividades	Tarefas	Calendariização												Observações
		Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
A. Rancho	Ensaios de coreografias, Acondicionamento trajetos, Participação nas atuações.													
B. Carnaval	Construção de desfiles carnavalescos, Participação no bale de carnaval.													
C. Campeonatos, Convívios e Torneios Desportivos	Sessões de Desporto Adaptado, Participação nas atividades desportivas.													
D. Colónia de Férias	Adicionar...					?	?	?	?	?				Adelair
E. II Encontro de Bocca	Organizar Encontro com participação de outras instituições													

Data: _____ Organização: _____



Plano de Atividades de Inclusão											2020						
Recursos																	
Atividade Tipo: Atividades Sócio-Culturais																	
Produtos das Atividades	Recursos				Tarefas					Responsáveis							
	Internas		Externas							Exemplo	Supervisão						
	Humanas	Materiais	Financeiras	Pessoais							Quem	Quando	Output				
A. Passeios à comunidade	ET, AAD	Vários do CPA			Passeios ao exterior e proporcionar novas experiências.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	6/	PRORS*		
B. Dia da Árvore	ET, AAD	Árvore, sementes epiófitas			Plantar uma árvore.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	67	PRORS*		
C. Aniversário do CRIA	ET, AAD	Bolo de aniversário, velas			Cortar os parabéns - Comer bolo de aniversário.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	67	PRORS*		
D. Dia da Espiga	ET, AAD				Apanhar a espiga no campo.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	6/	PRORS*		
E. Dia de Todos os Santos	ET, AAD	Confete, bolas, alpendizes			Fazer bonecos.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	20	PRORS*		
F. Magusto	ET, AAD	Cestarias, sementes, material de desgaste			Trabalhos manuais tradicionais - Fazer os cartuchos - Assar e comer cestarias.					ET	ET	Monitorização FDI	Análise FDI	67	PRORS*		

Observações:

* PRORS - Por Referência ao Orçamento da Resposta Social

Produtos das Atividades	Tarefas	Calendarização												Observações
		Jan	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
A. Passeios à comunidade	Passeios.													
B. Dia da Árvore	Plantar uma árvore.													
C. Aniversário do CRIA	Cortar os parabéns - Comer bolo de aniversário.													
D. Dia da Espiga	Apanhar a espiga no campo.													
E. Dia de Todos os Santos	Fazer bonecos.													
F. Magusto	Trabalhos manuais tradicionais - Fazer os cartuchos - Assar e comer cestarias.													

Data:

Organização:

3.2 Lar Residencial

- **Identificação Resposta Social/Serviço com caracterização atualizada.**

O Lar Residencial do Centro de Recuperação e Integração de Abrantes (CRIA) está em funcionamento desde Julho de 2007. É financiado pela Segurança Social através de um acordo de cooperação específico. Atualmente o Lar apresenta uma capacidade para 20 utentes. Funciona 24h por dia e 365 dias por ano.

Presta os seguintes serviços:

- Alojamento;
- Cuidados de higiene pessoal e de imagem;
- Tratamento de roupa;
- Acompanhamento clínico ao exterior;
- Apoio Psicossocial;
- Atividades socioculturais e recreativas;
- Treinos de autonomia pessoal;
- Acompanhamentos ao exterior.

O lar residencial dispõe ainda das seguintes áreas de funcionamento:

Zona de Colaboradores

- 1 Sala das Ajudantes de Ação Direta com uma casa banho e casa de banho de duche;
- 1 Quarto individual com casa de banho privativa;
- 1 Lavandaria;
- 1 Cozinha;
- 1 Gabinete técnico;
- 1 Gabinete de enfermagem
- 1 Sala de psicomotricidade;
- 1 Sala de estimulação;
- 1 Casa de banho.

Zona de utentes

- 2 Quartos individuais;
- 8 Quartos duplos;
- 9 Casas de banho de apoio aos quartos;
- 1 casa de banho comum;
- 1 casa de banho com banheira.

Zonas Comuns

- 1 Sala de estar/Jantar;
- 1 Hall;
- Vários corredores;
- 1 Pátio;
- 1 Alpendre.

No que concerne ao *quadro de pessoal* posso referir que a equipa do lar residencial é uma equipa dinâmica e inovadora, composta por:

- 1 Assistente Social a 50% a desempenhar as funções de Directora Técnica;
- 12 Ajudantes de ação direta;
- Várias auxiliares de serviços gerais a tempo parcial;
- 1 Psicomotricista a 20 horas semanais;
- 1 Enfermeiro de Reabilitação a 10 horas semanais.

• Objetivos Gerais

- Acolher pessoas com deficiência, com idade igual ou superior a 16 anos e que se encontrem impedidas, temporariamente ou definitivamente, de residir no seu meio familiar;
- Criar condições de bem-estar e qualidade de vida ajustadas às necessidades dos residentes;
- Promover estratégias de reforço da autoestima, autonomia pessoal e social;
- Privilegiar a interação com a família e comunidade, no sentido de integração social do utente;
- Promover a socialização e as atividades de carácter recreativo e de animação.

- **Previsão Recursos Humanos e Materiais**

Para além do quadro de pessoal acima mencionado, o Lar Residencial prevê necessitar de trabalhadores transversais à instituição: do aprovisionamento, transportes, cozinha e de gestão.

Durante o final do presente ano ou início do ano seguinte (2020), perspectiva-se uma alteração de raiz no funcionamento da resposta. No decorrer dessa mudança haverá a necessidade de reformulação do quadro de pessoal. De acordo com as diretrizes da Segurança Social, ter-se-á de contratar uma animadora sociocultural para os fins de semana.

Prevê-se ainda a necessidade de recorrer a outros recursos materiais e humanos da instituição e/ou comunidade para a execução das atividades, os quais são especificados de seguida.

- **Orientações gerais para o Plano de Atividades 2020**

A planificação das atividades para o ano 2020 exige que existam linhas guias, sustentadas em orientações críticas e comuns a toda a instituição. Assim, o plano de atividades apresentado está alinhado com os quatro eixos do plano estratégico da instituição: perspetiva utentes e stakeholders, perspetiva aprendizagem e crescimento, perspetiva processos internos e perspetiva financeira.

Outro fator constante em todas as atividades e medidas apresentadas neste documento é a existência de indicadores que permitam avaliar o sucesso de execução das atividades de forma objetiva e integrada.

- Atividades da Resposta Social

Perspetiva utentes e stakeholders

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Melhorar a articulação com as famílias dos utentes do lar		Reunião com as famílias dos utentes do lar	Convocar as famílias à instituição periodicamente e reunir com estas para falar sobre o funcionamento da resposta social, os seus direitos e deveres.	OE 1	1 gabinete de atendimento.	1 reunião por cada família.
Data:	Levereiro; Julho.					
Destinatários:	Famílias					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Criar plano de animação sociocultural para os fins de semana.		Animação sociocultural	Atividades lúdicas, culturais e recreativas.	OE 1	Espaço do lar residencial, comunidade, transporte, materiais de desgaste.	Plano de animação sociocultural.
Data:	Janeiro a Dezembro					
Destinatários:	Famílias					
Responsáveis:	Animador sociocultural					
Local:	Lar Residencial					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover a integração e socialização na comunidade.		Actividades na Comunidade	Visitas a museus, parques ambientais, praias, piscinas, espaços comerciais e outras.	OE1	Transporte e um valor não superior a 50 euros para entradas pagas.	5 passeios na comunidade.
Data:	Fevereiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto.					
Destinatários:	Utentes					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Avaliar a execução dos objetivos dos PI's.		Planos Individuais	Momento em que todos os intervenientes com o utente reúnem para a avaliação do trabalho efetuado.	OE 1		Atingir em 90% a taxa do cumprimento dos objectivos dos PI's.
Data:	Junho e Dezembro					
Destinatários:	Utentes					
Responsáveis:	Equipa Técnica					
Local:	Lar Residencial					

Perspectiva Aprendizagem e Crescimento

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Reducir o risco de erros na abordagem a situações de doença e promover a prevenção em saúde		Ações de sensibilização no âmbito de cuidados de saúde em pessoas com deficiência	Desenvolvimento de várias ações de sensibilização sobre temas chave no cuidado a pessoas com deficiência, nomeadamente: abordagem em inicial em situações simples de doença.	OE 9	Enfermeira	1 ação de sensibilização
Data:	Maio					
Destinatários:	Trabalhadores					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Estabelecer comunicação eficiente entre a direção técnica e os restantes trabalhadoras.		Reunião com trabalhadoras.	Reuniões para debater ideias, dúvidas e sugestões das trabalhadoras, com vista a uma melhoria contínua do funcionamento do Lar Residencial.	OE 12	Lar Residencial	1 reunião semestral.
Data:	Junho; Dezembro					
Destinatários:	Trabalhadores					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Criar novos documentos do Lar Residencial relativo ao processo de certificação.		Criação e reformulação de documentos alinhados com as normas da Segurança Social.	Criar documentos, fluxograma e/ou Instruções de Trabalhos.	OE 5	Material consumível (papel, tinteiro, etc.)	Introdução de 3 documentos no PLR.
Data:	Janeiro a Março					
Destinatários:	Ajudantes de Ação Direta.					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

Perspetiva Financeira

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Minimizar os custos de funcionamento da resposta.		Reformulação do quadro de pessoal	Integração de todos os utentes do lar residencial em CAO, estabelecimento de um novo acordo de cooperação.	OE 13		Minimização dos custos da resposta social.
Data:	1º Semestre					
Destinatários:	Utentes					
Responsáveis:	Adelina Cardoso					
Local:	Lar Residencial					

CRONOGRAMA												Lar Residencial				
Plano Atividades 2020																
Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez				
Reunião com as famílias dos utentes do lar																
Animação sóciocultural																
Atividades na Comunidade																
Planos Individuais																
Ações de sensibilização no âmbito de cuidados de																

saúde em pessoas com deficiência												
Reunião com trabalhadoras												
Criação e reformulação de documentos alinhados com as normas da Segurança Social												
Reformulação do quadro de pessoal												

3.3 Centro de Reabilitação Profissional

Objetivos Gerais:

O Centro de Recuperação e Integração de Abrantes, promove Formação Profissional desde 1989. Atualmente desenvolve-se no âmbito do POISE – Programa Ocupacional Inclusão Social, Tipologia de Intervenção 3.01 – Qualificação das Pessoas com Deficiência e Incapacidade.

Esta tipologia de intervenção e operação, promove a inclusão ativa da população e a qualificação de pessoas com deficiência e incapacidade, proporcionando-lhes iguais oportunidades de formação e de carreira, tornando-os socialmente úteis e economicamente independentes.

O Centro de Reabilitação Profissional, tem como objetivo promover ações formativas que visam a aquisição e o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e profissionais, direcionando o trabalho desenvolvido como potenciador da integração no mercado de trabalho e a sua plena participação na sociedade.

Os formandos frequentam ações de Formação Profissional, com durações diferentes, por um período máximo de 3600 horas, consoante se tratem do percurso B (com certificação profissional e equivalência ao 9º ano de escolaridade, dupla certificação), percurso C (com certificação profissional) e ações de Formação Contínua. As ações dos percursos B e C, incluem formação tecnológica, formação de base, formação para a integração e FPCT (formação prática em contexto de trabalho) em empresas parceiras na região.

São cursos que procuram dar resposta às necessidades do mercado, nomeadamente Conservação e Restauro de Madeiras (C), Operador(a) de serralharia (C), Mecânico (a) de Serviços Rápidos (B), Operador Agrícola e jardinagem (C), Empregado(a) de andares (B), Tratador (a)/Desbastador(a) de equinos (B), bem como cursos de Formação contínua: Saber Mais Serralharia (275 horas), Saber Mais Empregado de Andares (275 horas), Saber Mais Produção Agrícola (400 horas), Saber Mais Acabamentos de Madeira (400 horas), Saber Mais Jardinagem (350 horas).

A Formação Profissional conta ainda com o apoio em diversas áreas complementares, que contribuem de forma específica, para que os objetivos sejam atingidos pelos formandos, nomeadamente Serviço Social, Psicologia e Acompanhamento de FPCT.

Previsão Recursos Humanos e Materiais:

A instituição possui uma área de 10 hectares de terreno, onde se encontram implantadas as suas instalações, nas diferentes áreas acolhe um total diário de mais de uma centena de clientes. As instalações ocupam cerca de 6.000 metros quadrados de área coberta, constituídas por um edifício central, garagens e arrecadações, lar residencial em edifício independente, com uma área de 800 metros quadrados, bem como arrecadações para a área agrícola, picadeiro e instalações próprias para animais.

As nossas infraestruturas e equipamentos, possibilitam uma formação profissional de qualidade ajustando a prática simulada com conteúdos teóricos, facilitando a transição para o mercado de trabalho. Destas infraestruturas fazem parte: três salas para as componentes teóricas, uma dela equipada com material informático, auditório, gabinete de Psicologia, gabinete de apoio de serviço social e Acompanhamento de FPCT, Oficina de serralharia, Oficina de madeiras, sala de apoio ao curso de Empregado(a) de Andares, utilização das infraestruturas do Lar Residencial, Picadeiro, instalações para equinos, duas estufas, área de cultivo e jardins envolventes da instituição.

De modo a garantir os objetivos propostos e adquiação das metodologias dispomos de uma equipa multidisciplinar composta pelos seguintes elementos:

- -1 Coordenadora pedagógica;
- - 7 Monitores;
- -1 Monitor do grupo 110 de recrutamento;
- - 1 Técnico de serviço social;

- - 1 Psicólogo;
- - 1 Técnico de acompanhamento / Formador polivalente;
- - 2 Auxiliares de monitor;
- - 1 Auxiliar de serviços gerais.

Sendo que no ano 2020 estarão em execução dois projetos POISE.

Atividades da resposta Social

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover a motivação e interação entre a equipa.					
Data: dezembro de 2020	Dia da equipa CRP	Convívio entre a equipa.	OE 12	Materiais e Humanos da Instituição	Participação mínima de 80% da equipa.
Destinatários: Equipa técnica					
Responsáveis: Equipa técnica					
Local: A definir					

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover a reflexão, motivação e interação entre os formandos e a instituição.					
Data: A iniciar em fevereiro	Jornal de parede.	Publicação de um jornal, com notícias escritas pelos formandos sobre as suas	OE 1	Materiais e Humanos da Instituição	5 Publicações anuais.
Destinatários: Formandos e instituição.					
Responsáveis:					

Formação de base e Técnico de, FPCT.			vivências no CRIA.			
Local: CRIA						

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Aumentar a qualidade de Vida dos Utentes					
Data: ao longo do ano	Atividades desenvolvidas na Instituição de participação comum das áreas.	Comemoração de datas festivas na Instituição (exemplo, S. Martinho, Carnaval, Festa de Natal, etc.)	OE1	Humanos e materiais da Instituição	Participação de 80% dos formandos em duas atividades da Instituição
Destinatários: Utentes					
Responsáveis: Coordenadores e Diretores Técnicos					
Local: CRIA					

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Consolidar saberes, colmatar e complementar conteúdos de formação tecnológica.					
Data: A agendar ao longo do ano pelos formadores.	Visitas de estudo no âmbito da componente de formação tecnológica	Consolidar saberes, colmatar e complementar conteúdos de formação tecnológica lecionados nas UFCD.	OE 1	Humanos e materiais da Instituição	Uma visita por área formativa
Destinatários: Formandos					

Responsáveis:						
Equipa técnica						
Local:						
A definir						

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Implementar as boas práticas ambientais	"Dia do ambiente"	Realização de uma atividade anual de limpeza de espaços, alusiva à preservação do ambiente.	OE 15	Humanos e materiais da instituição	Participação no mínimo de 80% dos Formandos na atividade.
Data: 5 de Junho					
Destinatários: Instituição					
Responsáveis: Equipa técnica					
Local: CRIA					

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover novas parcerias	Novas parcerias	Criar novas parcerias para FPCT dos formandos.	OE4	Humanos da Instituição	Criar 8 novas parcerias ao longo do Ano.
Data: Ao longo do ano					
Destinatários: Formandos					
Responsáveis: Técnico de Acompanhamento					

e Coordenadora Pedagógica						
Local: A definir						

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Melhorar a Qualidade dos Serviços	Implementar novos modelos para uso no CRP	Melhorar a organização e eficácia da aplicação dos modelos no CRP	OE 5	Humanos da Instituição	Criar 2 novos modelos inexistentes na área.
Data: Ao longo do ano					
Destinatários: CRP					
Responsáveis: Equipa técnica					
Local: CRIA					

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Reforçar a Missão no Seio da Comunidade	Atividades desenvolvidas pela comunidade.	Participar num evento da região desenvolvido pela comunidade.	OE7	Humanos e materiais da instituição	Participar num evento da comunidade
Data: Março					
Destinatários: Formandos e equipa técnica					
Responsáveis: Equipa técnica					

Local:						
Diversos						

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover a motivação, esclarecer e preparar os formandos para a FPCT.	Visitas de estudo a entidades de FPCT.	Visita de estudo a entidades onde estão inseridos em FPCT formandos da mesma área de formação, que permitirão aos Formandos esclarecer e desmistificar receios sobre esta fase de formação em entidade externa.	OE 1	Materiais e Humanos da Instituição	Realização de um mínimo de 3 visitas.
Data: Ao longo do ano, a agendar consoante a evolução dos Formandos nos seus locais FPCT e a disponibilidade das entidades.					
Destinatários: Formandos					
Responsáveis: Técnica de Acompanhamento FPCT.					
Local: Várias Entidades a definir.					

X
J

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Melhorar a qualidade de vida dos formandos.					
Data: <i>Ao longo do ano, a agendar consoante a evolução dos formandos e a disponibilidade do orador externo.</i>	Atividades que promovam e desenvolvam as capacidades dos formandos, nomeadamente no âmbito do desenvolvimento e valorização pessoal, do trabalho em equipa e relacionamento interpessoal, adições, sexualidade.	Ação de sensibilização que permitirá aos Formandos esclarecer e desmistificar conceitos e adquirir novas ferramentas de valorização pessoal	OE 1	Materiais e Humanos da Instituição e oradores externos convidados	Realização de 2 ações de sensibilização.
Destinatários: <i>Formandos</i>					
Responsáveis: <i>Coordenadora Pedagógica</i>					
Local: <i>CRIA</i>					

Objetivo/s	Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Reforça a missão no seio da comunidade.	"Experimentar para o futuro 2020"	Mostra de diferentes áreas formativas do CRP.	OE 7	Materiais e Humanos da Instituição.	Visita de 20 pessoas.
Data: <i>Maio 2020</i>					
Destinatários: <i>Comunidade</i>					
Responsáveis: <i>Equipa técnica</i>					
Local: <i>CRIA</i>					

Atividade	CRONOGRAMA												Centro de Reabilitação Profissional
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Dia da equipa CRP													
Jornal de parede													
Atividades desenvolvidas na Instituição de participação comum das áreas.													
Visitas de estudo no âmbito da componente de formação tecnológica													
Atividade "Dia do ambiente"													
Novas parcerias													
Implementar novos modelos para uso no CRP													
Atividades desenvolvidas pela comunidade.													
Visitas de estudo a entidades de FPCT													
Atividades que promovam e desenvolvam as capacidades dos formandos, nomeadamente no âmbito do desenvolvimento e valorização pessoal, do trabalho em equipa e relacionamento interpessoal, adições, sexualidade.													
"Experimentar para o futuro 2020"													



3.4 Educacional

Introdução

O Plano Anual de Atividades é o documento de planeamento, onde são elencadas todas as propostas apresentadas pelos diversos elementos da resposta Social Educacional (Alunos, Encarregados de Educação, Professores, Técnicos e Pessoal Não Docente), e que define os objectivos, as formas de organização e programação das atividades, procedendo à identificação dos recursos necessários à sua execução.

O Plano Anual de Atividades é um documento aberto, e como tal, permeável à introdução de alterações.

A Resposta Social Educacional tem como etapas fundamentais a educação, reabilitação e integração das crianças. Tem como objetivos prioritários assegurar a formação integral do aluno tendo em conta os interesses e características de cada um, de modo a torná-lo o mais autónomo possível. Pretende também desenvolver nos alunos atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência que contribuam para a sua educação e integração na comunidade.

Objetivos da Resposta Social

- Assegurar a formação integral do aluno tendo em conta os interesses e características de cada um, de modo a torná-lo o mais autónomo possível.
- Desenvolver nos alunos atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência que contribuam para a sua educação e integração/ inclusão social.
- Fomentar a participação dos alunos na vida escolar, colaborando na melhoria do funcionamento da escola.
- Promover e estimular a realização de iniciativas que visem melhorar as condições de trabalho, relações interpessoais e a qualidade dos equipamentos e serviços.
- Organizar atividades de complemento curricular que correspondam a interesses dominantes em função dos recursos da Escola e da Comunidade.
- Desenvolver a colaboração com diferentes parceiros educativos (País, Juntas de Freguesia, Instituições de Formação, Autarquias, Agentes Culturais, Serviço Social, Serviço de Saúde,...)

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Integrar os alunos no novo ano escolar		Receção aos alunos.	Desenvolver atividades lúdicas.	OE.1	Jogos e música.	Participação de 100% dos alunos.
Data:	04/09					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Corpo Técnico/ Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Apresentação do novo ano letivo		Reunião de Pais/Encarregados de Educação	Informações; Horários; Plano Anual de Atividades	OE.1	Auditório	Presença de 60% dos Encarregados de Educação
Data:	06/11					
Destinatários:	Enc. Educ.					
Responsáveis:	Diretora Pedagógica					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Desenvolver o interesse pela tradição		Comemoração do «Dia de Todos os Santos»	Confeção de doces tradicionais	OE.1	Ingredientes de culinária e forno	Identificar e manusear 2 ingredientes
Data:	31/10					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Corpo Técnico/ Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
*Participar numa das atividades do Magusto		Comemoração do «Dia de S. Martinho»	<ul style="list-style-type: none"> -Recolha de caruma -Preparação das castanhas -Magusto 	OE.1	<ul style="list-style-type: none"> Castanhas -Caruma 	Participação numa das atividades do Magusto
Data:	11/11					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico e Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
*Participar na apresentação lúdica		Festa de Natal conjunta e lanche partilhado	<ul style="list-style-type: none"> Decoração – Festa -Entrega das prendas Lanche convívio 	OE.1	<ul style="list-style-type: none"> -Meios audiovisuais -Cenários -Adereços -Prendas 	Participação de 100% dos alunos
Data:	16/12					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico e Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
*Cantar/Acompanhar o grupo de cantares		Cantar as Janeiras	Visitar a cidade e zona envolvente da Instituição	OE.1	Materiais variados	Participação de 100% dos alunos
Data:	06/01					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico e Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
*Comemorar a tradição carnavalesca e proporcionar momentos de diversão e convívio		Carnaval	Desfile carnavalesco e Matiné Dançante	OE.1	-Música -Fantasias de Carnaval	Identificar três colegas mascarados
Data:	21/03					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico/ Auxiliar					
Local:	Abrantes e CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Proporcionar oportunidades de socialização		Visita á Feira de S. Matias	Visita e participação nos eventos da feira	OE.1	Carrinha	Reconhecer 2 dos doces tradicionais da feira
Data:	Fev./Março					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico/ Auxiliar					
Local:	Alferrarede					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Sensibilizar para a preservação da natureza e do meio ambiente		Plantar uma árvore	Executar todas as atividades inerentes á plantação	OE.1	Árvore; Água; Enxada	Participar numa das fases da atividade
Data:	23/03					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico/ Auxiliar					
Local:	CRIA					



Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
*Aniversário do CRIA		Lanche convívio	Convívio entre todos os utentes	OE.1	Bolo de Aniversário	Participação de 100% dos alunos
Data:	23/03					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico/ Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Desenvolver o interesse pelas tradições		Executar folares da Páscoa	Executar bolos tradicionais da época	OE.1	Forno;ingredientes culinários	Identificar 2 dos ingredientes
Data:	02/04					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Ed.Inf. Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Visita de Estudo		Visita ao Museu Ferroviário do Entroncamento	Contactar com novas realidades e ambientes	OE.1	Autocarro Almoço	Identificar dois comboios
Data:	22/04					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Ed.Inf./Auxiliar					
Local:	Entroncamento					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Visita o Teatro		Assistir a 1 Peça de Teatro	Contactar com novas realidades e ambientes	OE.1	Autocarro Almoço	Identificar duas personagens
Data:	27/05					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Ed. Inf.					
Local:	Lisboa					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Desenvolver o interesse pelas tradições						
Data:	21/05					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Ed.Inf. Auxiliar					
Local:	CRIA					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover comportamentos sociais e pessoais adequados à atividade fora do seu contexto habitual						
Data:	01/06					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	Ed.Inf. Auxiliar					
Local:	S. Lourenço					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Confraternizar/conviver		Encerramento do ano letivo Ida à Praia Fluvial de Cardigos	Passeio pelas zonas envolventes	OE.1	Autocarro e almoço	Participação de 100% dos alunos
Data:	09/06					
Destinatários:	Alunos					
Responsáveis:	C.Técnico Auxiliar					
Local:	Vila de Rei					

Objetivo/s		Atividade	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores					
Contactar com o meio aquático		Atividades livres Idas à Piscina Municipal de Abrantes	Piscina de Abrantes	OE.1	Autocarro, materiais diversos						
Interagir socialmente com outras crianças											
Data:	A partir de 09/06										
Destinatários:	Alunos										
Responsáveis:	C. Técnico Auxiliar										
Local:	Abrantes										

Observações: Para além das atividades que constam do Plano Anual de Atividades, poderemos participar em outras que possam surgir (intercâmbios escolares; atividades culturais; desportivas entre outras).

Atividades a organizar com outras Respostas Sociais

Na elaboração do Plano Anual Atividades, tivemos como objetivo desenvolver projetos e realizar ações que promovam a integração dos alunos na comunidade e promover a sua qualidade de vida, tais como:

- Dia de Reis, Abrantes;
- Museu Ferroviário do Entroncamento, Entroncamento;
- Feira de S. Matias, Abrantes;
- Visita ao Teatro, Lisboa;
- Dia Mundial da Criança, Abrantes;
- Praia Fluvial de Cardigos, Vila de Rei

Atividade	CRONOGRAMA												Educacional	
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	<th>Jun</th> <th>Jul</th> <th>Ago</th> <th data-kind="ghost"></th> <th data-kind="ghost"></th>	Jun	Jul	Ago		
1	04													
2		31												
3		06/ 11												
4			12											
5				16										
6					06									
7							21							
8								21						
9							23							
10							23							
11								02						
12								22						
13									27					
14									21					
15										01				
16										09				
17											09			

3.5 Rendimento Social de Inserção

O Rendimento Social de Inserção (RSI) é uma medida de proteção social, criada para apoiar as pessoas ou famílias que se encontram em situação de carência económica e em risco de exclusão social.

O contrato de inscrição é um acordo indispensável para a atribuição do RSI e tem como objetivo a integração social e profissional. Neste contrato, assinado por quem recebe o Plano Anual de Atividades e Orçamento Previsional CRIA 2020

apoio, estão os direitos, as obrigações e compromissos do titular e da família. A ausência deste acordo inviabiliza o pagamento da prestação em dinheiro.

Objetivos Gerais

- Organizar e acompanhar processos, através da análise do requerimento de RSI, elaboração de informação social inicial, informações sociais de alteração, elaboração do diagnóstico e caracterização social, contrato de inserção, acompanhamento e avaliação;
- Participar nas Reuniões do Núcleo Local de Inserção para homologação do Contrato de Inserção;
- Programar e realizar visitas domiciliárias dos processos de Rendimento Social de Inserção;
- Realizar atendimentos gerais para acompanhamento, gestão e avaliação dos processos familiares;
- Realizar visitas domiciliárias por parte da equipa de Ajudantes de Ação Direta para um acompanhamento individualizado junto das famílias.

Previsão Recursos Humanos e Materiais

Recursos Humanos

A equipa de protocolo de RSI é constituída por três técnicos superiores da área das ciências sociais e humanas e três ajudantes de ação direta.

Recurso Materiais

Para um bom funcionamento, a equipa necessita do apoio dos serviços de aprovisionamento, transportes e manutenção, uma vez que utiliza permanentemente um espaço físico e veículo da instituição.

Atividades do RSI

Objetivo/s		Atividade (1)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Efetuar análise do Requerimento inicial		<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação do processo inicial 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar visita domiciliária ou atendimento; - Negociação das ações para o CI; - Marcação de atendimento para assinatura do CI. 	OE1	<ul style="list-style-type: none"> Gestores de processo; Ficha de caracterização Social Mod.PRSI.09/02; Registo de percurso familiar Mod PRSI.01/0; Marcação de atendimento Mod PRSI.02/01. 	100% Avaliações
Data:	2020					
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	Gestores de processo					
Local:	Domicílio e/ou Juntas de Freguesia					

Objetivo	Atividade (2)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Efetuar Relatório de Avaliação do Contrato de Inserção	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação com os diversos parceiros - Obter informações sobre o cumprimento das ações para proceder a novo CI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar junto dos parceiros informação sobre as ações assinadas no CI 	OE1	<ul style="list-style-type: none"> Relatório de avaliação do CI (MOD. Seg. Social) 	100% Avaliações
Data:	2020				
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	Gestores de processo/Parceiros do NLI				
Local:	CRIA/Seg Social				

Objetivo	Atividade (3)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Elaborar o Contrato de Inserção (CI)	Elaboração dos Contratos de Inserção	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de processo Familiar no ASIP; - Registo do atendimento; 	OE1	<ul style="list-style-type: none"> - Gestores de Processos 	100% Contratos de Inserção elaborados

Data:	2020		-Caracterização Individual e familiar; - Diagnóstico Social; - Associação do processo familiar; - Elaboração de Informação Social Inicial; - Elaboração do CI	Autentificação no sistema do interface dos parceiros – Instituto da segurança social (ASIP)	
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	Gestor de Processo				
Local:	Sede das Juntas de Freguesias				

Objetivo	Atividade (4)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Assinar o Contrato de Inserção					
Data:	2020				
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	Gestor de Processo e parceiro do NLI				
Local:	Junta de Freguesia de São João e/ou Loja do Cidadão	Assinatura do Contrato de Inserção	Assinatura do CI com todos os elementos do agregado maiores de 16 anos e do Gestor de Processo, entrega do documento informativo direitos e deveres do RSI e entrega da declaração de procura ativa de emprego	OE1	- Gestores de Processo - Beneficiários maiores dos 16 anos Contrato de Inserção - Documento informativo direitos e deveres do RSI - Declaração de procura ativa de emprego
					100 % Contratos de Inserção Assinados

Objetivo	Atividade (5)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Reunir com o Coordenador e parceiros do NLI (Núcleo Local de Inserção)					
Data:	2020				
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	Parceiros do NLI				
Local:	Loja do Cidadão	Reunião quinzenal com os parceiros do NLI	Discussão de casos; Assinatura dos CI pelos Parceiros;	OE1	Parceiros do NLI
					Pelo menos 15 reuniões por ano

Objetivo		Atividade (7)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
 Efetuar Atendimento/Visitas e Integração		Recuperação de Abrantes	Atendimentos semanais em sedes de Juntas de Freguesia; Visitas Domiciliárias efetuadas face às necessidades do agregado.	OE1	Beneficiários; Gestores de Processo; Sede da junta; Computador; Internet; Viatura.	 100% Atendimentos e visitas registados no ASIP (Interface dos Parceiros ISS)
Data:	2020	Atendimentos semanais e visitas domiciliárias		OE1		
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	Gestores de Processos					
Local:	Sede de Juntas de freguesia e/ou Domicílio					

Objetivo		Atividade (6)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Colocar os CI em Vigor		Colocação dos CI em vigor	Colocar as ações do CI em curso.	OE1	- Gestores de Processos - Autentificação no sistema do interface dos parceiros Instituto da segurança social (ASIP)	100% CI em vigor
Data:	2020					
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	Gestores de Processos					
Local:	CRIA					

Objetivo		Atividade (8)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Elaborar os Planos Individuais para as famílias de acompanhamento		Elaboração de PI's para os beneficiários do RSI	Elaboração de um Plano com objetivos específicos em conformidade com as necessidades das famílias de acompanhamento (C.I.).	OE1	CI; Planos Individuais Mod.PGM.47/1; AAD	100% PI'S
Data:	2020					
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	Ajudantes de ação direta					
Local:	CRIA/Abrantes					

Objetivo	Atividade (9)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
----------	---------------	-----------	-------------------------	----------	-------------

Elaborar e Planificar as Visitas Domiciliárias		Planificação das visitas (V.D.)	Elaboração semanal do Plano de visitas com as ações a desenvolver com os beneficiários em Acompanhamento	OE1	Plano de visitas; AAD's; Gestor de Processo	100 % Planificações
Data:	2020					
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	Ajudantes de ação direta					
Local:	CRIA					

Objetivo	Atividade (10)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Elaborar Relatório Semanal	Levantamento das atividades	Elaboração do relatório mediante as ações desenvolvidas nas visitas	OE1	Relatório semanal; AAD's; Gestor de Processo	100% Relatórios
Data:	2020				
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	Ajudantes de Ação Direta				
Local:	CRIA				

Objetivo	Atividade (11)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Elaborar Relatório Semestral	Levantamento de dados dos processos em acompanhamento.	Elaboração do relatório mediante os dados obtidos	OE1	Relatório Semestral (MOD. Seg. Social); Produtividade mensal; Base de dados mensal;	100% Relatórios
Data:	2020				
Destinatários:	Seg. Social				
Responsáveis:	Equipa do Protocolo RSI				
Local:	CRIA				

Objetivo	Atividade (12)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Sensibilizar através de ações com o tema "Vamos Preparar o Novo Ano Letivo"					
Data:	Março 2020				
Destinatários:	Beneficiários				Número de participantes
Responsáveis:	AAD Gestor de Processo	Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto	Ação de Sensibilização sobre "Vamos Preparar o Novo Ano Letivo" aos beneficiários do RSI.	OE1	Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes)
Local:	Sede da União de Freguesias (S. Vicente, S. João e Alferrede) e Mouriscas				

Objetivo	Atividade (13)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Sensibilizar através de ações com o tema " Direitos e Deveres do RSI"					
Data:	Maio 2020				
Destinatários:	Beneficiários				Número de participantes
Responsáveis:	AAD Gestor de Processo	Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto	Ação de Sensibilização sobre os direitos e deveres enquanto beneficiários do RSI.	OE1	Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes)
Local:	Sede da União de Freguesias (S. Vicente, S. João e Alferrede) e Mouriscas				

Objetivo	Atividade (14)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Participar no Projeto "Cantinho Móvel".					Número de participantes
Data:	Julho de 2020				
Destinatários:	Beneficiários RSI				
Responsáveis:	Equipa do RSI				
Local:	CRIA/Abrantes				Índice de satisfação (através de questionário)

Objetivo	Atividade (15)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Sensibilizar através de ações com o tema "Procedimentos sobre as Tarifas Sociais"					
Data:	Setembro 2020				
Destinatários:	Beneficiários				
Responsáveis:	AAD Gestor de Processo	Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto	Ação de Sensibilização sobre "Procedimentos sobre as Tarifas Sociais".	OF1	Transporte, convocatórias, questionários, folha de presenças e certificado de participação. Computador portátil, tela e projetor multimédia. Beneficiários; Parcerias; Equipa de RSI.
Local:	Auditório do CRIA				Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes)

Objetivo		Atividade (16)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Sensibilizar através de ações com o tema "Violência Doméstica"		Ação expositiva por técnico especializado sobre o tema proposto	Ação de Sensibilização sobre a Violência Doméstica aos beneficiários do RSI.	OE1	Transporte, convocatórias, questionários, folha de presenças e certificado de participação. Computador portátil, tela e projetor multimédia. Beneficiários; Parcerias; Equipa de RSI.	Número de participantes Nível de informação (inquérito de satisfação aos participantes)
Data:	Outubro 2020					
Destinatários:	Beneficiários					
Responsáveis:	AAD Gestor de Processo					
Local:	Sede da União de Freguesias (S. Vicente, S. João e Alferrarede) e Mouriscas					

Atividade	CRONOGRAMA												RSI			
	Plano Atividades 2020															
	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020	Ago 2020	Set 2020	Out 2020	Nov 2020	Dez 2020				
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

3.6 Intervenção Precoce

A Intervenção Precoce concretiza, a nível local, a intervenção do Sistema Nacional de Intervenção Precoce (SNIPI), com vista a garantir condições de desenvolvimento das crianças entre os 0 e os 6 anos de idade, com alterações nas funções ou estruturas do corpo que limitam o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade, bem como das crianças com risco de atraso de desenvolvimento.

Objetivos Gerais

- Identificar as crianças e famílias imediatamente elegíveis para acompanhamento pelo SNIPI;
- Assegurar a vigilância às crianças e famílias que, embora não imediatamente elegíveis, requerem avaliação periódica, devido à natureza dos seus fatores de risco e possibilidades de evolução;
- Elaborar e executar o Plano Individual de Intervenção Precoce (Mod.PIP.06)) em função do diagnóstico da situação;
- Identificar necessidades e recursos das comunidades da sua área de intervenção, dinamizando redes formais e informais de apoio social;
- Assegurar, para cada criança, processos de transição adequados para outros programas, serviços ou contextos educativos;
- Articular com os profissionais das creches, aulas e estabelecimentos de educação pré-escolar em que se encontram colocadas as crianças acompanhadas;
- Promover a participação ativa das famílias no processo de avaliação e de intervenção.

Previsão Recursos Humanos e Materiais

Equipa Técnica	Afetação Horas
Assistente Social	22,30H
Terapeuta da Fala	2411
Fisioterapeuta	10H
Terapeuta Ocupacional	13H
Psicólogo	711 + 611 (a definir)

Recursos Materiais	<ul style="list-style-type: none"> - Uma viatura - Baterias de avaliação (Growins Skills II, Wisc-III, Wais) . Material consumível (impressões, material de desgaste) . Materiais de apoio já existentes (Estetoscópio, Oxímetro, material terapêutico didático) - Gabinete Técnico
---------------------------	--

Atividades da Intervenção Precoce

Objetivo		Atividade (1)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Avaliar crianças referenciadas ao polo de Abrantes/Sardoal da Equipa Local de Intervenção (ELI)					MOD PIP 01/2 Ficha de referenciação	
Data:	Ano 2020				Equipa de avaliação	
Destinatários:	Crianças elegíveis	Avaliação 100% das crianças referenciadas que cumpram os critérios de elegibilidade	Proceder à avaliação de todas as crianças referenciadas ao polo de Abrantes e Sardoal	OE1	Escala de Avaliação Growing Skills	Nº de crianças avaliadas/nº de crianças referenciadas*100
Responsáveis:	Técnicos IP				MOD PIP 29/3 Ficha de avaliação inicial	
Local:	Contexto natural criança					

Objetivo		Atividade (2)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Elaborar os Planos Individuais de Intervenção Precoce (PIIP) dentro do prazo previsto (até um mês após a entrada)					MOD PIP 06/2 PIIP, Técnicos de IP	
Data:	Ano 2020	Elaboração e implementação dos Planos Individuais de	Preenchimento de todos os dados do plano individual	OE1		Nº de PIIP elaborados/nº total de PIIP*100

Destinatários:	Crianças/famílias	Intervenção precoce				
Responsáveis:	Gestores processo e famílias					
Local:	Contexto natural criança					

Objetivo		Atividade (3)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover presença ≥ 80% dos parceiros do polo de Abrantes e Sardoal nas reuniões da ELI		Reuniões mensais da ELI	Reuniões de partilha geral de informação e discussão estratégicas de intervenção	OE3	Sala de reuniões Técnicos IP Modelo Ata ELI	Nº de técnicos presentes nas reuniões/nº total de técnicos parceiros*100
Data:	De Jan a Jul e de Set a Dez 2020					
Destinatários:	Parceiros ELI					
Responsáveis:	Coord. ELI					
Local:	Sede ELI					

Objetivo		Atividade (4)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover presença ≥ 85% dos técnicos da IP nas reuniões de discussão de casos		Reuniões mensais do polo de Abrantes e Sardoal	Reuniões de discussão de casos e estratégias de intervenção	OE3	Sala de reuniões Técnicos IP Modelo Ata ELI	Nº de técnicos presentes nas reuniões/nº total de técnicos *100
Data:	De Jan a Jul e de Set a Dez 2020					
Destinatários:	Técnicos IP					

Responsáveis:	Coord. ELI					
Local:	CRIA					

Objetivo		Atividade (5)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Manter os processos individuais atualizados					MOD PIP 09/3 Registo de Sessões	
Data:	Ano 2020				MOD PIP 39/2 Registo Contacto	
Destinatários:	Técnico IP do CRIA	Atualização permanente dos processos individuais	Inserir nos processos individuais toda à informação relativa à intervenção	OES	MOD PIP 06/2 PIIP Processos Individuais	95% dos processos com registos atualizados, até 1 mês após a intervenção
Responsáveis:	Gestores Processos				Técnicos IP	
Local:	CRIA e Sede ELI					

Objetivo		Atividade (6)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Cumprir orientações da Segurança Social relativamente aos instrumentos utilizados pela resposta			Elaborar, em equipa, documento que contemple periodicidade dos serviços prestados pelos técnicos, respeitando as orientações das Técnicas de Acompanhamento da Segurança Social			
Data:	Jul 2020					
Destinatários:	Técnicos da IP do CRIA	Implementação Ficha de Periodicidade dos Serviços Prestados pelos Técnicos da IP		OE 5	Técnicos IP Sala de Reuniões Material consumível	Elaboração do Documento até Julho 2020
Responsáveis:	Técnicos da IP do CRIA					
Local:	CRIA					

Objetivo		Atividade (7)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Capacitar Educadores do pré-escolar de Competências globais ao nível do desenvolvimento da criança (3/4anos)		Realização de uma sessão em contexto de sala pré-escolar	Dinamizar atividades, em contexto de sala, como divisão silábica, rimas, grafismo...	OE7	Material Informático e Didático Material Consumível Técnicos da IP	1 sessão por mês ao longo do ano letivo
Data:	Ano 2020					
Destinatários:	Educadores Pré Escolar					
Responsáveis:	Técnicos IP					
Local:	Salas Pré-Escolar					

Objetivo		Atividade (8)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover interação entre técnicos/famílias/crianças da IP		Convívio anual entre técnicos/famílias/crianças	Atividade lúdica com a participação dos técnicos famílias e crianças apoiadas pela IP	OF5	Equipa Técnica Viatura Lanche	Dinamização da atividade até final de junho 2020
Data:	Junho 2020					
Destinatários:	Técnicos/ Famílias/Crianças					
Responsáveis:	Equipas Técnicas					
Local:	A definir					

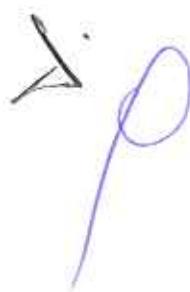
Objetivo		Atividade (9)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Realizar uma reunião anual com Encarregados de Educação		Reunião com os Encarregados de Educação	Reunião anual entre os técnicos do polo de Abrantes/Sar doal da ELI e os Encarregados de Educação	OE1	Sala de reuniões Computador Técnicos IP	1 Reunião / Ano
Data:	Nov 2020					
Destinatários:	Encarregados de Educação					
Responsáveis:	Técnicos IP					
Local:	A definir					

Objetivo		Atividade (10)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Promover a motivação da equipa		Atividade outdoor	Realizar uma atividade outdoor com todos os elementos da equipa	OE	Técnicos da IP	Realização da atividade até final de Julho 2020
Data:	Jun 2020					
Destinatários:	Técnicos da IP					
Responsáveis:	Técnicos IP					
Local:	A definir					



Objetivo		Atividade (11)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Dotar a equipa de conhecimentos relativamente à aplicação do método "Dolf"		Ação de formação para a equipa	Promover uma ação de formação interna sobre a aplicação do método nas crianças com alterações ao nível da linguagem/comunicação	OE	Formador	Realização de dação de formação até final do ano 2020
Data:	Fev 2020				Equipa Técnica	
Destinatários:	Equip a Técnic a				Auditório	
Responsáveis:	Técnic os da IP				Material Audiovisual	
Local:	CRIA				Material de Desgaste	

Objetivo		Atividade (12)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Melhorar organização dos processos individuais		Criação de Documento Facilitador	Elaborar um documento que contemple toda a informação clínica/consultas da criança de modo a facilitar o acesso a essa informação por parte do Gestor de Caso	OE	Material de Desgaste Equipa Técnica Processos Individuais	Implementação do documento no mês de janeiro 2020
Data:	Jan 2020					
Destinatários:	Equip a Técnic a					
Responsáveis:	Coordenador HII					
Local:	Gabinete IP					



Objetivo		Atividade (13)	Descrição	Alinhamento Estratégico	Recursos	Indicadores
Uniformizar procedimentos no momento da avaliação inicial das crianças		Criação de uma bateria de escalas de avaliação	Construir uma bateria de escalas/provas de avaliação áreas que compõem a equipa da IP	OE	Material de Desgaste Equipa Técnica Escalas de avaliação	Utilização da bateria a partir de Set/2020
Data:	Set 2020					
Destinatários:	Equip a Técnic a					
Responsáveis:	Coord enador ELI					
Local:	Gabinete IP					

Atividade	CRONOGRAMA											IP	
	Plano Atividades 2020												
	Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020	Ago 2020	Sep 2020	Out 2020	Nov 2020	Dez 2020	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

3.7 Centro de Recursos para a Inclusão

Ao abrigo do Dec. Lei nº54/2018, de 6 julho, o CRI configura-se como um Recurso Específico, existente na comunidade, de Apoio à Aprendizagem e à Inclusão, acreditado pelo Ministério da Educação, que apoia e intensifica a capacidade da escola na promoção do sucesso educativo de todos os alunos.

Desta forma, a equipa do CRI atua numa lógica de trabalho de parceria pedagógica e de desenvolvimento com os Agrupamentos de Escolas (AE), prestando serviços especializados como facilitadores da implementação de políticas e de práticas de educação inclusiva.

No presente Ano Letivo constituem-se como parceiros: AE Nº1 de Abrantes, AE Nº2 de Abrantes, AE de Constância, AE de Sardoal, AE Verde Horizonte (Mação), assim como a Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes (EPDRA).

• Objetivos Gerais

Constitui objetivo dos CRI apoiar a inclusão das crianças e jovens com necessidade de mobilização de medidas adicionais de suporte à aprendizagem e à inclusão, através da facilitação do acesso ao ensino, à formação, ao trabalho, ao lazer, à participação social e à vida autónoma, promovendo o máximo de potencial de cada aluno em parceria com as estruturas da comunidade.

• Previsão Recursos Humanos e Materiais

Recursos Humanos		Afetação Horas		Recursos Materiais
1 Assistente Social		12,5H		- Viatura da Instituição
1 Fisioterapeuta		4H		- Provas de Avaliação (aferidas para a população Portuguesa)
2 Psicólogos		35H	14H	- Instalações do CAO e CRP (desenvolvimento de PIT's)
2 Terapeutas da Fala		35H	7H	- Instalações do Educacional (Projetos Pedagógicos de Inclusão)
1 Terapeuta Ocupacional		18H		- Gabinete Técnico/Salas de Apoios Técnicos
				- Material de Desgaste (i.e. Fotocópias, Dossiers, etc.)

- Atividades da Resposta Social

Estando intrinsecamente associado a um contexto escolar, o CRI gera-se pelo calendário letivo, desta forma as atividades descritas dizem respeito ao ano letivo de 2019/2020.

Objetivo		Atividade (1)	Descrição	Recursos	Indicador
Integrar a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)		Colaboração, enquanto elementos variáveis, no processo de avaliação e/ou mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão.	Avaliação das sinalizações encaminhadas para os Serviços Técnicos, dentro dos prazos estabelecidos, após a receção do MOD PCRI 07.	Técnicos CRI MOD PCRI 07 Baterias/ Testes de Avaliações Formais/ Informais	Nº de avaliações realizadas/Nº de sinalizações encaminhadas *100
Data	19/20				
Destinatários	AE				
Responsáveis	EMAEI/ CRI				
Local	AE				

Objetivo		Atividade (2)	Descrição	Recursos	Indicador
Acompanhar alunos sinalizados		Realização de acompanhamentos técnicos especializados a alunos sinalizados pela EMAEI.	Intervenções de acordo com o tipo de modalidade, frequência, intensidade e contexto educativo definidos no RIP e/ou PEI.		Nº de acompanhamentos/Nº de sinalizações *100
Data	19/20				
Destinatários	AE				
Responsáveis	EMAEI/ CRI				
Local	AE				

Objetivo		Atividade (3)	Descrição	Recursos	Indicador
Elaborar Planos Individuais (PI's)		Desenvolvimento de PI's, que articulem os objetivos e estratégias a desenvolver em consonância com o RTP e/ou PEI, nas áreas de PSI/II/IO/FT/SS.	Elaboração, Monitorização e Avaliação dos PI's, a serem entregues nas datas definidas com a EMAEI.	Técnicos CRI MOD PGM 17	Nº de PI's realizados/ Nº de alunos apoiados *100
Data	19/20				
Destinatários	AE				
Responsáveis	EMAEI/ CRI				
Local	AE				



Objetivo		Atividade (4)	Descrição	Recursos	Indicador
Estabelecer Protocolos de Planos Individuais de Transição (PIT's) no CRIA		Elaboração de protocolos de PIT entre os AF e as RS CAO e CRP, da instituição CRIA.	Assinatura de Protocolos de colaboração entre os AE e o CRIA.	AE Técnicos CRI CAO/CRP Protocolos	Nº de Protocolos assinados/ Nº de PIT's referenciados *100
Data	1º P				
Destinatários	AE				
Responsáveis	FMAEI/ CRI				
Local	AE/CRIA				

Objetivo		Atividade (5)	Descrição	Recursos	Indicador
Implementar PIT's		Colaboração na construção e articulação com os diversos contextos de realização dos PIT's dos alunos sinalizados.	Promover a comunicação entre os vários intervenientes de forma a auxiliar a iniciação dos PIT's.	AE Técnica de SS Locais de Implementação Protocolos	Nº de PIT's implementados /Nº de PIT's referenciados *100
Data	1º P				
Destinatários	AF				
Responsáveis	FMAEI/SS				
Local	Contexto Laboral/ CRIA/AE				

Objetivo		Atividade (6)	Descrição	Recursos	Indicador
Monitorizar/Avaliar PIT's		Realização da Monitorização/Avaliação dos PIT's nas datas estabelecidas.	Análise das ações definidas, em conjunto com os AE e os contextos de integração.	AF Técnicos CRI Locais de Implementação Fichas de avaliação trimestral	Nº de monitorizações /avaliações feitas/ Nº de PIT's acompanhados *100
Data	2º P/3º P				
Destinatários	AE				
Responsáveis	EMAEI/SS				
Local	Contexto Laboral CRIA/AE				

Objetivo		Atividade (7)	Descrição	Recursos	Indicador
Promover novas dinâmicas de intervenção		Implementação de projetos que visem o desenvolvimento de novas práticas pedagógicas inclusivas.	Dinamizar novas dinâmicas de atuação, quer em contexto escolar e/ou institucional, que promovam a capacitação das equipas educativas.	AE Técnicos CRI	Pelo menos 3 Projetos iniciados no Ano Letivo
Data	19/20				
Destinatários	AE				
Responsáveis	FMAEI/ CRI				
Local	AE/CRI				

Objetivo		Atividade (8)	Descrição	Recursos	Indicador
Promover reuniões entre os técnicos do CRI		Realização de uma reunião por período entre os Técnicos do CRI.	Reunião de balanço visando a partilha de informações e/ou sugestões de melhoria.	Técnicos CRI MOD PGM 23	Pelo menos 3 reuniões no Ano Letivo
Data	19/20				
Destinatários	CRI				
Responsáveis	CRI				
Local	CRIA				

Objetivo		Atividade (9)	Descrição	Recursos	Indicador
Promover boas práticas alinhadas com as normas do RGPD		Solicitação ao Encarregado de Educação, da Declaração de Autorização de Avaliação/Acompanhamento.	Obter para todos os alunos sinalizados para avaliação e/ou acompanhamento o MOD PCRI 04, devidamente assinado.	MOD PCRI 04	Nº de consentimentos informados válidos/ Nº de alunos sinalizados *100
Data	19/20				
Destinatários	AE				
Responsáveis	CRI				
Local	CRIA				

Objetivo		Atividade (10)	Descrição	Recursos	Indicador
Atualizar o Registo de Produtividade do AE		Preenchimento do Registo de Produtividade em cada AF.	Registrar em documento próprio as informações sobre as atividades desenvolvidas pelos técnicos.	Técnicos CRI MOD PCRI 36	Pelo menos 1 atualização trimestral
Data	19/20				
Destinatários	CRI				
Responsáveis	CRI				
Local	CRIA				

Objetivo		Atividade (11)	Descrição	Recursos	Indicadores
Atualizar os Processos Individuais dos alunos		Organização dos Processos Individuais dos alunos acompanhados nos AE.	Atualizar a informação relativamente aos alunos acompanhados.	Técnicos CRI MOD PCRI 04 MOD PCRI 09 MOD PCRI 10 MOD PCRI 26	Nº de processos atualizados/ Nº de alunos acompanhados *100
Data	3ºP				
Destinatários	CRI				
Responsáveis	CRI				
Local	CRIA				

CRONOGRAMA										CRI			
Plano Atividades 2020		Jan 2020	Fev 2020	Mar 2020	Abr 2020	Mai 2020	Jun 2020	Jul 2020	Ago 2020	Set 2019	Out 2019	Nov 2019	Dez 2019
Atividade	1												
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

3.8 POAPMC – Programa Operacional de apoio às Pessoas Mais Carenciadas Abrantes, Mação e Sardoal.

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas pretende ser um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social em Portugal. Considerando que as principais causas são estruturais, mas agravadas por fatores conjunturais, o Programa foi desenhado (tendo como foco os referidos objetivos) numa lógica de intervenção mediante apoio alimentar e outros bens de consumo básico, assim como no desenvolvimento de medidas de acompanhamento que capacitem as pessoas mais carenciadas a vários níveis, promovendo assim a sua inclusão.

O Programa visa, com a sua atividade, diminuir as situações de vulnerabilidade que colocam em risco a integração das pessoas e dos agregados familiares mais frágeis, reforçando as respostas das políticas públicas existentes.

Esta é uma missão que nos permitirá estar ainda mais próximos das pessoas e contribuir, em complemento ao trabalho já desenvolvido pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego (PO ISE), para a sua inclusão e bem-estar.

IN: <http://poapmc.portugal2020.pt/inicio>

O CRIA em parceria com entidades dos concelhos de Abrantes, Mação e Sardoal candidatou-se à Medida 1 especificamente à 1.2 - Distribuição de géneros alimentares e/ou de bens de primeira necessidade. No âmbito da Tipologia de Operação 1.2 é ainda elegível o desenvolvimento de ações de acompanhamento, que permitam capacitar as famílias e ou as pessoas mais carenciadas na seleção dos géneros alimentares e ou bens de primeira necessidade, na prevenção do desperdício e na otimização da gestão do orçamento familiar, nomeadamente através de sessões de esclarecimento e/ou de sensibilização e informação.

São destinatários finais desta medida os indivíduos e/ou as famílias que se encontram em situação de carência económica, equiparado ao conceito aplicável Plano Anual de Atividades e Orçamento Previsional CRIA 2020



no âmbito do subsistema de ação social pelo organismo responsável pela execução das políticas de proteção social.

São ainda destinatários finais as pessoas sem-abrigo e as pessoas na situação de indocumentadas, de acordo com as regras em vigor no subsistema de segurança social.

No decorrer do ano de 2020 pretende-se agilizar os processos de entregas por forma a melhorar a eficácia do programa.

3.9 Jardinagem, Manutenção e Conservação de Espaços Verdes

Este serviço iniciou a sua atividade no Centro de Recuperação e Integração de Abrantes em 2004, mas como um serviço complementar à atividade na produção de produtos hortícolas na nossa exploração. Com a necessidade de contribuir para o crescimento económico da Instituição apostamos em mais prestação de serviços com protocolos/partnerias com entidades públicas e/ou privadas. Concretizando-se no último trimestre de 2017, a título experimental, a manutenção de seis espaços ajardinados pertencentes Câmara Municipal de Abrantes, renovando-se este para o ano 2018 e posteriormente para 2019.

Presentemente desempenhamos serviço de manutenção em quatro jardins de particulares e em seis espaços ajardinados pertencentes Câmara Municipal de Abrantes.

Este serviço conta com quatro trabalhadores, dois dos quais pertencentes ao quadro da instituição e dois, provenientes do Centro de Emprego através das medidas Contrato Emprego Inserção +, um coordenador técnico e um coordenador operacional.

Objetivos Gerais

Para além de contribuirmos para a integração de desempregados em desfavorecimento face ao mercado de trabalho, temos como objetivo principal contribuir para o crescimento económico da instituição e sustentabilidade desta mesma área.

Futuramente ambicionamos dar seguimento à concretização destes objetivos com o mesmo compromisso e empenho, com a renovação dos contratos existentes e com a celebração de outros.

3.10 NOVOS PROJETOS RESPOSTAS SOCIAIS

3.10.1 Unidade de Mação – Lar residencial e CAO/Centro de Atividades Ocupacionais.

Em 2020 espera-se que fiquem concluídas as obras da nova unidade de Mação.

Durante o ano 2020, irão desenvolver-se as diligências necessárias no sentido de efetuar os acordos de cooperação com o Instituto da Segurança Social para as respostas sociais da unidade de Mação.

Durante o decorrer do ano, nomeadamente no 1º semestre será iniciado o processo de seleção dos candidatos para frequentarem esta unidade nas duas respostas sociais

3.10.2 CAO 2 – Centro de Atividades Ocupacionais

Durante o ano de 2020 espera-se a aprovação da candidatura ao PROCOOP e a abertura do CAO 2, situação muito aguardada e que vem definitivamente resolver o problema de resposta aos utentes do Lar Residencial.

3.10.3 Reconversão da Piscina em sala multiusos

No CRIA existe um espaço devoluto com uma piscina inativa, que foi utilizado há largos anos para realização de sessões de hidroterapia/adaptação ao meio aquático. Estas instalações deixaram, no passado, de ser utilizadas para estes fins devido, por um lado, a elevados custos de manutenção e por outro à natureza das infraestruturas em questão (isolamento térmico, conforto, riscos para a saúde, etc.).

Desde há muito mantém-se a piscina/tanque inativa/o, sendo apenas utilizado para arrumo de arquivo da instituição, não tendo qualquer outra finalidade uma vez que, como se encontra atualmente não permite o seu aproveitamento para qualquer outra finalidade.

Deste modo, com esta candidatura, pretendemos recuperar esta divisão da instituição, de modo a torná-la útil, acolhedora, e com condições para podermos criar um espaço multiusos a ser utilizado por todas as respostas sociais associadas.

4. GESTÃO

4.1 Serviço Administrativo e Financeiro/Recursos Humanos

Os Serviços Administrativos e Financeiros exercem a sua ação nos domínios financeiros, contabilístico, patrimonial e aquisição de bens e serviços. Igualmente lhe incumbem o expediente, arquivo e documentação. Estes serviços complementam as respostas sociais da Instituição.

Os Recursos Humanos exercem funções de gestão dos processos e dados pessoais inerentes à constituição, modificação, suspensão e extinção de relações de emprego e ainda de conceber, propor e implementar os sistemas administrativos de gestão dos recursos humanos.

Estes Serviços desenvolvem todos os procedimentos de acordo com as normas existentes na Instituição, promovendo assim uma melhoria contínua.

4.2 Orçamento 2020 / Apresentação Prévia

1. O orçamento para 2020 foi elaborado segundo o método dos duodécimos, nos custos através da anualização dos elementos contabilísticos a 30 de Setembro, nos proveitos para além do método dos duodécimos levamos em conta as previsões de reembolsos dos protocolos.
2. Conta 68 continua com valores significativos, pois o valor do custo dos formandos, CEI, etc, estão contabilizados nesta conta.
3. Estima-se um resultado positivo pois temos para 2020 duas novas candidaturas, uma na valência CRP – Centro Reabilitação

Professional e outra veremos o regresso do CLDS 4G caso a candidatura seja aprovada, o que tudo indica que sim.

4. A rubrica Gastos Depreciações e Amortizações mantem, embora finalize amortizações de alguns bens.
5. Os subsídios vão voltar a aumentar por via das novas candidaturas.
6. Por uma questão de prudência previsional reduzimos a conta protocolos /subsídios previstos em 3% para aumento da margem de segurança desta previsão.



6.1 Orçamento Previsional

		Orçamento 2020	
		Moeda: EUR	
Gastos			Acum.
CMVMC	(Custo Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas)		48 074,67
FSE	(Fornecimentos e Serviços Externos)		249 301,88 €
	Sub-Contratos		9 156,67 €
	Serviços Especializados		70 544,73 €
	Trabalhos Especializados		13 993,80 €
	Publicidade e Propaganda		98,40 €
	Vigilância e Segurança		2 191,39 €
	Honorários		38 824,28 €
	Comissões		0,00 €
	Cons. Reparação		14 743,17 €
	Serviços Bancários		693,69 €
	Outros /Contratos de Manutenção		0,00 €
	Materiais		40 901,72 €
	Ferram.e Utens.Desg.Rápido		8 523,55 €
	Livros e Docum.Técnica		373,37 €
	Mat.Escritório		6 152,88 €
	Artigos para Oferta		51,92 €
	Outros		25 800,00 €
	Energia e Fluidos		53 436,54 €
	Electricidade		23 731,68 €
	Combustíveis		17 023,59 €
	Água		1 334,84 €
	Gás		11 346,43 €
	Outros		
	Deslocações, Estadas e Transportes		4 162,29 €
	Desloc.Estabas		328,12 €
	Transp.Utentes		3 834,17 €
	Transp.Mercadoria		0,00 €
	Outros		
	Serviços Diversos		71 099,93 €
	Rendas e Alugueres		13 046,64 €
	Comunicação		11 193,79 €
	Seguros		10 468,80 €
	Royalties		0,00 €
	Contencioso e Notariado		171,51 €
	Desp.Representação		0,00 €
	Limpeza, higiene e conforto		17 640,28 €
	Outros		18 578,91 €
	Gastos c/ Pessoal		1 420 164,87 €
	Remunerações		1 095 967,72 €
	Orgãos Sociais		0,00 €
	Pessoal		1 095 967,72 €
	Indemnizações		59 996,00 €
	Encargos		242 484,48 €
	Seguro c/ Pessoal		18 564,67 €
	Gastos de acção Social		0,00 €
	Medicina e Hig.Trabalho		3 152,00 €
	Gastos de Depreciações e Amortizações		70 235,39 €
	Perdas por Imparidade		0,00 €
	Perdas por redução de Justo valor		0,00 €
	Provisões do período		0,00 €
	Outros gastos e perdas		60 961,39 €
	Impostos		816,00 €
	Outros		60 145,39 €
	Gastos e perdas de financiamento		24 905,73 €
	Total		1 873 643,93 €
Rendimentos			
	Vendas		373,33 €
	Prest.Serviços		292 303,21 €
	Variação nos Inventários de Produção		0,00 €
	Trabalhos para a Própria entidade		0,00 €
	Subsídios à Exploração		1 581 737,79 €
	Reversões		0,00 €
	Ganhos por aumento de Justo valor		0,00 €
	Outros rendimentos e ganhos		34 744,45 €
	Juros, dividendos e outros rendimentos		134,08 €
	Total		1 909 292,86 €
	Estimativa IRC		0,00 €
Resultado Líquido			35 648,03 €

6.2 Demonstração de resultados

Demonstração de resultados por naturezas 2020

Rendimentos e Gastos	Notas	2020
Vendas e serviços prestados		292 676,54 €
Subsídios à exploração		1 581 737,79 €
Ganhos/Perdas imputados do subordinadas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00 €
Variação de Inventários na produção		0,00 €
Trabalhos para a própria entidade		0,00 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-48 074,67 €
Fornecimentos e serviços externos		-249 301,88 €
Gastos com pessoal		-1 420 164,87 €
Imparidades de inventários (perdas/reversões)		0,00 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00 €
Previsões (aumentos/reduções)		0,00 €
Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00 €
Aumentos / Reduções de justo valor		0,00 €
Outros rendimentos e ganhos		34 744,45 €
Outros gastos e perdas		-60 951,30 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		130 655,97 €
Castos / reversões de depreciação e de amortização		70 235,39 €
Imparido de activos depreciáveis / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		60 420,58 €
Juros e rendimentos similares obtidos		134,08 €
Juros e gastos similares suportados		-24 905,73 €
Resultado Antes de Impostos		35 648,93 €
Impostos sobre o rendimento do período		0,00 €
Resultado Líquido do Período		35 648,93 €

6.3 Endividamento Bancário

Síntese das Responsabilidades de Crédito
(30/09/19)

Caixa Crédito Agrícola		
Financiamento Médio Longo prazo		
Valor Inicial		500 000,00 €
Valor Prestação Mensal(Capital+Juros)		3 395,51 €
Valor em Dívida		381 284,77 €
Financiamento Médio Longo Prazo		
Valor Inicial		400 000,00 €
Valor Prestação Mensal(Capital+Juros)		2 561,50 €
Valor em Dívida		396 137,36 €

6.4 Serviços Gerais

Os Serviços Gerais têm como principais objetivos implementar métodos de gestão necessários para assegurar o bom funcionamento de todos os serviços da forma económica mais vantajosa, bem como garantir a disponibilidade de todos os dispositivos indispensáveis nos momentos necessários, em todas as áreas da instituição.

Os Serviços Gerais são responsáveis pela gestão e organização do abastecimento de materiais de consumo, funcionamento dos transportes e manutenção das infraestruturas da Instituição.

Serviço de Transportes:

O serviço de transportes tem como objetivo otimizar os recursos existentes.

Os serviços vão dar continuidade à utilização das viaturas mais recentes e económicas a efetuar os transportes, visto a alteração implementada revelar-se uma solução mais eficaz, quer na segurança dos utentes quer na diminuição de custos do serviço.

Serviço de Limpeza:

O serviço de limpeza tem como objetivo manter a atual estrutura de funcionamento, e reforçar os recursos humanos, para poder dar uma resposta adequada às exigências da Instituição.

Elaboração e verificação dos registos de higienização.

Serviço de Cozinha:

O serviço de cozinha tem como objetivo melhorar a qualificação dos recursos humanos, promovendo ações de formação para os colaboradores. Tem como objetivo manter a atual estrutura de funcionamento, e reforçar os recursos humanos, para poder dar uma resposta adequada às exigências da Instituição.

Continuar a gerir e seguir as normas e regras relativas ao HACCP.

Dar continuidade ao plano de higienização de acordo com as boas práticas de segurança alimentar, baseada nos princípios de HACCP.

Elaboração e verificação dos registos de HACCP.